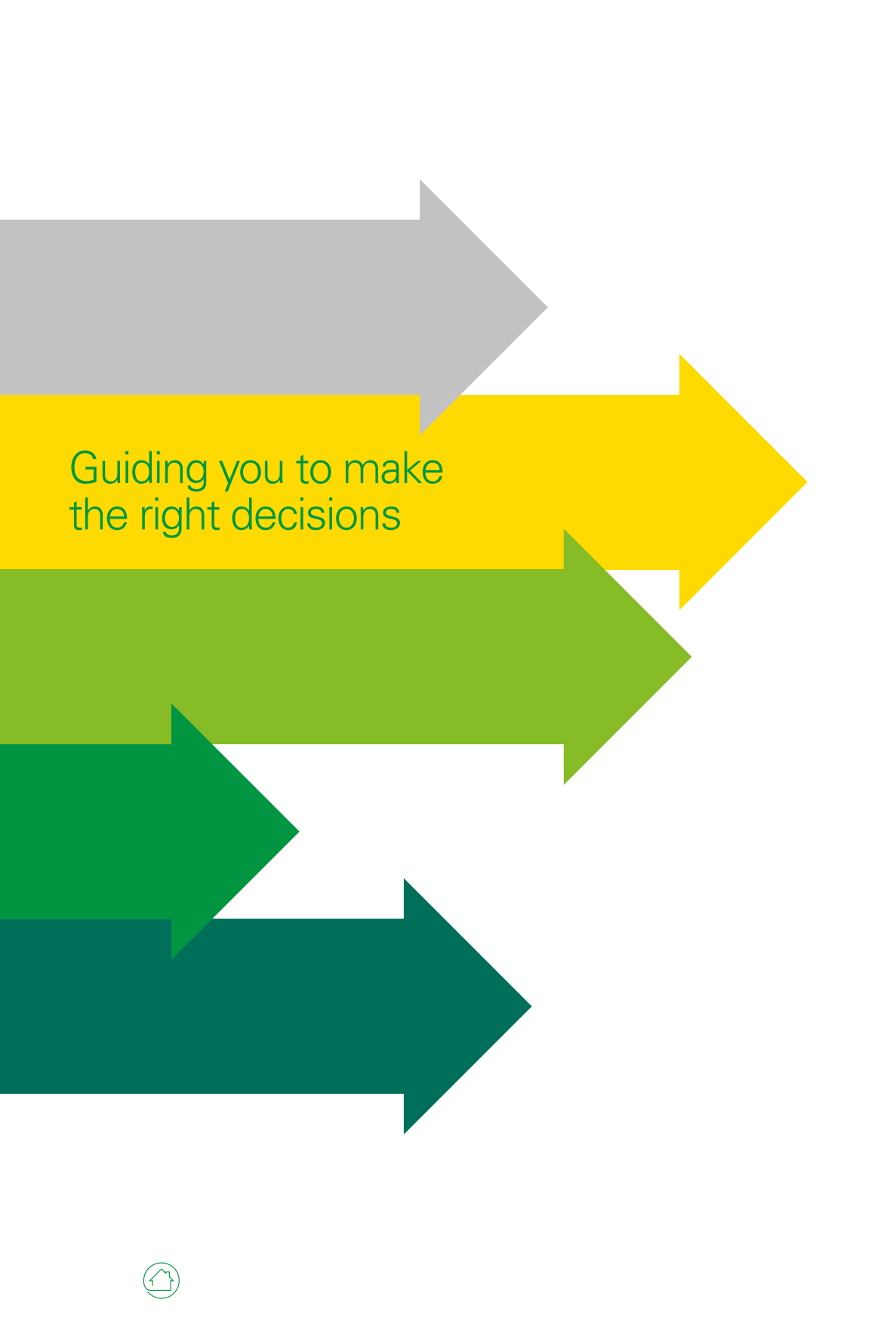




Our Code
Our responsibility



Code of
Conduct



Guiding you to make
the right decisions



Our values and behaviours are the foundation of our Code

What we value

Safety

Safety is good business. Everything we do relies upon the safety of our workforce and the communities around us. We care about the safe management of the environment. We are committed to safely delivering energy to the world.

Respect

We respect the world in which we operate. It begins with compliance with laws and regulations. We hold ourselves to the highest ethical standards and behave in ways that earn the trust of others. We depend on the relationships we have and respect each other and those we work with. We value diversity of people and thought. We care about the consequences of our decisions, large and small, on those around us.

Excellence

We are in a hazardous business and are committed to excellence through the systematic and disciplined management of our operations. We follow and uphold the rules and standards we set for our company. We commit to quality outcomes, have a thirst to learn and to improve. If something is not right, we correct it.

Courage

What we do is rarely easy. Achieving the best outcomes often requires the courage to face difficulty, to speak up and stand by what we believe. We always strive to do the right thing. We explore new ways of thinking and are unafraid to ask for help. We are honest with ourselves and actively seek feedback from others. We aim for an enduring legacy, despite the short-term priorities of our world.

One Team

Whatever the strength of the individual, we will accomplish more together. We put the team ahead of our personal success and commit to building its capability. We trust each other to deliver on our respective obligations.

BP Requirements and helpful resources

- Values and behaviours intranet



Our Code –
Our responsibility
4

- 4 Who must follow our Code
- 5 Employee responsibilities
- 5 Additional responsibilities of managers
- 6 Speak Up
- 6 Zero tolerance on retaliation

Operating safely,
responsibly and reliably
8

- 9 Health, safety, security
and environment

Our people
10

- 11 Diversity and inclusion
- 12 Equal opportunity
- 12 Harassment-free workplace
- 13 Confidential personal information

Our business partners
14

- 15 Suppliers and business partners
- 16 Gifts and entertainment
- 16 Conflicts of interest
- 17 Competition and antitrust
- 17 International trade
- 17 Anti-money laundering

The governments and
communities we work with
18

- 19 Community engagement
- 20 Human rights
- 20 Bribery and corruption
- 21 Public communications
- 21 Political activity

Our assets and
financial integrity
22

- 23 Records management
- 24 Protecting BP's assets
- 24 Insider dealing

1

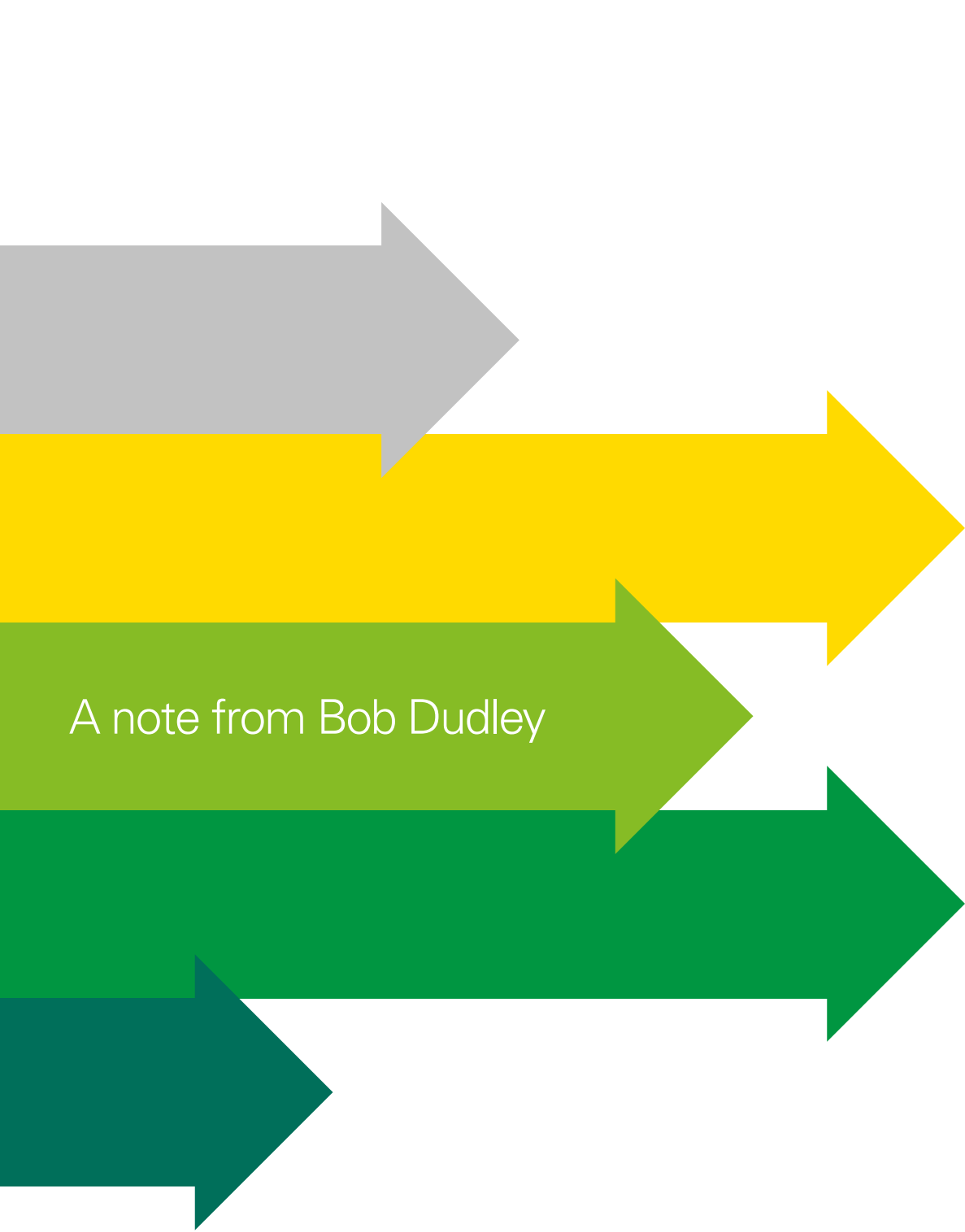
2

3

4

5





A note from Bob Dudley



Dear Colleague,

Welcome to BP's new Code of Conduct. This is our guide to doing the right thing in business. It is a must-read and a must-follow for all of us.

Nothing is more important to BP than making sure we do what is right – and nothing puts us at risk more than failure to do so.

You'll notice the Code is shorter and simpler, but no less vital. That's because we are focused on the most important principles and expectations rather than specifying detailed rules. I believe that BP people are fully capable of making the right decisions when faced with difficult choices and that they will be guided by their good judgement. But we should never feel that we must 'go it alone' when we are unsure of what is the right thing to do. One of the responsibilities we share is to seek guidance from our managers or other internal sources when we need it.

Please have the courage to speak up if you see anything that appears to breach this Code. Your concerns will be considered seriously – and BP will not tolerate retaliation against anyone.

Our values and behaviours are the foundation for our Code. They define how each of us must act to ensure that BP sustains its reputation and continues to earn the trust that allows us to prosper as a company. As you read this Code, be guided by its expectations and continue to live out our values in your work every day.



Bob Dudley
Group Chief Executive



To be a trusted company, year after year, we must work to a consistent and high set of standards and follow them in everything we do and say.

Our Code – Our responsibility

Our Code is a public statement that BP is committed to doing the right thing. It serves as a valuable resource to help employees and others make informed, ethical decisions.

Our Code includes references to relevant BP Requirements (BP Policies, BP Procedures and BP Practices) and other helpful tools and resources. Because no code of conduct can cover every possible situation BP relies on you to use good judgement and to speak up when you have questions or concerns.

Operating in over 80 countries, as we do, means there may be times when local laws, regulations or customs conflict with our Code. Whenever there is a conflict or a difference between an applicable legal requirement and our Code, you must apply the strictest standard. Do not follow customs that violate our Code.

Who must follow our Code

Our Code applies to all BP employees, officers, and members of the Board.

Business partners, including operated joint ventures and third parties, can have a direct impact on our reputation through their behaviour. For this reason, we want to work with business partners that share our commitment to safety and ethics and compliance.

We expect and encourage all our contractors and their employees to act in a way that is consistent with our Code. We will take appropriate measures where we believe they have not met our expectations or their contractual obligations.



How we deliver is as important as what we deliver.

Employee responsibilities

- Read and be familiar with the information in our Code.
- Certify annually that you have acted in accordance with our Code.
- Act in a manner that is safe, ethical, and consistent with applicable laws and regulations, BP Requirements, BP values and behaviours and our HSSE goals.
- Raise questions and concerns if you become aware of possible violations of laws, regulations, our Code or BP Requirements.
- Co-operate fully when responding to an investigation or audit.

Additional responsibilities of managers

- Be a positive role model and support your team members by:
 - Creating an environment that is respectful and inclusive.
 - Encouraging them to speak up.
 - Listening and responding to concerns when they are raised.
 - Doing your part to make sure that no one experiences retaliation for speaking up or co-operating in an investigation.
- Help your team members understand the principles and expectations of our Code, BP Requirements and applicable laws.
- Be consistent when enforcing our requirements and holding people accountable for their behaviour at work.



When should you speak up?

Each of us has a responsibility to speak up if we see something unsafe, unethical or potentially harmful. If you have a question, need help or want to raise a concern you have several options.

Please refer to the 'How you can speak up' decision tree on the opposite page for these options.

Zero tolerance on retaliation

BP does not tolerate retaliation. We consider acts of retaliation to be misconduct. Retaliation can take many forms, for example: threats, intimidation, exclusion, humiliation, and raising issues maliciously or in bad faith.

If you think that you or someone you know has experienced retaliation, contact any of the Speak Up resources listed in the Code.



BP Requirements and helpful resources

- Speak Up intranet
- opentalk.bpweb.bp.com

How you can speak up



Can you speak to your line manager about your question or concern?

no →

Can you speak to another manager in your team?

no →

Can you contact a relevant supporting function?

no →

If none of these Speak Up options work for you contact OpenTalk.

yes
↓



Contact your line manager

yes
↓



Speak to other management in your team

yes
↓



Contact supporting functions
(e.g. S&OR, E&C, HR, Legal)

yes
↓



Call OpenTalk
(see page 25)



①

Operating safely,
responsibly and reliably



BP Requirements and helpful resources

- Safety and Operational Risk intranet
- Operating Management System (OMS)
- Office Safety Framework (OSF)

1

Our principles

We are committed to safety, protecting the environment and respecting the communities in which we operate.

We are committed to avoiding damage to the environment and related impacts on communities.

Our health, safety, security and environment (HSSE) goals are: no accidents, no harm to people and no damage to the environment.

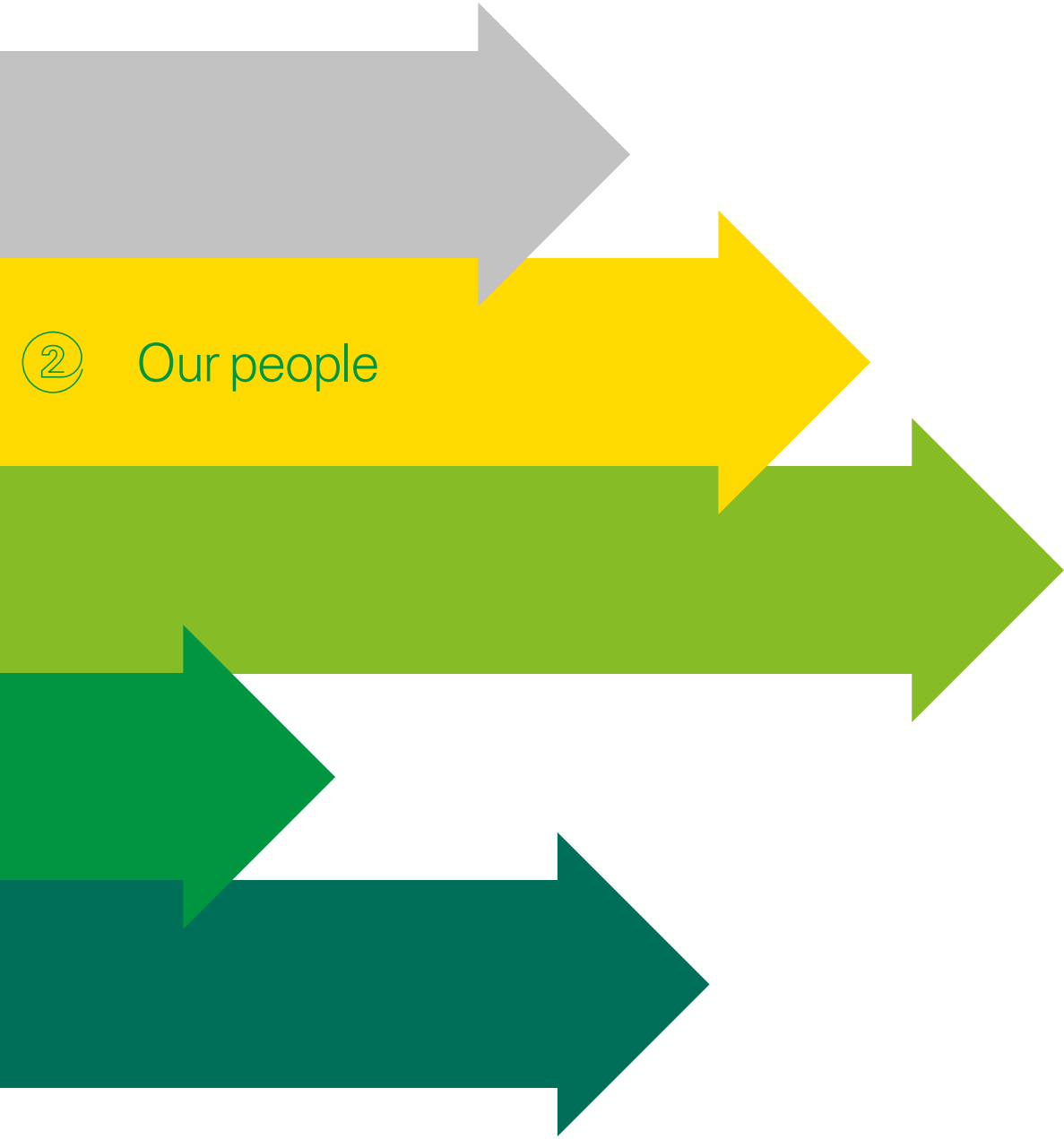
Our expectations

Always operate safely and securely

Nothing is more important to us than the health, safety and security of our workforce and the communities in which we operate, and behaving responsibly towards our shared environment. We must be vigilant, disciplined, and always looking out for one another. Threats, intimidation and violence will not be tolerated. Each of us is a role model for safety.

- Do not undertake work that you are not qualified to perform.
- Stop work, your own or others', if you consider it unsafe.
- Play your part in protecting the environment – make it a personal priority.
- Be sure that your performance is not impaired, for example by a lack of sleep, alcohol, or any drugs – including prescription or over the counter medication.
- Speak up if you observe an unsafe or unhealthy working environment. Listen to others who speak up.
- Expect and encourage contractors and others with whom we work to comply with applicable HSSE requirements.
- Report any accident, injury, illness, or unsafe condition immediately. Never assume that someone else has reported or will report a risk or concern.
- Know the emergency procedures that apply where you work.





② Our people



Our principles

Our people are key to BP's success.

When we respect and value one another we succeed individually and as a company. We all have a role in maintaining a corporate culture based on respect and fairness.

Our expectations

Diversity and inclusion build teamwork and success

We value the unique contribution that each person brings to BP. We accomplish more when people from diverse backgrounds and with different talents and ideas work together in an environment where everyone can contribute and make full use of their talents.

- Treat everyone with respect.
- Encourage and listen to those who speak up.
- Be respectful of cultural differences.

2



Equal opportunity is a matter of fairness, respect and dignity

We treat everyone with fairness, respect and dignity. We expect those we work with to act in a way that is consistent with our sense of fairness and equal opportunity.

- Base your work-related decisions on merit – not on race, colour, national origin, religion, gender, age, sexual orientation, gender identity, marital status, disability, or any other characteristic protected by applicable laws.
- Offensive messages, derogatory remarks and inappropriate jokes are never acceptable.

Provide a workplace that is free from harassment and intimidation

We do not tolerate any form of abuse or harassment. This includes actions that can reasonably be considered as offensive, intimidating or discriminatory, as well as any form of sexual harassment.

Remember that harassment does not have to occur in the workplace or involve a BP employee to violate our Code or the law.

- Help create a work environment free of all forms of harassment.
- Inappropriate comments of a sexual nature or any other sexually offensive behaviour will not be tolerated.



BP Requirements and helpful resources

- OneHR Global Information intranet
- Diversity & Inclusion intranet
- Legal Data Privacy intranet
- Security of Information Requirements

Protecting personal information

BP respects the privacy of its employees and will only take an interest in what employees do outside of work if it affects BP's reputation or legitimate business interests. We only use personal information when needed to operate effectively or comply with the law.

- Label and treat personal information as 'confidential'.
- If in doubt, consult your local privacy co-ordinator.

2





③ Our business partners



Our principles

We work with our business partners in an honest, respectful and responsible way. We are a company on which others can rely.

BP gains its competitive advantages through strong performance rather than through unethical or illegal business practices.

Our expectations

Build and maintain strong relationships with suppliers and business partners

Our suppliers and business partners are essential to our ability to do business and meet our stakeholders' expectations. That is why we choose carefully and use an objective selection process.

We seek to work with others who share our commitments to safety and ethics and compliance.

- Communicate clearly our relevant expectations to our suppliers and business partners, agreeing contractual obligations where applicable. Take the appropriate measures if they do not meet those expectations or obligations.
- Report any indications that a supplier or business partner is not complying with applicable laws or their contractual obligations.
- Make sure you know and follow the BP supplier-related requirements that apply in your business. This includes government contract requirements and joint venture requirements.



Appropriately exchange gifts and entertainment

We do not accept or provide gifts or entertainment in return for any business, services or confidential information, or if the intent is to bias a decision.

- If there is a conflict between BP's gifts and entertainment requirements and applicable external gifts and entertainment requirements, follow the strictest requirement.
- Some gifts and entertainment are never acceptable as they may be illegal or could damage our reputation; for example, anything that could be seen as a bribe or that is indecent or improper.
- Obtain Legal approval before paying travel expenses for government officials or agreeing to pay a per diem in connection with their travel.

Be proactive and manage conflicts of interest

A conflict of interest may occur when your interests or activities affect your ability to make objective decisions for BP.

- Be aware of the many different ways in which conflicts of interest can occur. For example:
 - Outside jobs and affiliations with competitors, customers or suppliers.
 - Working with close relatives, especially those who are government officials.
 - Having an intimate relationship with another employee who can influence decisions such as salary, performance rating or promotion.
 - Serving as a board member of another organization.
 - Investments, including those of close relatives, which might influence or appear to influence your judgement.
- Disclose situations to your line manager that might create a conflict, or even the appearance of a conflict. Once disclosed, we then have the opportunity to better address the situation.



BP Requirements and helpful resources

- Ethics & Compliance Registers (includes Gifts and Entertainment & Conflicts of Interest)
- Non-executive Director Roles Guidance
- Global Guidelines on Handling Relationships in the Workplace
- Anti-Bribery and Corruption Requirements
- Anti-Money Laundering Requirements
- Competition and Antitrust Requirements
- International Trade Regulation Requirements
- Procurement Authority Requirements

Avoid anti-competitive conduct

Competition and antitrust laws are complex and often fact specific. For this reason if you have any questions consult Legal.

- Do not engage in the following activities: any form of agreement or understanding with competitors to fix prices, rig bids, allocate customers and/or restrict supply.

Respect international trade laws

We abide by the trade laws of all countries in which we operate including economic sanctions, import and export laws. Most countries in which BP operates impose restrictions on the movement of products across borders.

- Trade sanctions, including financial sanctions, are complex. If you are involved in transactions, such as business dealings with a sanctioned country, entity, or person, you must ensure compliance with applicable trade laws.
- Products intended for import or export, including equipment, software, and technology, must be classified in advance, and all required labelling, documentation, licenses and approvals completed.

If you have any questions speak to your line manager who will contact Legal.

Preventing money laundering

Money laundering is the process of hiding illegal funds or making them look as though they are legitimate. It also covers the use of legitimate funds to support crime or terrorism.

- Never become involved in money laundering.
- Know who you are doing business with by following our counterparty due diligence procedures.
- Raise concerns where you see them.





4

The governments and communities we work with



Our principles

We work together with governments and communities to contribute to sustainable growth, create jobs and invest in people.

Our expectations

Engage with communities and respect their rights and dignity

We want to be a trusted neighbour in the communities where we operate and live. Maintaining an open, ethical stance and respecting diversity, local cultures and customs make a positive difference. We encourage participation in the local community.

- Notify your line manager or your local Communications and External Affairs team in advance of speaking with representatives of community organizations or non-governmental organizations (NGOs).



Commitment to human rights

We seek to conduct our business in a manner that respects the human rights and dignity of people. Each of us can play a role in the elimination of human rights abuses such as child labour, human trafficking and forced labour.

- Report any human rights abuse in our operations or in those of our business partners.
-

Stand firm against bribery and corruption

We do not tolerate bribery and corruption in any of its forms in our business.

We comply with anti-bribery and corruption laws and regulations and support efforts to eliminate bribery and corruption worldwide. We work to make sure that our business partners share our commitment.

- Do not offer or accept bribes, kickbacks or any other kind of improper payment including facilitation payments.
-
- Keep accurate books and records so that payments are honestly described and company funds are not used for unlawful purposes.
-
- Know who you are doing business with by following our counterparty due diligence procedures.
-



BP Requirements and helpful resources

- Business and Human Rights policy
- Anti-Bribery and Corruption Requirements
- Group Communications intranet
- Social Media Requirements

Public communications and protecting BP's reputation

It is essential that our public communications are clear, accurate, consistent and responsible.

- Remember that your social posts and comments are not anonymous and can negatively impact BP's reputation.
- Only authorized persons can talk to the media or members of the investment community; contact the Press Office or Investor Relations for advice.
- External presentations can be an excellent way to share our expertise with others, but make sure you have the required approvals before accepting any invitation and obtain the necessary approvals on content.

Our stance on political activity

In accordance with applicable laws, BP exercises its right and responsibility to make its position known on relevant issues. As an individual, you have the right to personally participate in the political process, including making personal political contributions. However, you need to make it clear that your personal views and actions are not those of BP.

- Do not use company funds or resources to support any political candidate or party.
- Obtain approval before engaging in any lobbying activities.
- Personal political activities can sometimes create a conflict with BP. Talk to your line manager if you or a close relative are planning to accept or seek a public office, or if any other political activity might have an impact on BP or on your job.





⑤ Our assets and financial integrity



Our principles

We have a responsibility to protect shareholder value, take care of our assets and resources and to be honest and transparent about our operations and performance.

Our expectations

Maintain accurate and complete information and records

All of us contribute to the process of recording financial and non-financial information. While protecting our interests, we must be open and honest about our business and performance – good and bad.

Business partners, government officials and the public rely on our accurate and complete disclosures and business records. Such information is also essential within BP so that we can make good decisions.

- Ensure all transactions are properly authorized, recorded and reported, as required.
- Follow applicable laws and BP Requirements when creating, maintaining, retaining or destroying documents including those in electronic formats.
- Make sure you have the necessary approvals when you respond to a request for information from a government or regulatory agency.



BP Requirements and helpful resources

- Group Accounting and Reporting Requirements
- Group Reporting Manual (GRM)
- Dealing in BP Securities
- Security at BP intranet
- Protecting our Information Requirements
- System of Internal Control

Protect BP's assets

We are all responsible for protecting BP's assets. Company assets include facilities, property and equipment, computers and IT systems, information, corporate opportunities and funds.

- Be conscientious and act appropriately to ensure company assets are not damaged, misused, or lost.
- Make sure your user IDs and passwords are secure.
- Computer equipment, phones, email and internet access are provided for business purposes and monitored regularly to help BP defend against cyber-attacks and malicious activity. Limited personal use will usually be acceptable.
- Protect BP information. When handling confidential and secret information be especially careful by encrypting it when required and sharing it only with authorized parties. Do not share BP information in public forums or on social media.
- Be vigilant against cyber-attacks and scams such as phishing and report immediately any incidents, including potential or actual losses of BP information or assets.
- Guard our intellectual property and respect the intellectual property rights of others.

Do not engage in insider dealing

You may become aware of information about BP that is not publicly available, and that would likely be considered relevant to an investor when deciding whether to invest or not in BP securities ('inside information'). Trading in BP securities when you have inside information, or sharing it with others is illegal and can result in severe penalties.

- Never buy or sell any BP securities if you have inside information.
- Never spread false information to manipulate the price of listed securities.
- Trading indirectly when in possession of inside information, for example through family members or others, or providing 'tips' is also prohibited.
- Follow the same principles in relation to inside information in respect of other listed companies.
- Remember these rules continue to apply when you are no longer a BP employee.

If in doubt, check with Legal or the Company Secretary's office.



OpenTalk

One of your options for speaking up is OpenTalk. OpenTalk, BP's global helpline, is a confidential way to get answers to your questions and to raise concerns. It is administered by an independent company, is available every day of the week at any time, day or night, and can accommodate calls in more than 75 languages. You can contact OpenTalk anonymously from most locations.

Any report you make will be kept confidential to the fullest extent possible consistent with law and good business practices.

You can reach OpenTalk through the following:

+44 (0) 800 917 3604 in the UK

+1 800 225 6141 in the US

+1 704 540 2242 the 'collect call' number which will accept your call without any charge to you.

You will find a full list of local numbers at:
opentalk.bpweb.bp.com

You can also submit a report through the website at:
www.opentalkweb.com

No part of our Code can be waived without prior approval. Waivers will only be granted in exceptional circumstances. All waivers shall be requested to the Group Ethics & Compliance Officer.

Our Code does not alter the terms and conditions of your employment. It details what is expected of everyone at BP and supports us in being responsible and respectful. Failure to comply with our Code may result in disciplinary action up to and including termination.



Ο δικός μας Κώδικας

Τα πιστεύω μας

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

- 5 Τι αφορά ο Κώδικας της εταιρείας μας
- 7 Ο Κώδικας της εταιρείας μας βασίζεται σε τέσσερις θεμελιώδεις αρχές
- 9 Μηδενική ανοχή στα αντίποινα
- 10 Ο ρόλος του Τμήματος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης

1η Ενότητα: Ασφαλείς, υπεύθυνες και αξιόπιστες λειτουργίες

- 11 Προστασία της υγείας, της ασφάλειας και του περιβάλλοντος
- 13 Δίκαιη μεταχείριση των εργαζομένων με αξιοπρέπεια και παροχή ίσων ευκαιριών σε όλους
- 14 Δημιουργία ενός χώρου εργασίας όπου επικρατεί σεβασμός και απουσιάζουν οι παρενοχλήσεις
- 15 Προστασία της ιδιωτικότητας και της εμπιστευτικότητας

3η Ενότητα: Οι επιχειρηματικοί εταίροι μας

- 17 Ορθή ανταλλαγή δώρων και ψυχαγωγίας
- 20 Αποτροπή σύγκρουσης συμφερόντων
- 22 Συμμόρφωση με τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού και κατά των μονοπωλίων
- 24 Συμμόρφωση με τους εμπορικούς περιορισμούς, τους ελέγχους εξαγωγών και τη νομοθεσία κατά του εμπορικού αποκλεισμού
- 26 Αποτροπή της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- 27 Συνεργασία με τους προμηθευτές

4η Ενότητα: Οι κυβερνήσεις και οι κοινότητες με τις οποίες συνεργαζόμαστε

- 29 Εξάλειψη της δωροδοκίας και της διαφθοράς
- 31 Συναλλαγές με κυβερνήσεις
- 32 Συμμετοχή στις κοινότητες και σεβασμός των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειάς τους
- 32 Επικοινωνία με επενδυτές, αναλυτές και Μ.Μ.Ε.
- 33 Η στάση μας σχετικά με την πολιτική δραστηριότητα

5η Ενότητα: Τα περιουσιακά στοιχεία και η οικονομική ακεραιότητα της εταιρείας μας

- 35 Ακριβείς και πλήρεις πληροφορίες, αρχεία, εκθέσεις και λογιστικά στοιχεία
- 37 Προστασία των περιουσιακών στοιχείων της BP
- 39 Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας και των προστατευόμενων πληροφοριών
- 40 Αποφυγή της αθέμιτης χρήσης εμπιστευτικών πληροφοριών
- 42 Υπεύθυνη και ασφαλής χρήση των ψηφιακών συστημάτων μας

Προσάρτημα

- 44 Συνδέσεις προς περαιτέρω πληροφορίες για συγκεκριμένα θέματα

Ευρετήριο του Κώδικα

46

**Λέμε την αλήθεια.
Πράττουμε το σωστό.**

«Για να είμαστε μια αξιόπιστη εταιρεία, χρόνο με το χρόνο, πρέπει να εργαζόμαστε με βάση συνεπή και υψηλότερα πρότυπα και να τα ακολουθούμε σε οτιδήποτε λέμε και κάνουμε, κάθε μέρα, όπου κι αν εργαζόμαστε»

Καλωσήρθατε στον Κώδικα Συμπεριφοράς της εταιρείας μας. Αυτό το βιβλίο θέτει τους βασικούς κανόνες που πρέπει να ακολουθούμε όλοι στην BP, και εξηγεί πώς οι αξίες μας θα πρέπει να καθοδηγούν όλες τις αποφάσεις μας. Ο Κώδικας παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα σημεία όπου μπορούμε να βρούμε αναλυτικότερη παρουσίαση των προτύπων και καθοδήγηση σχετικά με συγκεκριμένα θέματα. Με άλλα λόγια, μας βοηθάει να πράττουμε το σωστό όταν ερχόμαστε αντιμέτωποι με δύσκολες αποφάσεις. Αυτό εδραιώνει την εμπιστοσύνη και έχει θετικό αντίκτυπο σε όσους έρχονται σε επαφή μαζί μας.

Οι νόμοι διαφέρουν από χώρα σε χώρα κι εμείς πρέπει πάντα να τους τηρούμε, αλλά ως παγκόσμια εταιρεία, δεν πρέπει να αρκούμαστε μόνο σε αυτό. Για να είμαστε μια αξιόπιστη εταιρεία, χρόνο με το χρόνο, πρέπει να εργαζόμαστε με βάση συνεπή και υψηλότερα πρότυπα και να τα ακολουθούμε σε οτιδήποτε λέμε και κάνουμε, κάθε μέρα, όπου κι αν εργαζόμαστε.

Όλοι όσοι εργαζόμαστε στην BP, μηδενός εξαιρουμένου, έχουμε καθήκον να ακολουθούμε και να υποστηρίζουμε τον Κώδικα Συμπεριφοράς της εταιρείας μας – και πρέπει να έχουμε όλοι μας υπ' όψιν ότι εάν δεν το κάνουμε, μπορεί να θέσουμε σε κίνδυνο τόσο την BP όσο και εμάς τους ίδιους.

Εάν ποτέ σας απασχολήσει θέμα μη τήρησης του Κώδικα της εταιρείας μας ή απλώς έχετε αμφιβολίες για οποιαδήποτε περίπτωση, είναι ζωτικής σημασίας να εκφράσετε ελεύθερα την άποψή σας και να υποβάλετε κάποιο ερώτημα ή να εκφράσετε τους προβληματισμούς σας άμεσα. Στις επόμενες σελίδες θα βρείτε λεπτομέρειες σχετικά με τους διάφορους τρόπους με τους οποίους μπορείτε να το κάνετε, όπως, μεταξύ άλλων, μέσω της εμπιστευτικής γραμμής βοήθειας OpenTalk της εταιρείας μας.

Η φήμη και η μελλοντική επιτυχία της εταιρείας μας εναπόκειται στην ανάληψη της προσωπικής ευθύνης καθενός από εμάς για την πρακτική εφαρμογή του Κώδικα της εταιρείας μας. Μαζί μπορούμε να δείξουμε στον κόσμο ότι η BP είναι μία ενιαία εταιρεία που διέπεται από ισχυρές αξίες – και είμαστε υπερήφανοι που ανήκουμε στην εταιρεία αυτή.

Λέμε την αλήθεια. Πράττουμε το σωστό.

Bob Dudley,
Γενικός Διευθυντής Ομίλου

Τι αφορά ο Κώδικας της εταιρείας μας

Ο Κώδικας της εταιρείας μας παρέχει την καθοδήγηση και την υποστήριξη που χρειαζόμαστε για να διεξάγουμε τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες με δεοντολογικό τρόπο και να συμμορφωνόμαστε με τη νομοθεσία. Οι δύο αυτές συνθήκες είναι ζωτικής σημασίας για την επιτυχία της εταιρείας μας.

Ο Κώδικας αντιπροσωπεύει τη δέσμευσή μας στο να πράττουμε το σωστό, συμπεριλαμβανομένου του σεβασμού των δικαιωμάτων των άλλων. Ως μέλος της BP συμφωνείτε να υποστηρίζετε τη δέσμευση αυτή. Εάν δεν το κάνετε, μπορεί να θέσετε σε κίνδυνο τον εαυτό σας, τους συναδέλφους σας και την BP. Με απλά λόγια, η μη τήρηση του Κώδικα αυτού συνιστά παράπτωμα, το οποίο μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη λήψη πειθαρχικών μέτρων, ακόμη και την απόλυση.

Δεν είναι δυνατόν να υπάρξει αποποίηση ευθύνης σε σχέση με κανένα μέρος του Κώδικα της εταιρείας μας χωρίς προηγούμενη έγκριση, γεγονός το οποίο αντανάκλα την ολόψυχη δέσμευση απέναντί του. Το συντονισμό θα αναλαμβάνει ο Υπεύθυνος Συμμόρφωσης και Δεοντολογίας του Ομίλου, ο οποίος θα λαμβάνει τις εγκρίσεις και θα διασφαλίζει ότι έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι δέουσες αναφορές και δηλώσεις, συμπεριλαμβανομένων όσων απαιτούνται από τη νομοθεσία. Αποποιήσεις θα επιτρέπονται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Ποιος πρέπει να τηρεί τον Κώδικα της εταιρείας μας;

Η σύντομη απάντηση είναι όλοι. Η εκτενέστερη απάντηση είναι όλοι οι εργαζόμενοι και οι ανώτεροι υπάλληλοι σε κάθε πλήρως ελεγχόμενο από τη BP νομικό πρόσωπο, καθώς και σε κάθε κοινοπραξία, στο βαθμό που αυτό είναι δυνατό και εύλογο ανάλογα με το επίπεδο συμμετοχής της BP. Σε περιπτώσεις όπου η BP δεν έχει το γενικό έλεγχο μιας κοινοπραξίας, θα κάνουμε ό,τι είναι εύλογο δυνατόν για να διασφαλίζουμε ότι οι κοινοπραξίες και οι συνεταίροι μας στις κοινοπραξίες ακολουθούν παρεμφερείς αρχές.

Επιδιώκουμε επίσης τη συνεργασία με τρίτους, οι οποίοι ενεργούν σύμφωνα με αρχές παρεμφερείς με τον παρόντα Κώδικα. Στις περιπτώσεις αυτές συγκαταλέγεται η σύναψη συμβατικών σχέσεων όπου είναι δυνατόν, προκειμένου να συμμορφωνόμαστε με τους ισχύοντες νόμους και να εργαζόμαστε βάσει του Κώδικα της εταιρείας μας. Αναμένουμε από όλους τους αναδόχους της εταιρείας μας και τους εργαζομένους τους να ενεργούν με τρόπο συνεπή προς τον Κώδικα της εταιρείας μας, καθώς και να ακολουθούν τις αρχές του. Θα εξετάσουμε το ενδεχόμενο καταγγελίας συμβάσεων, στην περίπτωση που πιστεύουμε ότι δεν ικανοποιούν τα πρότυπα της εταιρείας μας ή τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.

Εάν έχετε άλλα άτομα υπό την επίβλεψή σας...

Έχετε επιπλέον ευθύνες βάσει του Κώδικα:

- Είστε πρότυπο δεοντολογικής ηγεσίας.
- Είστε πρότυπο ηγεσίας σχετικά με την ασφάλεια και είστε υπεύθυνοι για τη δημιουργία του σωστού περιβάλλοντος, ώστε οι εργαζόμενοι να αισθάνονται άνετα τηρώντας την αξία της ασφάλειας της εταιρείας μας.
- Υποστηρίζετε τις δραστηριότητες σε θέματα δεοντολογίας και συμμόρφωσης εντός της BP.
- Διασφαλίζετε ότι όλα τα μέλη της ομάδας σας κατανοούν τις απαιτήσεις του Κώδικα της εταιρείας μας και τις τοπικές νομικές απαιτήσεις, και ότι διαθέτουν τα μέσα για να τις τηρούν.
- Καθιστάτε τα μέλη της ομάδας σας υπεύθυνα σε σχέση με τη δεοντολογική συμπεριφορά και την τήρηση του Κώδικα της εταιρείας μας και των νομικών απαιτήσεων.
- Επιβάλλετε με συνέπεια τον Κώδικα της εταιρείας μας.
- Διασφαλίζετε την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων συμμόρφωσης στην επιχείρηση στην οποία εργάζεστε.
- Υποστηρίζετε τους εργαζομένους σας προκειμένου να υποβάλλουν ερωτήματα και να αναφέρουν τυχόν προβληματισμούς σε θέματα δεοντολογίας:
 - Ενθαρρύνοντάς τους να εκφράζουν ελεύθερα την άποψή τους.
 - Αντιμετωπίζοντας τους προβληματισμούς τη στιγμή που αναφέρονται.
 - Διασφαλίζοντας ότι όλοι όσοι εκφράζουν ελεύθερα την άποψή τους δεν υφίστανται αντίποινα.

Τήρηση της νομοθεσίας, θέσπιση προτύπων

Δεδομένου ότι η BP δραστηριοποιείται σε περισσότερες από 80 χώρες, ο Κώδικας της εταιρείας μας δεν είναι δυνατόν να καλύψει όλους τους διαφορετικούς νόμους, τους ισχύοντες κανονισμούς και άλλες νομικές απαιτήσεις. Είναι σημαντικό να είστε ενήμεροι για ό,τι ισχύει στον τόπο όπου εργάζεστε.

Πάνω απ' όλα, πρέπει να συμμορφωνόμαστε με τις νομικές απαιτήσεις. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά ανάμεσα στη νομική απαίτηση και τον Κώδικα, να εφαρμόζετε πάντα το πιο αυστηρό πρότυπο.

Εάν έχετε τυχόν απορίες σχετικά με αυτό το θέμα, απευθυνθείτε στον προϊστάμενο παραγωγής του τμήματός σας, στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, στο Νομικό Τμήμα ή στο Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.

Οι εμπορικές δραστηριότητες της BP, οι οποίες μερικές φορές αλληλεπιδρούν με άλλες επιχειρήσεις της BP, εντάσσονται σε ένα αυστηρό ρυθμιστικό πλαίσιο. Επιβάλλεται όλες οι συναλλαγές μας και τυχόν επιχειρηματικές δραστηριότητες που συνδέονται με αυτές να διεξάγονται μέσα στο πλαίσιο του ελέγχου των συναλλαγών και της συμμόρφωσης. Οι Παγκόσμιες Κατευθυντήριες Οδηγίες Συναλλαγών αποτελούν προέκταση του Κώδικα της εταιρείας μας σε αυτό τον τομέα. Καθορίζουν τα πρότυπα συμπεριφοράς και ακεραιότητας που ισχύουν για όλους όσοι συμμετέχουν σε δραστηριότητες του κλάδου των συναλλαγών της BP. Εάν χρειάζεστε βοήθεια στο θέμα αυτό, επικοινωνήστε με το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.

Πάνω απ' όλα να θυμάστε ότι ο Κώδικας της εταιρείας μας αποτελεί απλώς μια αφετηρία. Δεν μπορεί να καλύπτει όλες τις περιπτώσεις και δεν υποκαθιστά την ορθή κρίση και το να πράττουμε το σωστό.

Πώς να λαμβάνετε τις πληροφορίες που χρειάζεστε...

Στις σελίδες του Κώδικα υπάρχουν επιπλέον πηγές που επισημαίνονται με το αντίστοιχο σύμβολο, οι οποίες θα σας κατευθύνουν σε αναλυτικότερες πληροφορίες για διάφορα θέματα.

Στο Προσάρτημα παρέχονται επίσης σύνδεσμοι προς συγκεκριμένα έγγραφα/διαδικτυακές τοποθεσίες.

...και τις απαντήσεις στα ερωτήματά σας

Για να πάρετε μια ιδέα του τρόπου με τον οποίο εφαρμόζεται στην πράξη ο Κώδικας της εταιρείας μας, σε κάθε ενότητα θα βρείτε Ερωτήσεις και Απαντήσεις όπως υποδεικνύεται εδώ.

Ο Κώδικας της εταιρείας μας δεν μεταβάλλει τους όρους και τις προϋποθέσεις της απασχόλησής σας. Αναλύει λεπτομερώς ποιες είναι οι προσδοκίες από κάθε εργαζόμενο στην BP και μας υποστηρίζει ώστε να δείχνουμε υπευθυνότητα και σεβασμό.

Στο έγγραφο αυτό λέξεις ή φράσεις όπως «BP», «η εταιρεία μας» και «εταιρεία» συνήθως χρησιμοποιούνται για να δηλώσουν τις εταιρείες του ομίλου BP.

Ο Κώδικας της εταιρείας μας βασίζεται σε τέσσερις θεμελιώδεις αρχές

1 Τι κάνουμε

Παρέχουμε ενέργεια στον κόσμο. Εντοπίζουμε, αναπτύσσουμε και παράγουμε σημαντικές πηγές ενέργειας. Μετατρέπουμε αυτές τις πηγές σε προϊόντα που χρειάζονται οι άνθρωποι ανά την υφήλιο.

Ο κόσμος χρειάζεται ενέργεια και η ανάγκη για ενέργεια αυξάνεται. Αυτή η ενέργεια έχει πολλές μορφές. Είναι, και θα είναι πάντα, ζωτικής σημασίας για τους ανθρώπους και την εξέλιξη οπουδήποτε.

Θέλουμε να διατηρούμε υψηλά πρότυπα σε αυτό που κάνουμε. Καταβάλλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια για να είμαστε οι κορυφαίοι όσον αφορά την ασφάλεια στον κλάδο μας, ένας πάροχος παγκόσμιας κλάσης, ένας καλός εταιρικός πολίτης και ένας καταπληκτικός εργοδότης. Είμαστε η BP.

2 Τι εκπροσωπούμε

Πρωταρχικό μέλημά μας είναι ο τρόπος με τον οποίο παρέχουμε ενέργεια στον κόσμο. Πάνω απ' όλα, αυτό ξεκινά με την ασφάλεια και την υπεροχή στις εργασίες μας. Αποτελεί θεμέλιο λίθο για την επιτυχία μας.

Η προσέγγισή μας βασίζεται στο σεβασμό, στη συνέπεια και στην τόλμη να πράξουμε το σωστό. Πιστεύουμε ότι η επιτυχία απορρέει από την ενέργεια των εργαζομένων της εταιρείας μας. Έχουμε την αποφασιστικότητα να μαθαίνουμε και να κάνουμε τα πράγματα καλύτερα. Βασιζόμαστε στην ανάπτυξη και εφαρμογή της καλύτερης τεχνολογίας και την καλλιέργεια μακροχρόνιων σχέσεων.

Δεσμευόμαστε να ξεχωρίσουμε πραγματικά ως προς την παροχή της ενέργειας που χρειάζεται ο κόσμος σήμερα, καθώς και στο μεταβαλλόμενο κόσμο του αύριο. Εργαζόμαστε ως μία ομάδα. Είμαστε η BP.

3 Τι εκτιμούμε

Ασφάλεια

Η ασφάλεια ωφελεί την επιχείρηση. Οτιδήποτε κάνουμε βασίζεται στην ασφάλεια του προσωπικού και των κοινοτήτων γύρω μας. Μεριμνούμε για την ασφαλή διαχείριση του περιβάλλοντος. Δεσμευόμαστε να παρέχουμε στον κόσμο ενέργεια με ασφάλεια.

Σεβασμός

Σεβόμαστε τον κόσμο στον οποίο δραστηριοποιούμαστε. Ο σεβασμός μας ξεκινά από τη συμμόρφωση με τους νόμους και τους κανονισμούς. Τηρούμε τα υψηλότερα πρότυπα δεοντολογίας και συμπεριφερόμαστε με τρόπους που κερδίζουν την εμπιστοσύνη των άλλων. Βασιζόμαστε στις μεταξύ μας σχέσεις και σεβόμαστε ο ένας τον άλλο και τους ανθρώπους με τους οποίους συνεργαζόμαστε. Εκτιμούμε τη διαφορετικότητα των ανθρώπων και της σκέψης. Ενδιαφερόμαστε για τις επιπτώσεις των αποφάσεών μας, μεγάλων και μικρών, στους γύρω μας.

Υπεροχή

Δραστηριοποιούμαστε σε έναν επικίνδυνο τομέα και δέσμευσή μας είναι η υπεροχή μέσω της συστηματικής και πειθαρχημένης διαχείρισης των εργασιών μας. Ακολουθούμε και προασπίζουμε τους κανόνες και τα πρότυπα που θεσπίζουμε για την εταιρεία μας. Δεσμευόμαστε για ποιοτικά αποτελέσματα, διψάμε για μάθηση και για βελτίωση. Εάν κάτι δεν είναι σωστό, το διορθώνουμε.

Τόλμη

Αυτό που κάνουμε σπάνια είναι εύκολο. Η επίτευξη των καλύτερων αποτελεσμάτων συχνά προϋποθέτει την τόλμη να αντιμετωπίζουμε τις δυσκολίες, να εκφράζουμε ελεύθερα τη γνώμη μας και να υπερασπιζόμαστε τα πιστεύω μας. Καταβάλλουμε πάντα κάθε δυνατή προσπάθεια να κάνουμε το σωστό. Εξερευνούμε νέους τρόπους σκέψης και δεν φοβόμαστε να ζητήσουμε βοήθεια. Είμαστε ειλικρινείς με τον εαυτό μας και επιζητούμε ενεργά κριτική σχετικά με την απόδοσή μας από άλλους. Στοχεύουμε σε μια βιώσιμη κληρονομιά, παρά τις βραχυπρόθεσμες προτεραιότητες του κόσμου μας.

Μία ομάδα

Όποια κι αν είναι η δύναμη του ατόμου, θα πετύχουμε περισσότερα μαζί. Θέτουμε την ομάδα πάνω από την προσωπική μας επιτυχία και δεσμευόμαστε να βελτιώσουμε τις ικανότητές της. Εμπιστευόμαστε ο ένας τον άλλον, προκειμένου να εκπληρώσουμε τις εκάστοτε υποχρεώσεις μας.

4 Εκφράζουμε ελεύθερα την άποψή μας

Όλοι μας φέρουμε την ευθύνη να εκφράζουμε ελεύθερα την άποψή μας όποτε έχουμε κάποιο ερώτημα σε σχέση με τον Κώδικα ή θεωρούμε ότι αυτός μπορεί να έχει παραβιαστεί.

Αυτό που κάνουμε σπάνια είναι εύκολο. Πρέπει να έχουμε την τόλμη να εκφράζουμε ελεύθερα την άποψή μας και να καταβάλλουμε πάντα κάθε δυνατή προσπάθεια να κάνουμε το σωστό. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει πάντα να ζητάτε βοήθεια όταν έχετε κάποια ερώτηση σχετικά με τον Κώδικα της εταιρείας μας ή πιστεύετε ότι δεν τηρείται.

Εάν πέσει στην αντίληψή σας κάποια παραβίαση ή πιθανή παραβίαση του Κώδικα της εταιρείας μας ή άλλων νομικών απαιτήσεων, πρέπει να το αναφέρετε αμέσως – είτε αφορά εσάς προσωπικά είτε τον προϊστάμενό σας ή οποιονδήποτε άλλο. Το Πρότυπο Αναφοράς Κρουσμάτων Απάτης και Παραπτώματων της εταιρείας μας παρέχει περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την αναφορά περιστατικών – βλ. Προσάρτημα για το σύνδεσμο. Να αναφέρετε σε τοπικό επίπεδο τα επείγοντα προβλήματα, όπως οι κίνδυνοι ασφαλείας, εάν αυτό σημαίνει ταχύτερη αντιμετώπιση.

Δεσμευόμαστε να εξετάζουμε διαρκώς όλες τις πιθανές παραβιάσεις ή τις ερωτήσεις που εγείρονται, και θα τις αντιμετωπίζουμε δίκαια και υπεύθυνα. Για να αποτρέψετε το ενδεχόμενο κάποιο ζήτημα ή προβληματισμός να μετατραπεί σε κρίσιμη κατάσταση, να ζητάτε συμβουλές ή υποστήριξη το συντομότερο δυνατόν. Έχετε τις εξής επιλογές:

Να το συζητήσετε με τον προϊστάμενο παραγωγής του τμήματός σας – συνήθως είναι η καλύτερη επιλογή

Να απευθυνθείτε στον Επικεφαλής Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης (ΕΔΣ) της περιοχής σας.

Να επικοινωνήσετε με το Νομικό Τμήμα, το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.

Να επικοινωνήσετε με τη γραμμή OpenTalk, εάν δεν αισθάνεστε άνετα να επικοινωνήσετε με οποιονδήποτε από τους ανθρώπους που αναφέρονται παραπάνω.

Η γραμμή OpenTalk αποτελεί μία εμπιστευτική οδό που προσφέρει απαντήσεις στα ερωτήματα και τους προβληματισμούς σας σχετικά με θέματα δεοντολογίας, συμμόρφωσης ή οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις του Κώδικα. Η γραμμή βοήθειας, την οποία διαχειρίζεται μία ανεξάρτητη εταιρεία, είναι στη διάθεσή σας οποιαδήποτε ώρα της ημέρας όλη την εβδομάδα. Η γραμμή βοήθειας OpenTalk μπορεί να δέχεται κλήσεις σε περισσότερες από 75 γλώσσες.

Όταν επικοινωνείτε με τη γραμμή OpenTalk, κάτι που μπορείτε να κάνετε ανώνυμα στις περισσότερες δικαιοδοσίες, ο υπεύθυνος θα ακούσει τον προβληματισμό ή το ερώτημά σας, θα σας υποβάλει διευκρινιστικές ερωτήσεις, εάν χρειαστεί, και, στη συνέχεια, θα συντάξει μια συνοπτική αναφορά της κλήσης. Η συνοπτική αναφορά στη συνέχεια θα διαβιβαστεί στην ομάδα OpenTalk της BP προς αξιολόγηση και λήψη περαιτέρω μέτρων, αναλόγως την περίπτωση.

Μπορείτε να καλέτε τη γραμμή OpenTalk στους ακόλουθους αριθμούς:

+44 (0) 800 917 3604 στο Ηνωμένο Βασίλειο

+1 800 225-6141 στις Η.Π.Α.

+1 704 540 2242 – με χρέωση του καλούμενου, όπου η κλήση σας θα γίνει δεκτή χωρίς καμία δική σας χρέωση

Για τον πλήρη κατάλογο των τοπικών αριθμών, επισκεφθείτε τη διαδικτυακή τοποθεσία:

http://ethicsandcompliance.bpweb.bp.com/en/Contacting_OT.aspx

Μπορείτε επίσης να υποβάλετε αναφορά μέσω της διαδικτυακής τοποθεσίας στη διεύθυνση:

<https://www.opentalkweb.com>

Παραβιάσεις του Κώδικα Συμπεριφοράς της εταιρείας μας πρέπει να αναφέρονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<https://codeofconductcertification.bpweb.bp.com/Breach/Breach.aspx>**

Μηδενική ανοχή απέναντι στα αντίποινα

Η πολιτική μηδενικής ανοχής της εταιρείας μας απέναντι στα αντίποινα συμβαδίζει με την πεποίθησή μας ότι η ελεύθερη έκφραση της προσωπικής άποψης είναι πάντα η σωστή κίνηση.

Εάν εκφράσετε κάποιον προβληματισμό ή αναφέρετε κάποιο παράπτωμα καλή τη πίστει –ή συμμετέχετε στη διερεύνηση μιας υπόθεσης δεοντολογίας και συμμόρφωσης– ακολουθείτε τον Κώδικα της εταιρείας μας. Σε καμία περίπτωση η BP δεν θα ανεχθεί αντίποινα εις βάρος σας. Θεωρούμε τα αντίποινα ως πράξεις που συνιστούν παράπτωμα, το οποίο, εφόσον τεκμηριωθεί, μπορεί να επιφέρει τη λήψη πειθαρχικών μέτρων, ακόμη και την απόλυση.

Τα αντίποινα μπορούν να εκδηλωθούν με πολλές μορφές, από την επιδεικτική αδιαφορία απέναντι στο άτομο που τα υφίσταται έως την άδικη απόλυσή του. Μπορεί επίσης να περιλαμβάνουν τον εκφοβισμό με σκοπό να σας εμποδίσουν να αναφέρετε ενδεχόμενη παραβίαση του Κώδικα της εταιρείας μας. Λαμβάνουμε σοβαρά υπ' όψιν όλες τις καταγγελίες σχετικά με αντίποινα, διερευνώντας προσεκτικά την καθεμία χωριστά και προβαίνοντας στις απαραίτητες ενέργειες.

Εάν πιστεύετε ότι εσείς ή κάποιος γνωστός σας έχει υποστεί αντίποινα, επικοινωνήστε χωρίς καθυστέρηση με τη γραμμή OpenTalk ή με τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης του Ομίλου, με έναν Εκπρόσωπο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού ή με το Νομικό Τμήμα.

Ερ. Πρέπει να εκφράζω ελεύθερα την άποψή μου;

Αισθάνομαι ότι πρέπει να καλέσω τη γραμμή OpenTalk, αλλά φοβάμαι να το κάνω. Ο προϊστάμενός παραγωγής μου μου είπε να κάνω κάτι το οποίο αισθάνομαι ότι είναι επικίνδυνο και μπορεί να είναι ακόμη και παράνομο. Φοβάμαι ότι θα μου κάνει τη ζωή δύσκολη εάν το αναφέρω. Τι πρέπει να κάνω;

Απ. Είναι σημαντικό να μοιραστείτε τους προβληματισμούς σας σχετικά με αυτό το ενδεχόμενο σοβαρό ζήτημα. Σας διαβεβαιώνουμε ότι όλες οι κλήσεις στη γραμμή OpenTalk είναι εμπιστευτικές. Και στην απίθανη περίπτωση που κάποιος προβεί σε αντίποινα εις βάρος σας, πρέπει να το αναφέρετε άμεσα. Τα αντίποινα δεν θα γίνουν ανεκτά και θα ληφθούν μέτρα άμεσα.

Ερ. Μήπως υφίσταμαι αντίποινα;

Πριν από τρεις μήνες επικοινωνήσα ανώνυμα με τη γραμμή OpenTalk. Είχα την υποψία ότι ο επικεφαλής της ομάδας μου ίσως είχε συνάψει σύμβαση με εταιρεία που ανήκε στον φίλο του. Το θέμα διερευνήθηκε και, απ' ό,τι κατάλαβα, λήφθηκαν κάποια μέτρα. Έκτοτε, οι συνάδελφοί μου στην ομάδα σταμάτησαν να μου μιλούν και να με ενημερώνουν σχετικά με σημαντικές ανακοινώσεις, και φοβάμαι ότι αυτό θα επηρεάσει την απόδοσή μου. Έχω την αίσθηση ότι οι συνάδελφοί μου ξέρουν ότι εγώ ανέφερα τον επικεφαλής της ομάδας μου στη γραμμή OpenTalk και μου κάνουν αντίποινα.

Απ. Μπορεί κάλλιστα να πρόκειται για αντίποινα, γι' αυτό θα πρέπει να φροντίσετε για να εξεταστεί η υπόθεση αυτή. Εάν νιώθετε ότι δεν μπορείτε να αναφέρετε το ζήτημα στον επικεφαλής της ομάδας σας, επικοινωνήστε με έναν Εκπρόσωπο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, τον διευθυντή του επικεφαλής της ομάδας σας, το Νομικό Τμήμα, το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης ή με τη γραμμή OpenTalk. Θα διεξαχθεί εκτενής έρευνα προκειμένου να διαπιστωθεί τι έχει προκαλέσει τη συμπεριφορά των συναδέλφων σας. Εάν η έρευνα οδηγήσει στο συμπέρασμα ότι πρόκειται για αντίποινα, θα ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.

Ο ρόλος του Τμήματος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης

Η BP διαθέτει ένα ανεξάρτητο τμήμα για τη διαχείριση και την επίβλεψη του προγράμματος δεοντολογίας και συμμόρφωσης, υπό την εποπτεία του Υπευθύνου Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης του Ομίλου.

Το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης

- Αντιμετωπίζει ως ανεξάρτητος φορέας τους κινδύνους δεοντολογίας και συμμόρφωσης που αντιμετωπίζει η BP, τις περιπτώσεις κατά τις οποίες θα μπορούσαν να πραγματοποιηθούν οι συγκεκριμένοι κίνδυνοι και τους κατάλληλους τρόπους αντιμετώπισης.
- Αξιολογεί το ηγετικό ύφος και τη δεοντολογική νοοτροπία της BP και διασφαλίζει ότι τηρούνται τα υψηλότερα πρότυπα δεοντολογίας.
- Ορίζει τις προσδοκίες για την αποτελεσματική εφαρμογή των στοιχείων που συνιστούν το πρόγραμμα δεοντολογίας και συμμόρφωσης της BP, συμπεριλαμβανομένων των πλαισίων, των προτύπων, των διαδικασιών, των συστημάτων, των εργαλείων, της εκπαίδευσης και των επικοινωνιών.
- Υποστηρίζει τις επιχειρήσεις και τις διευθύνσεις της BP ως προς την εφαρμογή προγραμμάτων με στόχο την ικανοποίηση των δεοντολογικών και νομικών υποχρεώσεών τους και την αποτελεσματική διαχείριση/άμβλυνση εξακριβωμένων κινδύνων δεοντολογίας και συμμόρφωσης.
- Διακόπτει οποιαδήποτε συναλλαγή ή δραστηριότητα που θα μπορούσε να συνιστά παραβίαση του Κώδικα Συμπεριφοράς της BP ή των ισχυουσών νομικών απαιτήσεων συμμόρφωσης.
- Παρέχει υποστήριξη για την επίλυση δεοντολογικών διλημάτων που αντιμετωπίζουν εργαζόμενοι και άλλοι, και για τη συμμόρφωση με τον Κώδικα Συμπεριφοράς της BP, τα Πρότυπα της BP και τους ισχύοντες νόμους.
- Συντονίζει τη λειτουργία της γραμμής OpenTalk και διασφαλίζει ότι οι σχετιζόμενες έρευνες συμμορφώνονται με το Πρότυπο Αναφοράς Κρουσμάτων Απάτης και Παραπτώματων του Ομίλου.
- Διενεργεί ανεξάρτητες έρευνες σχετικά με ζητήματα δεοντολογίας και συμμόρφωσης, όταν κρίνεται απαραίτητο.
- Διατηρεί και δίνει εντολή σε νομικούς συμβούλους να διεξάγουν έρευνες και να παρέχουν άλλη υποστήριξη στο πρόγραμμα δεοντολογίας και συμμόρφωσης της BP.
- Υποστηρίζει και βοηθάει τους επικεφαλής των τομέων και των τμημάτων, με στόχο την επιβολή συνεπών πειθαρχικών διαδικασιών για τυχόν παραβιάσεις του Κώδικα Συμπεριφοράς της BP και την ενσωμάτωση των θεμάτων δεοντολογίας και συμμόρφωσης στην αξιολόγηση απόδοσης και σε άλλες διαδικασίες του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Παρακολουθεί και αξιολογεί με αντικειμενικότητα την επάρκεια του προγράμματος δεοντολογίας και συμμόρφωσης της BP για τη διαχείριση/άμβλυνση των κινδύνων δεοντολογίας και συμμόρφωσης του ομίλου και, όταν κρίνεται απαραίτητο, υποβάλλει προτάσεις για βελτιώσεις.
- Αξιολογεί με αντικειμενικότητα την αποτελεσματικότητα του προγράμματος δεοντολογίας και συμμόρφωσης της BP, προκειμένου να πληρούνται οι απαιτήσεις των ενδιαφερόμενων μερών (συμπεριλαμβανομένων των ρυθμιστικών απαιτήσεων).
- Εκπροσωπεί την BP έναντι των ρυθμιστικών φορέων και των κρατικών αξιωματούχων αναφορικά με θέματα δεοντολογίας και συμμόρφωσης.
- Παρέχει περιοδικές αξιολογήσεις και αναφορές σχετικά με το πρόγραμμα δεοντολογίας και συμμόρφωσης της BP προς την Ομάδα Διοίκησης, προς την Επιτροπή Διασφάλισης σε Θέματα Ασφάλειας, Δεοντολογίας και Περιβάλλοντος που συντονίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς και προς το Κεντρικό Συμβούλιο της Ελεγκτικής Επιτροπής.

1η Ενότητα: Ασφαλείς, υπεύθυνες και αξιόπιστες λειτουργίες

Οποδήποτε κάνουμε βασίζεται στην ασφάλεια του προσωπικού και των κοινοτήτων γύρω μας. Αποτελεί για εμάς ύψιστη προτεραιότητα να προστατεύουμε τόσο τη δική μας ασφάλεια όσο και την ασφάλεια των συναδέλφων μας και όλων εκείνων με τους οποίους ερχόμαστε σε επαφή. Δεσμευόμαστε επίσης να προστατεύουμε το περιβάλλον και να σεβόμαστε τα δικαιώματα και την αξιοπρέπεια των κοινοτήτων στις οποίες διεξάγουμε επιχειρηματικές δραστηριότητες, σε όλο τον κόσμο.

Δραστηριοποιούμαστε σε επικίνδυνα περιβάλλοντα και δέσμευσή μας είναι η υπεροχή και η πειθαρχημένη διαχείριση των εργασιών μας. Οι επικεφαλής μας έχουν την ευθύνη να είναι πρότυπα σχετικά με την ασφάλεια και να δημιουργούν το σωστό περιβάλλον, ώστε οι άνθρωποι να αισθάνονται άνετα να υιοθετήσουν την αξία της ασφάλειας. Οι στόχοι μας αναφορικά με την υγεία, την ασφάλεια και το περιβάλλον (health, safety, security and environment – HSSE) είναι οι εξής: κανένα ατύχημα, καμία βλάβη σε ανθρώπους και καμία ζημιά στο περιβάλλον.

Προστασία της υγείας, της ασφάλειας και του περιβάλλοντος

Είμαστε όλοι υπεύθυνοι για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των ανθρώπων και του περιβάλλοντος (health, safety, security and environment – HSSE). Αυτό αφορά όλους μας στην BP και όλους όσοι επηρεάζονται από τις δραστηριότητές μας. Πρόκειται για ζήτημα ζωτικής σημασίας για το σεβασμό των δικαιωμάτων τους και την επιτυχία μας.

Καταβάλλουμε σκληρές προσπάθειες για να βελτιώσουμε τον αντίκτυπο της εταιρείας μας στο περιβάλλον και στην υγεία με τους ακόλουθους τρόπους:

- Μειώνοντας τα απόβλητα, τις εκπομπές και τους απορριπτόμενους ρύπους.
- Κάνοντας αποδοτική χρήση της ενέργειας.
- Ελαττώνοντας την έκθεση του χώρου εργασίας σε κινδύνους για την υγεία.
- Παράγοντας ασφαλή, υψηλής ποιότητας προϊόντα.

Θέτουμε επίσης μετρήσιμους στόχους απόδοσης σε θέματα HSSE στο πλαίσιο των επιχειρησιακών προγραμμάτων μας, τους οποίους δεσμευόμαστε όλοι να επιτυγχάνουμε.

Η προσωπική ασφάλεια και η ασφάλεια των διαδικασιών δεν εξαντλούνται με την τήρηση των κανόνων. Πρέπει όλοι να είμαστε σε επαγρύπνηση ως προς τους κινδύνους για την ασφάλεια κατά την εκτέλεση των εργασιών μας. Καμία εργασία δεν είναι τόσο σημαντική ώστε να μην μπορούμε να αφιερώσουμε το χρόνο ώστε να γίνει με ασφαλή τρόπο.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε
Πάντα

- Να ενεργείτε πρώτα για την προάσπιση της ασφάλειας και για το καλό όλων γύρω σας.
- Να συμμορφώνεστε με τους ισχύοντες νόμους και να ακολουθείτε τις απαιτήσεις που ορίζονται στο τοπικό Σύστημα Λειτουργικής Διαχείρισης (ΣΛΔ) ή στο πρόγραμμα Ασφάλεια στο γραφείο.
- Να διακόπτετε τις εργασίες που πιστεύετε ότι δεν είναι ασφαλείς, ότι ενδέχεται να βλάψουν την υγεία ή ότι πιθανώς να οδηγήσουν σε απώλεια ελέγχου που θα βλάψει το περιβάλλον.
- Να αναλαμβάνετε μόνον εργασίες εάν είστε ικανοί, διαθέτετε την κατάλληλη φυσική κατάσταση, είστε επαρκώς ξεκούραστοι και σε εγρήγορση για να τις εκτελέσετε.
- Να φροντίζετε να γνωρίζετε τις διαδικασίες έκτακτης ανάγκης που ισχύουν στο χώρο όπου εργάζεστε.
- Να συμβάλλετε ώστε να διασφαλίζεται ότι όσοι εργάζονται μαζί σας –εργαζόμενοι, ανάδοχοι και τρίτοι– ενεργούν σύμφωνα με τις δεσμεύσεις σε θέματα HSSE και λειτουργιών.
- Να σέβεστε τις ικανότητες των ατόμων που κατέχουν θέσεις κρίσιμες για την ασφάλεια.
- Να αναφέρετε τυχόν ατύχημα, τραυματισμό, ασθένεια, μη ασφαλή ή ανθυγιεινή κατάσταση, περιστατικό, διαρροή, μη προγραμματισμένη απελευθέρωση υλικών στο περιβάλλον ή προφανή παραβίαση της νομοθεσίας ή των απαιτήσεων της BP στην τοπική διοίκηση της BP, έτσι ώστε να ληφθούν άμεσα μέτρα. Ποτέ μην υποθέτετε ότι κάποιος άλλος θα αναφέρει κάποιον κίνδυνο ή προβληματισμό.
- Να ζητάτε βοήθεια και συμβουλές εάν δεν είστε σίγουροι για τις ευθύνες σας σε θέματα HSSE και λειτουργιών ή εάν σας προβληματίζει κάποια πιθανή ή πραγματική παραβίαση της νομοθεσίας ή κάποιας απαίτησης της BP στην εργασία.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην εργάζεστε υπό την επήρεια αλκοόλ, συνταγογραφημένων ή μη φαρμάκων, είτε είναι νόμιμα είτε όχι.
- Μην απειλείτε, εκφοβίζετε ή ασκείτε βία σε οποιοδήποτε άτομο στην εργασία σας ή στις κοινότητες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε.
- Μην μεταφέρετε όπλα –συμπεριλαμβανομένων των όπλων που χρησιμοποιούνται για αθλητικούς σκοπούς– στις εγκαταστάσεις της BP και μην χρησιμοποιείτε όπλα οπουδήποτε για την προώθηση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της BP, εκτός εάν έχετε λάβει σχετική έγκριση. Οι απαγορεύσεις αυτές, καθώς και η ανάγκη για λήψη έγκρισης, δεν ισχύουν σε οποιαδήποτε περιοχή στην οποία η εφαρμογή ή επιβολή τους θα ερχόταν σε αντίθεση με την ισχύουσα νομοθεσία στη συγκεκριμένη περιοχή. Η διαδικασία έγκρισης ξεκινά με γραπτό αίτημα προς τον Περιφερειακό Σύμβουλο Ασφάλειας. Χρειάζεται την έγκριση τόσο του Αντιπροέδρου σε θέματα Ασφάλειας Ομίλου, όσο και του Προέδρου της BP Αμερικής για περιοχές των Η.Π.Α. ή του Επικεφαλής της Μονάδας Στρατηγικής Απόδοσης ή ισότιμου επικεφαλής για περιοχές εκτός Η.Π.Α.

Περαιτέρω πληροφορίες

Στόχος μας είναι η συστηματική διαχείριση των κινδύνων σε θέματα λειτουργιών και HSSE, καθώς και η βελτίωση της απόδοσης μέσω του Συστήματος Λειτουργικής Διαχείρισης (ΣΛΔ) για λειτουργικές οντότητες και του προγράμματος Ασφάλεια στο γραφείο για υπαλλήλους γραφείου. Στο Προσάρτημα παρέχονται οι σύνδεσμοι προς το ΣΛΔ και το πρόγραμμα Ασφάλεια στο γραφείο.

Για να μάθετε περισσότερα για τα θέματα HSSE στο πλαίσιο της BP, το ΣΛΔ και το πρόγραμμα Ασφάλεια στο γραφείο (συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών για τον τρόπο εφαρμογής του ΣΛΔ και του προγράμματος Ασφάλεια στο γραφείο), επισκεφθείτε τη διαδικτυακή τοποθεσία μας σχετικά με τους Κινδύνους Ασφάλειας και Λειτουργιών – βλ. Προσάρτημα για λεπτομέρειες.

Θα βρείτε περισσότερα στοιχεία για τις απαιτήσεις ψηφιακής ασφάλειας στην ενότητα «Υπεύθυνη και ασφαλής χρήση των ψηφιακών συστημάτων της εταιρείας μας» του παρόντος Κώδικα.

Εάν έχετε τυχόν απορίες ή προβληματισμούς σχετικά με την ασφάλεια και τις λειτουργίες, υπάρχουν πολλοί και ποικίλοι τρόποι να τους εκφράσετε. Για παράδειγμα, μπορείτε να μιλήσετε στον προϊστάμενο παραγωγής σας ή σε κάποιον άλλο συνάδελφο. Εάν προτιμάτε να μιλήσετε εμπιστευτικά σε κάποιον ανεξάρτητο φορέα, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη γραμμή OpenTalk.

Ερ. Πρέπει να σταματήσω να εργάζομαι;

Θα τιμωρηθώ εάν σταματήσω την εργασία που εκτελώ επειδή έχω κάποιους προβληματισμούς σε σχέση με την ασφάλεια ή τη ζημιά που προκαλείται στο περιβάλλον;

Απ. Όχι. Θέλουμε να ενθαρρύνουμε όλους τους εργαζομένους να αισθάνονται ότι έχουν τη δυνατότητα να σταματήσουν την εργασία τους, εάν αισθάνονται ότι θα μπορούσε να μην είναι ασφαλής ή να προκαλέσει ζημιά στο περιβάλλον. Δεν θα ανεχθούμε αντίποινα εις βάρος οποιουδήποτε απόμου, το οποίο προβαίνει σε μια τέτοια εργασία καλή τη πίστει. Θέλουμε η BP να είναι ασφαλής χώρος εργασίας για όλους. Είναι πάντα προτιμότερο να είσαι ασφαλής παρά να μετανιώνεις (που δεν ήσουν). Εάν δεν αισθάνεστε άνετα να συζητήσετε την κατάσταση με τον προϊστάμενο παραγωγής σας, παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τη γραμμή OpenTalk ή οποιοδήποτε άλλο μέσο, όπως το Νομικό Τμήμα, την τοπική ομάδα HSSE, το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.

Ερ. Πρέπει να αναφέρω μια μικρή διαρροή;

Είχαμε μια μικρή διαρροή, μόνο λίγα λίτρα. Πρέπει να την αναφέρω;

Απ. Ναι. Να αναφέρετε οποιαδήποτε διαρροή ή έκλυση υδρογονανθράκων ή χημικών ουσιών, όσο μικρή κι αν είναι. Ενημερώστε τον προϊστάμενο παραγωγής σας αμέσως ώστε να λάβουμε μέτρα, να το αναφέρουμε εντός και εκτός εταιρείας όπως απαιτείται, και να διερευνήσουμε τα αίτια για να αποτρέψουμε την επανάληψη παρόμοιων περιστατικών στο μέλλον.

2η Ενότητα: Οι δικοί μας άνθρωποι

Είμαστε μία ομάδα. Όποια κι αν είναι η δύναμη του ατόμου, θα πετύχουμε περισσότερα μαζί. Θέτουμε την ομάδα πάνω από την προσωπική μας επιτυχία και δεσμευόμαστε να βελτιώσουμε τις ικανότητές της. Επίσης, εμπιστευόμαστε ο ένας τον άλλον, προκειμένου να εκπληρώσουμε τις εκάστοτε υποχρεώσεις μας.

Δεσμευόμαστε να δημιουργήσουμε ένα χώρο εργασίας που χαρακτηρίζεται από το σεβασμό για τα ανθρώπινα δικαιώματα, την υπευθυνότητα, την υπεροχή και την αμοιβαία εμπιστοσύνη. Εκτιμούμε τη διαφορετικότητα των ανθρώπων και της σκέψης.

Πιστεύουμε ότι όλοι πρέπει να έχουν ίσες ευκαιρίες. Προσλαμβάνουμε, επιλέγουμε τους εργαζομένους μας και φροντίζουμε για την ανάπτυξή τους με βάση τα προσόντα, ανεξάρτητα από φυλή, χρώμα, εθνική καταγωγή, θρησκεία, φύλο, ηλικία, σεξουαλικό προσανατολισμό, σεξουαλική ταυτότητα, οικογενειακή κατάσταση, αναπηρία ή οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό προστατεύεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Εργαζόμαστε καλή τη πίστει, εντός του κατάλληλου νομικού πλαισίου, σε συνεργασία με συνδικαλιστικές οργανώσεις και άλλους φορείς τους οποίους οι εργαζόμενοι της εταιρείας μας επιλέγουν συλλογικά να τους εκπροσωπούν.

Δίκαιη μεταχείριση των εργαζομένων με αξιοπρέπεια και παροχή ίσων ευκαιριών σε όλους

Οι εργαζόμενοί μας είναι ένα από τα πιο δυνατά σημεία μας. Εκτιμούμε τη διαφορετικότητα των ανθρώπων και της σκέψης, και θεωρούμε κάθε εργαζόμενο ως πολύτιμο και σημαντικό μέλος της ενιαίας ομάδας της BP.

Στόχος μας είναι να διασφαλίζουμε ότι όλοι οι εργαζόμενοι της BP –και όλα τα άτομα με τα οποία ερχόμαστε σε επαφή– έχουν δίκαιη μεταχείριση, που χαρακτηρίζεται από σεβασμό και αξιοπρέπεια, και δεν υφίστανται ποτέ άδικες διακρίσεις.

Στόχος μας είναι εσείς, ως εργαζόμενοι της BP:

- Να γνωρίζετε ποιες είναι οι προσδοκίες με βάση τη θέση σας.
- Να έχετε ανοιχτές και εποικοδομητικές συζητήσεις σχετικά με την απόδοσή σας.
- Να λαμβάνετε τη βοήθεια που χρειάζεστε για την ανάπτυξη των ικανοτήτων σας.
- Να λαμβάνετε δίκαιη αναγνώριση και ανταμοιβή για την απόδοσή σας.
- Να εισακούεστε και να συμμετέχετε στη βελτίωση της απόδοσης της ομάδας.
- Να έχετε υποστήριξη κατά τη διαχείριση των προσωπικών σας προτεραιοτήτων.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε
Πάντα

- Να λαμβάνετε τις αποφάσεις σας σχετικά με την πρόσληψη, την επιλογή, την εξέλιξη και την προαγωγή των εργαζομένων με αξιοκρατικά κριτήρια. Να βασίζετε τις αποφάσεις σας στα προσόντα, στις αποδεδειγμένες δεξιότητες και στα επιτεύγματα.
- Να απαιτείτε από τους τρίτους με τους οποίους συνεργάζεστε (αναδόχους, αντιπροσώπους, κοινοπραξίες) να ενεργούν με τρόπο σύμφωνο με τα πρότυπα δίκαιης μεταχείρισης και ίσων ευκαιριών της εταιρείας μας.
- Να συμμορφώνεστε με όλους τους ισχύοντες νόμους περί εργασίας και απασχόλησης.
- Να αναφέρετε τυχόν παραβιάσεις του νόμου ή του παρόντος Κώδικα οι οποίες πέφτουν στην αντίληψή σας, και να συμμετέχετε στις έρευνες της εταιρείας. Να ζητάτε συμβουλές εάν έχετε κάποιον προβληματισμό – είτε αφορά εσάς τους ίδιους είτε άμεσα υφισταμένους σας ή άλλα άτομα.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε
Ποτέ

- Μην επιτρέπετε παράγοντες όπως η φυλή, το χρώμα, η θρησκεία, το φύλο, η ηλικία, η εθνική καταγωγή, ο σεξουαλικός προσανατολισμός, η σεξουαλική ταυτότητα, η οικογενειακή κατάσταση, τυχόν αναπηρία ή οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό που προστατεύεται από οποιαδήποτε ισχύουσα νομοθεσία να επηρεάσουν την κρίση σας όταν πρόκειται για την πρόσληψη, επιλογή, εξέλιξη και προαγωγή εργαζομένων.

Παιδική και καταναγκαστική εργασία

Δεσμευόμαστε ως προς την εξάλειψη κάθε μορφής καταναγκαστικής και υποχρεωτικής εργασίας, καθώς και ως προς την ουσιαστική κατάργηση της παιδικής εργασίας.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Να είστε σε εγρήγορση για οποιεσδήποτε ενδείξεις παιδικής ή καταναγκαστικής εργασίας στις δικές μας λειτουργίες ή στις λειτουργίες άλλων που εργάζονται για λογαριασμό μας. Να αναφέρετε τέτοιου είδους ενδείξεις στη διοίκηση της BP, στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή στο Νομικό Τμήμα.
- Να διασφαλίζετε ότι οι ανάδοχοί μας και άλλοι τρίτοι που εργάζονται για λογαριασμό μας κατανοούν την προσδοκία από την πλευρά της εταιρείας μας ότι δεν θα υπάρξει κανένα περιστατικό παιδικής ή καταναγκαστικής εργασίας στο πλαίσιο των εργασιών τους για την BP.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην προσλαμβάνετε παιδιά και μην αποδέχεστε την καταναγκαστική εργασία.

Περαιτέρω πληροφορίες

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τις πολιτικές και τα προγράμματα διαφορετικότητας και δεκτικότητας της εταιρείας μας, επισκεφθείτε την τοπική διαδικτυακή τοποθεσία «Οι εργαζόμενοι».

Εάν έχετε τυχόν απορίες σχετικά με τις ίσες ευκαιρίες ή τη διαφορετικότητα, επικοινωνήστε με κάποιον εκπρόσωπο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού.

Εάν σας απασχολεί κάποια σύγκρουση ανάμεσα στον Κώδικα και τη νομοθεσία, τα ήθη και τα έθιμα του τόπου όπου εργάζεστε, επικοινωνήστε με τον προϊστάμενο παραγωγής σας, το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή το Νομικό Τμήμα. Για να μιλήσετε εμπιστευτικά σε κάποιον ανεξάρτητο φορέα, επικοινωνήστε με τη γραμμή OpenTalk.

Ερ. Πρέπει να αποκλείουμε τις γυναίκες;

Στη χώρα όπου εργαζόμαστε οι γυναίκες δεν επιτρέπεται να υποβάλλουν αίτηση για τις θέσεις εργασίας που προσφέρουμε στην BP. Εάν προωθήσουμε γυναίκες ως υποψήφιες για τη θέση του κρατικού εταίρου κοινοπραξίας, ξέρουμε ότι θα απορριφθούν. Πρέπει να αποκλείουμε τις γυναίκες;

Απ. Όχι. Ο αποκλεισμός των γυναικών θα σήμαινε ότι συμφωνούμε με τις διακρίσεις. Θα πρέπει να συνεχίσουμε να προωθούμε τους καλύτερους υποψηφίους, ανεξάρτητα από το εάν απορρίπτονται. Το να δίνουμε το καλό παράδειγμα μπορεί να επιφέρει θετικές αλλαγές στο μέλλον.

Ερ. Πρέπει να παίρνω συνέντευξη από γονείς μονογονεϊκών οικογενειών;

Πιστεύω ότι μία κενή θέση στην ομάδα μου δεν είναι κατάλληλη για έναν γονέα μονογονεϊκής οικογένειας, καθώς απαιτεί πολλά ταξίδια. Δεν είναι θέμα προκατάληψης, αλλά πρακτικό ζήτημα. Είμαι υποχρεωμένος/η να περιλαμβάνω στις συνεντεύξεις γονείς μονογονεϊκών οικογενειών για λόγους ευγένειας;

Απ. Είστε υποχρεωμένος/η να παίρνετε συνέντευξη από όλους τους υποψηφίους των οποίων τα προσόντα πληρούν τις απαιτήσεις της θέσης εργασίας – και όχι με βάση την προσωπική άποψη. Κάνοντας τέτοιου είδους υποθέσεις παραβιάζουμε τις αρχές της εταιρείας μας, ενώ ενδέχεται ακόμη και να αντίκεινται στο νόμο. Εξίσου σημαντικό είναι το γεγονός ότι εάν δεν καταφέρετε να πάρετε συνέντευξη από υποψηφίους με τα κατάλληλα προσόντα, υπάρχει ο κίνδυνος να μην διορίσετε το καταλληλότερο άτομο για τη δουλειά. Στην BP, ίσες ευκαιρίες σημαίνει ίσες ευκαιρίες για όλους.

Δημιουργία ενός χώρου εργασίας όπου επικρατεί σεβασμός και απουσιάζουν οι παρενοχλήσεις

Κάθε εργαζόμενος στην BP δικαιούται ίση και ευγενική μεταχείριση και σεβασμό.

Δεν θα ανεχθούμε καμία μορφή κακοποίησης ή παρενόχλησης εργαζομένων, αναδόχων, προμηθευτών, πελατών ή οποιουδήποτε άλλου με τον οποίο συνεργαζόμαστε.

Απαγορεύεται η χρήση προσβλητικής ή ανάρμοστης γλώσσας κατά τη διάρκεια συζητήσεων και επανεξετάσεων της απόδοσης. Ωστόσο, η διεξαγωγή συζητήσεων και επανεξετάσεων της απόδοσης που επισημαίνουν την ανάγκη βελτίωσης της απόδοσης ή αλλαγής της συμπεριφοράς δεν συνιστούν γενικά παρενόχληση ή κακοποίηση.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην φέρεστε με τρόπο που εύλογα μπορεί να θεωρηθεί προσβλητικός, εκφοβιστικός, κακεντρεχής, δηλωτικός διακρίσεων ή υβριστικός.
- Μην παρενοχλείτε σεξουαλικά συναδέλφους προβαίνοντας σε ανεπιθύμητες σεξουαλικές προτάσεις, απαιτώντας σεξουαλικά ανταλλάγματα και/ή σωματική επαφή και να μην συμπεριφέρεστε με οποιονδήποτε άλλο σεξουαλικά προσβλητικό τρόπο. Η παρενόχληση δεν είναι απαραίτητο να λάβει χώρα στην εργασία ή να αφορά εργαζόμενο της BP, προκειμένου να αποτελεί παραβίαση του Κώδικα της εταιρείας μας ή ακόμη και του νόμου.
- Μην εμπλέκεστε σε κανενός είδους παρενόχληση με την πρόθεση ή με αποτέλεσμα:
 - Τη δημιουργία εχθρικού ή εκφοβιστικού περιβάλλοντος εργασίας, όπως, μεταξύ άλλων, ενός περιβάλλοντος όπου οι εργαζόμενοι ενδεχομένως να παροτρύνονται να προβαίνουν σε ακατάλληλες εργασιακές πρακτικές προκειμένου να «ενταχθούν».
 - Την ανάμιξη στην εργασιακή απόδοση ενός ατόμου με παράλογο τρόπο.
 - Την άσκηση επιρροής στις ευκαιρίες απασχόλησης ενός ατόμου.
- Μην εξευτελίζετε, δυσφημείτε ή προξενείτε σωματική βλάβη σε κάποιο άλλο άτομο.
- Μην διατυπώνετε προσβολές ή μην λέτε αστεία φυλετικού, εθνικού, θρησκευτικού, ηλικιακού ή σεξουαλικού περιεχομένου ή αναφορικά με κάποια αναπηρία.
- Μην κάνετε υποτιμητικές παρατηρήσεις σχετικά με τον σεξουαλικό προσανατολισμό.
- Μην αφαιρείτε ή παραμορφώνετε τυχόν καθιερωμένες ανακοινώσεις από ομάδες δράσης ή ομάδες της επιχείρησης αναγνωρισμένες από την BP.
- Μην διανέμετε ή προβάλλετε προσβλητικό υλικό, συμπεριλαμβανομένων ακατάλληλων εικόνων, κινούμενων σχεδίων και συμβόλων μίσους.
- Μην κάνετε κακή χρήση των προσωπικών στοιχείων οποιουδήποτε ατόμου.
- Μην κάνετε ψευδείς δηλώσεις σχετικά με κάποιο άλλο άτομο ή την BP.
- Μην διαδίδετε κακόβουλες φήμες ή προσβλητικές, ταπεινωτικές ή δηλωτικές διακρίσεων πληροφορίες με κανενός είδους μέσο.

Αυτά είναι απλώς μερικά παραδείγματα. Όποια μορφή και αν έχει η κακοποίηση ή η παρενόχληση, απλούστατα δεν έχει καμία θέση στην BP.

Περαιτέρω πληροφορίες

Θα βρείτε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις πολιτικές της εταιρείας μας σε θέματα παρενόχλησης στη διαδικτυακή τοποθεσία του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού – βλ. Προσάρτημα για το σχετικό σύνδεσμο.

Ανατρέξτε στην ενότητα «Ασφαλείς, υπεύθυνες και αξιόπιστες λειτουργίες» του παρόντος Κώδικα για καθοδήγηση σχετικά με την αντιμετώπιση της βίας στο χώρο εργασίας.

Εάν υποστείτε ή γίνετε μάρτυρας οποιασδήποτε μορφής κακοποίησης ή παρενόχλησης, να το αναφέρετε στον προϊστάμενο παραγωγής σας ή στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, ή να επικοινωνήσετε με τη γραμμή OpenTalk.

Βασίζομαστε στην έγκαιρη αναφορά εκ μέρους σας των εν λόγω σοβαρών ζητημάτων, έτσι ώστε να είμαστε σε θέση να παρέμβουμε χωρίς καθυστέρηση. Η πολιτική της εταιρείας μας περί μηδενικής ανοχής απέναντι στα αντίποινα προστατεύει οποιονδήποτε υποβάλλει αναφορά καλή τη πίστει σε σχέση με πραγματική ή πιθανή παραβίαση του Κώδικα της εταιρείας μας ή του νόμου.

Ερ. Τι πρέπει να κάνω σε σχέση με το αφεντικό μου;

Αισθάνομαι άβολα όταν το αφεντικό μου μου ζητά να βγούμε έξω για ποτό ή μιλά για εξωσυζυγικές σχέσεις όταν είμαστε μόνοι μας. Τι πρέπει να κάνω;

Απ. Εάν αισθάνεστε άβολα να συζητήσετε το θέμα με το αφεντικό σας, μιλήστε στον σύμβουλο Ανθρώπινου Δυναμικού. Θα προστατέψει τον εμπιστευτικό χαρακτήρα του θέματος στο βαθμό που είναι δυνατό, λαμβάνοντας παράλληλα μέτρα για τον τερματισμό της προσβλητικής συμπεριφοράς. Μπορείτε επίσης να έρθετε σε επαφή με τη γραμμή OpenTalk ή με οποιοδήποτε τοπικό εναλλακτικό μέσο ενδεχομένως έχετε.

Ερ. Πώς αντιμετωπίζω τους συναδέλφους που κάνουν εκφοβισμό;

Ένα μέλος της ομάδας μας με προβλήματα ακοής μιλά με διαφορετικό τρόπο από τους περισσότερους από εμάς. Μερικοί συνάδελφοι τον κοροϊδεύουν πίσω από την πλάτη του. Πιστεύω ότι η συμπεριφορά αυτή δείχνει έλλειψη σεβασμού κι έχει αρνητικό αντίκτυπο στην ομάδα, αλλά τι μπορώ να κάνω σχετικά με αυτό;

Απ. Τέτοιου είδους συμπεριφορά δεν είναι αποδεκτή. Μπορείτε να δοκιμάσετε να θέξετε την αίσθηση δικαιοσύνης και ευπρέπειας των συναδέλφων σας. Διαφορετικά, μπορείτε να αναφέρετε τον προβληματισμό σας σε κάποιον σύμβουλο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, ο οποίος έχει εκπαιδευτεί για να χειρίζεται τέτοιου είδους καταστάσεις. Άλλη εναλλακτική είναι να επικοινωνήσετε με τη γραμμή OpenTalk ή με κάποιο άλλο τοπικό μέσο.

Ερ. Ο προϊστάμενός μου έχει παραβιάσει τον Κώδικα της εταιρείας μας;

Χθες, κατά τη διάρκεια μιας συζήτησης για θέματα απόδοσης με τον προϊστάμενό μου, μου είπε ότι πρέπει να βελτιώσω την απόδοσή μου και να επιτύχω συγκεκριμένους στόχους μέσα στις επόμενες 60 ημέρες διαφορετικά θα με απολύσουν. Διαφωνώ με την αξιολόγησή του και η απειλή του με τρομοκράτησε. Παραβίασε το Κώδικα της εταιρείας μας;

Απ. Προκειμένου να βοηθήσουν όλους τους εργαζομένους να αποδίδουν στο μέγιστο των δυνατοτήτων τους, προβλέπεται ότι οι προϊστάμενοι της BP θα παρέχουν στα μέλη των ομάδων ειλικρινείς πληροφορίες σχετικά με την απόδοσή τους με εποικοδομητικό τρόπο και σεβασμό. Θα πρέπει να συζητήσετε το συγκεκριμένο ζήτημα τόσο με τον προϊστάμενό σας όσο και με τον εκπρόσωπο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, έτσι ώστε να εξηγήσουν ξεκάθαρα τους προβληματισμούς και τις προσδοκίες. Εάν, ωστόσο, ο προϊστάμενός σας χρησιμοποίησε προσβλητική ή ανάρμοστη γλώσσα, αυτό απαγορεύεται και θα πρέπει να αναφέρετε το περιστατικό στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, στην ανώτατη διοίκηση ή στη γραμμή OpenTalk.

Προστασία της ιδιωτικότητας και της εμπιστευτικότητας

Δεσμευόμαστε να σεβόμαστε την ιδιωτικότητα και την εμπιστευτικότητα των προσωπικών στοιχείων των ανθρώπων. Θα λαμβάνουμε και θα διατηρούμε μόνον προσωπικά στοιχεία που χρειαζόμαστε για την αποτελεσματική λειτουργία της BP ή τη συμμόρφωση με το νόμο.

Επειδή σεβόμαστε το δικαίωμα ιδιωτικότητας του ατόμου, συνήθως δεν ασχολούμαστε με το τι κάνει ο καθένας εκτός εργασίας, εκτός εάν αυτό μειώνει την απόδοση στην εργασία του ή συνιστά απειλή για τη φήμη ή τα νόμιμα επιχειρηματικά συμφέροντα της BP.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Να ταξινομείτε τα προσωπικά στοιχεία ως εμπιστευτικά. Να επιτρέπετε την πρόσβαση μόνο σε άτομα που έχουν την απαραίτητη εξουσιοδότηση και είναι σαφές ότι χρειάζονται τα στοιχεία αυτά στο πλαίσιο των εργασιακών καθηκόντων τους.
- Να χρησιμοποιείτε, με δίκαιο τρόπο και απόλυτη ακεραιότητα, προσωπικά στοιχεία για τα οποία έχετε λάβει εξουσιοδότηση πρόσβασης μόνο για τους σκοπούς οι οποίοι είναι γνωστοί ή αναμενόμενοι από τα άτομα που αφορούν τα εν λόγω στοιχεία.
- Να διατηρείτε προσωπικά στοιχεία για διάστημα όχι μεγαλύτερο από το απαιτούμενο, προκειμένου να επιτύχετε το νόμιμο σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν ή να ικανοποιήσετε μια νομική, ρυθμιστική ή νόμιμη επιχειρηματική ανάγκη.
- Να έχετε γνώση της ύπαρξης τοπικών νόμων περί ιδιωτικότητας, ειδικά όταν μεταβιβάζονται προσωπικά στοιχεία εκτός της χώρας προέλευσής τους. Να απευθύνεστε στον σύμβουλο σε θέματα ιδιωτικότητας ή στον συντονιστή για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων προκειμένου να προσδιορίσετε τυχόν νομικές απαιτήσεις που πρέπει να τηρούνται.
- Να είστε αντικειμενικοί όταν κάνετε γραπτά σχόλια σχετικά με άτομα και να θυμάστε ότι τα έγγραφα που περιέχουν σχόλια είναι πιθανόν να δημοσιοποιηθούν. Όλα τα προσωπικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των απόψεών σας, θα πρέπει να είναι συναφή, κατάλληλα, ακριβή και δικαιολογημένα.
- Να δίνετε προσοχή και να βασίζεστε στην κρίση σας όταν χρησιμοποιείτε ηλεκτρονικά μέσα. Να θυμάστε ότι οι πληροφορίες που δημιουργούνται ή φυλάσσονται σε υπολογιστές ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές μπορεί να μην είναι ασφαλείς ή ιδιωτικής χρήσης. Είναι επίσης πιθανόν να υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης σε αυτές, να παρακολουθούνται ή να ελέγχονται ανά πάσα στιγμή και χωρίς ειδοποίηση, σύμφωνα με τους τοπικούς νόμους και κανονισμούς.
- Να επεξεργάζεστε προσωπικά στοιχεία σύμφωνα με τους κανόνες περί ιδιωτικότητας προσωπικών δεδομένων της BP, οι οποίοι καθορίζουν τον τρόπο συλλογικής διαχείρισης των προσωπικών στοιχείων από τον όμιλο εταιρειών της BP. Τους κανόνες αυτούς θα τους βρείτε στη διαδικτυακή τοποθεσία του Νομικού Τμήματος – βλ. Προσάρτημα για το σχετικό σύνδεσμο.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην προσπαθείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε προσωπικά στοιχεία για τα οποία δεν έχετε εξουσιοδότηση απόκτησής τους ή όταν δεν υπάρχει βάσιμος επιχειρησιακός λόγος να τα αποκτήσετε.
- Μην παρέχετε προσωπικά στοιχεία σε οποιονδήποτε εντός ή εκτός BP χωρίς να διασφαλίζετε ότι η ενέργεια αυτή είναι θεμιτή. Να φροντίζετε να λαμβάνετε τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας.

Περαιτέρω πληροφορίες

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, ανατρέξτε στις ενότητες «Προστασία των περιουσιακών στοιχείων της BP» και «Υπεύθυνη και ασφαλής χρήση των ψηφιακών συστημάτων μας» του παρόντος Κώδικα.

Θα βρείτε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ιδιωτικότητα στις ενότητες «Αποτροπή συγκρούσεων συμφερόντων» και «Η στάση μας σχετικά με την πολιτική δραστηριότητα».

Για περισσότερες οδηγίες σχετικά με την προσωπική χρήση των ψηφιακών συστημάτων, ανατρέξτε στην ενότητα «Υπεύθυνη και ασφαλής χρήση των ψηφιακών συστημάτων μας».

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τις περιόδους διατήρησης δεδομένων, ανατρέξτε στην ενότητα «Ακριβείς και πλήρεις πληροφορίες, αρχεία, εκθέσεις και λογιστικά στοιχεία».

Θα βρείτε αναλυτικές λεπτομέρειες και συνήθειες ερωτήσεις σχετικά με τη συμμόρφωση σε θέματα ιδιωτικότητας στη διαδικτυακή τοποθεσία του Νομικού Τμήματος – βλ. Προσάρτημα για το σχετικό σύνδεσμο.

Εάν θα θέλατε περαιτέρω στοιχεία σχετικά με τις απαιτήσεις περί ιδιωτικότητας, μπορείτε να απευθυνθείτε για βοήθεια στον σύμβουλο σε θέματα ιδιωτικότητας ή στον συντονιστή για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ερ. Τι πρέπει να κάνω σε σχέση με τα εμπιστευτικά αρχεία που βρήκα;

Μια έκθεση που βρήκα πάνω στο φωτοτυπικό περιέχει πολλά εμπιστευτικά αρχεία του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, όπως, μεταξύ άλλων, στοιχεία μισθοδοσίας για την ομάδα μας. Δεν θέλω να βάλω κανέναν σε μπελάδες, αλλά δεν νομίζω ότι είναι σωστό τέτοιου είδους πληροφορίες να μένουν σε κοινή θέα. Τι πρέπει να κάνω;

Απ. Θα πρέπει να επιστρέψετε εμπιστευτικά την έκθεση στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού αμέσως, και να αναφέρετε το πώς τη βρήκατε και τις ενέργειές σας στο συντονιστή για θέματα ιδιωτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων της περιοχής σας. Επίσης, η συγκεκριμένη παραβίαση θα πρέπει να καταγραφεί στη βάση δεδομένων παραβιάσεων (βλ. Προσάρτημα για τα στοιχεία συνδέσμου). Η προστασία της εμπιστευτικότητας και της ιδιωτικότητας αποτελεί προσωπική ευθύνη κάθε εργαζομένου της BP. Σε όποιον άφησε τα χαρτιά πάνω στο φωτοτυπικό θα γίνει σύσταση σχετικά με την υποχρέωσή του να προστατεύει τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των δεδομένων που αφορούν εργαζομένους (και πελάτες) της BP.

3η Ενότητα: Οι επιχειρηματικοί εταίροι μας

Όλοι επωφελοούνται από τις επιχειρηματικές σχέσεις που βασίζονται στην εμπιστοσύνη και τις ειλικρινείς συζητήσεις. Είναι ζωτικής σημασίας για την επιτυχία της εταιρείας μας.

Προκειμένου να διασφαλίσουμε ότι οι επιχειρηματικές σχέσεις μας λειτουργούν προς όφελος όλων, πρέπει να κατανοούμε τις ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών και να συνεργαζόμαστε μαζί τους με ειλικρίνεια, σεβασμό και υπευθυνότητα. Στα ενδιαφερόμενα αυτά μέρη συγκαταλέγονται οι πελάτες, οι ανάδοχοι, οι προμηθευτές, οι συνεταίροι σε κοινοπραξία και άλλοι τρίτοι. Παρότι χρειάζεται να είμαστε ανταγωνιστικοί, οτιδήποτε κάνουμε πρέπει πάντα να είναι νόμιμο και δίκαιο. Είμαστε μια υπεύθυνη εταιρεία, και αποτελεί δέσμευσή μας να εκπληρώνουμε τις υποχρεώσεις μας και να καλλιεργούμε μακροχρόνιες σχέσεις.

Θεμιτή ανταλλαγή δώρων και ψυχαγωγίας

Με μια ματιά

Δίνουμε και αποδεχόμαστε δώρα και ψυχαγωγία μόνο όταν αφορούν επιχειρηματικούς σκοπούς και δεν είναι υλικά ή συχνά.

Η ανταλλαγή δώρων και η κοινή ψυχαγωγία, όταν σχετίζονται με ένα νόμιμο επιχειρηματικό σκοπό, μπορούν να καλλιεργήσουν δημιουργικές σχέσεις με τρίτους. Ωστόσο, τα δώρα και η ψυχαγωγία ποτέ δεν θα πρέπει να επηρεάζουν, ή να φαίνεται ότι επηρεάζουν, την αμερόληπτη λήψη αποφάσεων από εργαζομένους της BP ή οποιονδήποτε τρίτο. Δεν θα πρέπει ποτέ να προσφέρονται ή να λαμβάνονται σε αντάλλαγμα για προνομιακή μεταχείριση σε οποιαδήποτε επιχειρηματική συναλλαγή.

Ορισμένα δώρα και ψυχαγωγία μπορούν να επηρεάσουν αρνητικά την εμπιστοσύνη άλλων απέναντι στην BP και πρέπει να αποφεύγονται. Σε αυτά συγκαταλέγονται τα δώρα και η ψυχαγωγία που θα μπορούσαν να εκληφθούν ως δωροδοκία, να εγείρουν ερωτήματα σχετικά με ενδεχόμενες συγκρούσεις συμφερόντων για εσάς ή την BP, ή θα μπορούσαν να βλάψουν τη φήμη της BP.

Ποτέ δεν είναι θεμιτό να επιχειρήσετε να επηρεάσετε μια απόφαση προσφέροντας προσωπικά προνόμια σε έναν κρατικό αξιωματούχο ή οποιονδήποτε άλλο. Υποστηρίζουμε τους νόμους που απαγορεύουν τη δωροδοκία και τη διαφθορά, οι οποίοι συχνά περιλαμβάνουν αυστηρούς κανόνες αναφορικά με τα δώρα και την ψυχαγωγία σε σχέση με τους κρατικούς αξιωματούχους και άλλους τρίτους.

Η «φιλοξενία» είναι άλλη μία αυστηρά ελεγχόμενη δραστηριότητα που περιλαμβάνει την κάλυψη των εξόδων κάποιου τρίτου (όπως ένας κρατικός αξιωματούχος ή ένας εργαζόμενος κάποιας εμπορικής οντότητας) για τις μετακινήσεις, τη διαμονή ή το καθημερινό κόστος διαβίωσης σε συνάρτηση με την επίσκεψή του σε κάποιο γραφείο, εργοστάσιο ή άλλη τοποθεσία της BP, με στόχο την προώθηση, την παρουσίαση ή την εξήγηση των οφελών από τα προϊόντα ή την τεχνολογία της BP. Ακολουθούμε πάντα τους νόμους ή τους κανόνες αναφορικά με τη φιλοξενία κρατικών αξιωματούχων και οποιωνδήποτε άλλων επιχειρηματικών εταίρων μας.

Αναλυτικά

Ο όρος «Δώρα και ψυχαγωγία» περιλαμβάνει οτιδήποτε έχει αξία το οποίο προσφέρεται ή λαμβάνεται από κάποιο άτομο ή μέλη της οικογένειάς του.

Τα «δώρα» είναι χρηματικά και μη χρηματικά, μερικά παραδείγματα των οποίων είναι:

- Έργα τέχνης
- Ρολόγια
- Κοσμήματα
- Εξοπλισμός
- Προνομιακές εκπτώσεις
- Δάνεια
- Ευνοϊκοί όροι σχετικά με κάποιο προϊόν/κάποια υπηρεσία
- Υπηρεσίες
- Βραβεία
- Δωρεές σε φιλανθρωπικά ιδρύματα
- Μετακίνηση

- Χρήση οχημάτων άλλης εταιρείας
- Χρήση εγκαταστάσεων διακοπών
- Μετοχές ή άλλοι τίτλοι
- Συμμετοχή σε διάθεση μετοχών
- Ανακαινίσεις κατοικιών
- Εισιτήρια και δωροεπιταγές

Η «ψυχαγωγία» αφορά περιπτώσεις κατά τις οποίες συνοδεύετε κάποιον τρίτο σε μια εκδήλωση, όπως –για παράδειγμα– εταιρικά γεύματα, προσκλήσεις ή εισιτήρια για ψυχαγωγικές, πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις και εγκαταστάσεις, καθώς και τυχόν συνδεδεμένα ταξίδια, διαμονή, γεύματα ή ελαφρά γεύματα. Η ψυχαγωγία θα πρέπει να αντιμετωπίζεται ως δώρο, εάν αυτός που έκανε την προσφορά δεν σκοπεύει να περαιοθεθεί.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Να συμμορφώνεστε με τις αυστηρότερες απαιτήσεις για την προσφορά και την αποδοχή δώρων και ψυχαγωγίας, είτε πρόκειται για τους κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα Κώδικα, για οποιεσδήποτε ισχύουσες τοπικές εσωτερικές πολιτικές, κανόνες τρίτων, συμβατικούς όρους ή για ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.
- Να επιστρέψετε αμέσως οποιοδήποτε δώρο σε μετρητά ή ισοδύναμο μετρητών που λαμβάνετε από κάποιον τρίτο και να ειδοποιείτε το Νομικό Τμήμα για το εν λόγω συμβάν.
- Εάν πιστεύετε ότι θα ήταν προσβλητικό να αρνηθείτε κάποιο δώρο, να το αναφέρετε στον προϊστάμενο παραγωγής σας, ο οποίος θα αποφασίσει εάν μπορείτε να το κρατήσετε εσείς ή η BP, να το δωρίσετε σε φιλανθρωπική οργάνωση (είτε το ίδιο είτε τα χρήματα από την πώλησή του) ή να το επιστρέψετε. Να επιστρέψετε οποιοδήποτε απρεπές ή αθέμιτο δώρο.
- Να λαμβάνετε έγκριση από το Νομικό Τμήμα προτού καταβάλετε τα έξοδα για την κάλυψη «εξόδων φιλοξενίας» –όπως η μεταφορά, η διαμονή ή τα σχετικά ταξιδιωτικά έξοδα– ενός κρατικού αξιωματούχου, συμπεριλαμβανομένων των αντιπροσωπιών κρατικών εταιρειών.
- Να λαμβάνετε συμβουλές από το Νομικό Τμήμα προτού προσφέρετε ή ανταλλάξετε οποιοδήποτε δώρο ή ψυχαγωγία με έναν κρατικό αξιωματούχο, και να καταγράφετε όλα τα δώρα και την ψυχαγωγία που προσφέρατε/δώσατε σε ή λάβατε από κρατικούς αξιωματούχους στο Μητρώο Δώρων και Ψυχαγωγίας της BP ή στο εγκεκριμένο τοπικό μητρώο δώρων και ψυχαγωγίας.
- Να λαμβάνετε τις κατάλληλες εγκρίσεις από τη διοίκηση και, όπου είναι απαραίτητο, από το Νομικό Τμήμα, προτού προσφέρετε ή αποδεχτείτε οποιοδήποτε δώρο ή ψυχαγωγία σε/από κάποιον τρίτο. Πρέπει να συμμορφώνεστε με τις αυστηρότερες απαιτήσεις έγκρισης, είτε πρόκειται για τους κανόνες που παρατίθενται στο ακόλουθο γράφημα είτε για κάποια ισχύουσα τοπική εσωτερική πολιτική.
- Όπου απαιτείται, να καταγράφετε με ακρίβεια τα δώρα και την ψυχαγωγία που προσφέρετε, δίνετε ή λαμβάνετε στο Μητρώο Δώρων και Ψυχαγωγίας της BP ή το εγκεκριμένο τοπικό μητρώο δώρων και ψυχαγωγίας. Πρέπει να συμμορφώνεστε με τις αυστηρότερες απαιτήσεις καταγραφής, είτε πρόκειται για τους κανόνες που παρατίθενται στο ακόλουθο γράφημα είτε για κάποια ισχύουσα τοπική εσωτερική πολιτική.

Αξία δώρου	Αξία ψυχαγωγίας (συμπεριλαμβανομένων των γευμάτων)*	Απαιτήσεις έγκρισης	Απαιτήσεις καταγραφής
< \$50	< \$150	Δεν απαιτείται εκ των προτέρων έγκριση.	Χωρίς απαίτηση καταγραφής.
> \$50 και < \$250	> \$150 και < \$1.000	Απαιτείται έγκριση από τον προϊστάμενο παραγωγής. Οι Επικεφαλής του Ομίλου δύνανται να δώσουν έγκριση στον εαυτό τους.	Πρέπει να καταγραφεί στο Μητρώο Δώρων και Ψυχαγωγίας.

> \$250	> \$1,000	Απαιτείται έγκριση από τον επικεφαλής του Ομίλου. Οι Επικεφαλής του Ομίλου δύνανται να δώσουν έγκριση στον εαυτό τους.	Πρέπει να καταγραφεί στο Μητρώο Δώρων και Ψυχαγωγίας.
---------	-----------	---	---

Εκτός από τις παραπάνω απαιτήσεις, ισχύουν οι ακόλουθες απαιτήσεις κατά την ανταλλαγή δώρων και ψυχαγωγίας με έναν κρατικό αξιωματούχο:

Να λαμβάνετε *συμβουλές* από το Νομικό Τμήμα προτού προσφέρετε, δώσετε ή λάβετε οποιοδήποτε δώρο ή ψυχαγωγία σε ή από έναν κρατικό αξιωματούχο. Να λαμβάνετε *έγκριση* από το Νομικό Τμήμα προτού προσφέρετε ή καλύψετε τα έξοδα φιλοξενίας ενός κρατικού αξιωματούχου. Να καταγράφετε όλα τα δώρα και την ψυχαγωγία που προσφέρετε/δίνετε ή λαμβάνετε από έναν κρατικό αξιωματούχο, ανεξάρτητα με την αξία τους.

* Όταν χρησιμοποιείτε αυτό το γράφημα, να εξετάζετε τα εξής:

1. Για γεύματα/ψυχαγωγία που προσφέρετε σε άλλους: Να χρησιμοποιείτε τη συνολική αξία των γευμάτων/της ψυχαγωγίας που προσφέρετε σε τρίτη επιχείρηση κατά τη διάρκεια μίας εκδήλωσης. Για παράδειγμα, εάν ψυχαγωγείτε περισσότερα άτομα από την ίδια επιχείρηση σε μία συγκεκριμένη εκδήλωση, την αξία του συνολικού ποσού που ξοδεύετε για το συνολικό αριθμό των καλεσμένων στην ψυχαγωγία.
2. Για γεύματα/ψυχαγωγία που αποδέχεστε από άλλους: Να συμπεριλαμβάνετε μόνο την αξία του γεύματος/της ψυχαγωγίας που λαμβάνετε προσωπικά (συμπεριλαμβανομένης της αξίας των γευμάτων/της ψυχαγωγίας που λαμβάνει ο/η σύζυγός σας ή άλλα μέλη της οικογένειάς σας που δεν εργάζονται στην BP).

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην προσφέρετε, δίνετε ή λαμβάνετε οποιοδήποτε δώρο ή ψυχαγωγία τα οποία:
 - Θα μπορούσαν να θεωρηθούν παράνομη προμήθεια, δωροδοκία, εξαγορά ή παραβίαση οποιοδήποτε νόμου ή άλλου προτύπου της BP.
 - Είναι μετρητά ή ισοδύναμα μετρητών, όπως τραπεζικές επιταγές, χρηματικές εντολές, τίτλους επενδύσεων, δωροεπιταγές/δωροκάρτες ή διαπραγματεύσιμα μέσα.
 - Ζητήθηκαν ή προσφέρθηκαν σε αντάλλαγμα για κάτι άλλο.
 - Είναι άσεμνα, έχουν σεξουαλικό σκοπό, δεν συμμορφώνονται με τη δέσμευσή μας στον αμοιβαίο σεβασμό ή θα μπορούσαν να έχουν αρνητικό αντίκτυπο στη φήμη της εταιρείας μας.
- Μην προσφέρετε, δίνετε ή λαμβάνετε οποιαδήποτε δώρα ή ψυχαγωγία σε/από τρίτους, όταν συμμετέχετε ή θα μπορούσατε να επηρεάσετε ένα διαγωνισμό ή μία ανταγωνιστική διαδικασία υποβολής προσφορών με αυτούς, εκτός εάν έχουν εγκριθεί από το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.
- Μην πληρώνετε προσωπικά για οποιοδήποτε δώρο ή ψυχαγωγία, προκειμένου να αποφύγετε την υποχρέωση να το αναφέρετε ή να ζητήσετε την έγκρισή του.
- Μην αποκρύπτετε ή συμβάλετε στην απόκρυψη της προσφοράς, της παροχής ή της αποδοχής δώρων και ψυχαγωγίας.
- Μην προσφέρετε, δίνετε ή λαμβάνετε δώρα και ψυχαγωγία με τον ίδιο τρίτο περισσότερες από δύο φορές κάθε έτος, χωρίς την προηγούμενη έγκριση από τον προϊστάμενο παραγωγής σας.

Περαιτέρω πληροφορίες

Εάν έχετε οποιοδήποτε ερωτήσεις ή προβληματισμούς σχετικά με τα δώρα και την ψυχαγωγία, επικοινωνήστε με τον προϊστάμενο παραγωγής σας, τον Επικεφαλής Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, το Νομικό Τμήμα ή το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.

Θα βρείτε περισσότερες πληροφορίες στις ενότητες «Εξάλειψη της δωροδοκίας και της διαφθοράς», «Αποτροπή συγκρούσεων συμφερόντων» και «Συναλλαγές με κυβερνήσεις» του παρόντος Κώδικα.

Μπορείτε επίσης να δείτε το Μητρώο Δώρων και Ψυχαγωγίας της BP και το Έντυπο Έγκρισης για τη Φιλοξενία Κρατικών Αξιωματούχων στους συνδέσμους που παρέχονται στο Προσάρτημα.

Ερ. Μπορώ να πάω στην παράσταση;

Ένας προμηθευτής μου προσέφερε δύο εισιτήρια για μια επιτυχημένη παράσταση στο Λονδίνο. Δεν

μπορεί να έρθει μαζί μου ο ίδιος και μου είπε να πάρω έναν φίλο μου. Τα εισιτήρια δεν κοστίζουν πάνω από 75 δολάρια το καθένα. Μπορώ να τα δεχτώ;

Απ. Επειδή δεν θα σας συνοδεύσει ο προμηθευτής, τα εισιτήρια ισοδυναμούν με δώρο. Τα δώρα που μπορείτε να δεχθείτε χωρίς έγκριση είναι αξίας 50 δολαρίων, επομένως θα πρέπει να πάρετε την έγκριση του προϊσταμένου παραγωγής σας, εκτός εάν είστε επικεφαλής ομίλου, περίπτωση κατά την οποία μπορείτε οι ίδιοι να δώσετε έγκριση στον εαυτό σας.

Ερ. Μπορώ να δεχτώ δώρο από κλήρωση;

Κέρδισα ένα διήμερο ταξίδι από κλήρωση που έκανε ένας προμηθευτής. Επιτρέπεται να δεχτώ αυτό το δώρο;

Απ. Επειδή η αξία αυτού του δώρου σίγουρα υπερβαίνει τα 50 δολάρια, πρέπει να πάρετε την έγκριση του προϊσταμένου παραγωγής σας (ή τη δική σας έγκριση, εάν είστε επικεφαλής ομίλου) προτού το δεχθείτε. Ωστόσο, εάν συμμετέχετε ή επηρεάζετε μία ανταγωνιστική διαδικασία υποβολής προσφορών με τον συγκεκριμένο προμηθευτή, πρέπει και πάλι να λάβετε την έγκριση από το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.

Ερ. Θα πρέπει να πληρώσω για τις μετακινήσεις και την ψυχαγωγία;

Ο τεχνικός διευθυντής που εργάζεται για τον συνεργάτη μας, μια εθνική εταιρεία πετρελαίου, θέλει να δει την τελευταία τεχνολογία διύλισης της BP στη Γερμανία. Πληρώνει ο ίδιος για τα αεροπορικά εισιτήρια και τη διαμονή σε ξενοδοχείο, αλλά θα ήθελε από εμάς να παρέχουμε διοικητική υποστήριξη και κάποιο τοπικό μεταφορικό μέσο. Περιμένει επίσης ότι θα του παρέχουμε βραδινή ψυχαγωγία. Είναι θεμιτό αυτό;

Απ. Μπορείτε να παρέχετε υποστήριξη για επισκέψεις από αντιπροσωπίες κυβερνήσεων και κρατικών εταιρειών στα γραφεία και τις εγκαταστάσεις της BP, αλλά μόνον εάν όλα τα επιμέρους στοιχεία έχουν εγκριθεί εκ των προτέρων από το Νομικό Τμήμα. Επιτρέπεται επίσης να προωθείτε, να επιδεικνύετε και να εξηγείτε τα πλεονεκτήματα των προϊόντων ή της τεχνολογίας μας σε κρατικούς υπαλλήλους οι οποίοι είναι υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων ή πιθανοί συνεργάτες, δεν πρέπει όμως να προσπαθείτε να τους επηρεάσετε προσφέροντάς τους προσωπικά προνόμια.

Ερ. Ποιο είναι το όριο έγκρισης;

Σκοπεύω να ψυχαγωγήσω 10 μηχανικούς που εργάζονται για την ίδια τρίτη μηχανολογική εταιρεία. Το συνολικό κόστος της ψυχαγωγίας θα ανέλθει σε 400 δολάρια Η.Π.Α. Δεδομένου ότι το κόστος κατ' άτομο ανέρχεται μόνο σε 40 δολάρια Η.Π.Α., χρειάζομαι έγκριση από τον προϊστάμενο παραγωγής μου;

Απ. Τα όρια έγκρισης αφορούν τη συνολική αξία των δώρων ή της ψυχαγωγίας που προσφέρεται ή δίνεται σε συγκεκριμένο τρίτο. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να λάβετε την έγκριση του προϊσταμένου παραγωγής σας, καθώς η συνολική αξία για την ψυχαγωγία προς την εν λόγω εταιρεία ανέρχεται σε 400 δολάρια Η.Π.Α. Θα πρέπει να ακολουθήσετε την ίδια προσέγγιση κατά την καταγραφή δώρων και ψυχαγωγίας στο Μητρώο.

Αποτροπή σύγκρουσης συμφερόντων

Με μια ματιά

Σεβόμαστε την ιδιωτικότητα όλων όσων εργάζονται για την BP και συνήθως δεν ασχολούμαστε με το τι κάνουν εκτός εργασίας.

Μπορεί ωστόσο να υπάρξει σύγκρουση συμφερόντων, εάν οι προσωπικές, κοινωνικές, οικονομικές ή πολιτικές δραστηριότητες ενός εργαζομένου παρεμποδίζουν, ή ενδέχεται να παρεμποδίζουν, την αφοσίωσή του στην BP.

Οι συγκρούσεις συμφερόντων θα πρέπει να αποφεύγονται κατά το δυνατόν. Εάν και εφόσον προκύψουν, πρέπει πάντα να διευθετούνται με προσοχή. Ακόμα και η φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να αποβεί επιζήμια και πρέπει να αντιμετωπίζεται.

Αναλυτικά

Συγκρούσεις συμφερόντων μπορούν να προκύψουν με πολλούς και ποικίλους τρόπους.

Εξωτερικές θέσεις εργασίας και σχέσεις

Οι καταστάσεις αυτές μπορεί να δημιουργήσουν πραγματική ή φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων, εφόσον αφορούν τη θέση σας σε σχέση με τα εξής:

- Την εργασία σας σε δεύτερη δουλειά.
- Την παροχή υπηρεσιών.
- Την παροχή υπηρεσιών ως διευθυντής ή σύμβουλος.

- Τη διατήρηση οικονομικού συμφέροντος με υφιστάμενο ή πιθανό ανταγωνιστή, πελάτη ή προμηθευτή της BP.

Θέσεις εργασίας και σχέσεις στενών συγγενών

Και αυτές μπορούν να προκαλέσουν σύγκρουση συμφερόντων. Σε γενικές γραμμές, δεν θα πρέπει να έχουν οποιοσδήποτε επιχειρηματικές συναλλαγές μαζί σας οι στενοί συγγενείς, οποιοσδήποτε αναφέρεται σε εσάς ή οποιοσδήποτε εργάζεται στην επιχειρηματική μονάδα σας. Στενοί συγγενείς που είναι κρατικοί αξιωματούχοι ενδέχεται να αποτελούν ειδικές περιπτώσεις και θα πρέπει να αποκαλύπτονται πάντα.

Ως «στενός συγγενής» νοείται κάθε σύζυγος, σύντροφος, γονέας, θετός γονέας, τέκνο, θετό τέκνο, αδελφός/ή, ετεροθαλής αδελφός/ή, ανιψιός/ά, θείος/α, παππούς/γιαγιά, εγγονός/ή και συγγενής εξ αγχιστείας, ή οποιοσδήποτε άλλος με τον οποίο έχετε στενή προσωπική σχέση.

Θέσεις μελών διοικητικών συμβουλίων

Κατά καιρούς ζητείται από τους εργαζόμενους μας να γίνουν μέλη στα διοικητικά συμβούλια άλλων οργανισμών. Μερικές φορές οι θέσεις αυτές μπορεί να προκαλέσουν σύγκρουση συμφερόντων ή νομικά ζητήματα. Προτού αποδεχθείτε μια θέση μέλους διοικητικού συμβουλίου, πρέπει να ακολουθήσετε τη διαδικασία έγκρισης μη εκτελεστικών μελών διοικητικού συμβουλίου – βλ. Προσάρτημα για λεπτομέρειες.

Επενδύσεις

Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι επενδύσεις τους και οι επενδύσεις των στενών συγγενών τους δεν δημιουργούν σύγκρουση συμφερόντων, η οποία θα μπορούσε να επηρεάσει την αντικειμενικότητά τους κατά τη λήψη εργασιακών αποφάσεων.

Για παράδειγμα, μπορεί να προκύψουν συγκρούσεις εάν εσείς ή κάποιος στενός συγγενής σας επενδύσετε σε ανταγωνιστή, προμηθευτή ή πελάτη της BP. Για οποιοδήποτε ουσιαστικό συμφέρον αυτού του είδους, θα πρέπει να λάβετε προηγουμένως τη γραπτή έγκριση του προϊσταμένου παραγωγής σας.

Ως «ουσιαστικό συμφέρον» νοείται κάθε συμφέρον το οποίο θα μπορούσε να επηρεάσει ή να φανεί ότι επηρεάζει την κρίση σας. Ενδεικτικά, εάν είχατε στην κατοχή σας ποσοστό μικρότερο του 1% των μετοχών μιας εισηγμένης στο χρηματιστήριο εταιρείας –ή κερδίζατε λιγότερο από 10% από την καθαρή αξία επένδυσής σας– το γεγονός αυτό κανονικά δεν θα προκαλούσε σύγκρουση συμφερόντων. Εάν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία, απευθυνθείτε στον προϊστάμενο παραγωγής σας ή στο Νομικό Τμήμα.

Η απόφαση του κατά πόσον εμπλέκεστε σε σύγκρουση συμφερόντων είναι θέμα ορθής κρίσης.

Αναρωτηθείτε:

- Μήπως η κατάσταση αυτή θα επηρεάζε τυχόν αποφάσεις που λαμβάνω για λογαριασμό της BP;
- Πώς θα φαινόταν στους συναδέλφους μου; Θα σκέφτονταν ότι θα μπορούσε να επηρεάσει τον τρόπο που εργάζομαι;
- Πώς θα φαινόταν σε κάποιον εκτός εταιρείας, όπως σ' έναν πελάτη ή μέτοχο;
- Πώς θα το εκλάμβαναν εάν αναφερόταν σε κάποια εφημερίδα;

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Να γνωστοποιείτε οποιοσδήποτε εξωτερικές θέσεις εργασίας και σχέσεις με ανταγωνιστές, πελάτες ή προμηθευτές στον προϊστάμενο παραγωγής σας και να λαμβάνετε γραπτή έγκριση. Εάν τα καθήκοντά σας στην BP περιλαμβάνουν την αξιολόγηση πιθανών προμηθευτών ή τις πωλήσεις σε πιθανούς πελάτες, ίσως να πρέπει να γνωστοποιήσετε τυχόν σχέσεις αυτού του είδους και σε αυτούς.
- Να ενημερώνετε τον προϊστάμενο παραγωγής σας, εάν μάθετε ότι κάποιος «στενός συγγενής» εργάζεται ή παρέχει υπηρεσίες σε ανταγωνιστή, πελάτη ή προμηθευτή της BP.
- Να λαμβάνετε γραπτή έγκριση προτού αποδεχθείτε οποιαδήποτε θέση μέλους διοικητικού συμβουλίου (ακόμη και σε μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς) σύμφωνα με τη διαδικασία έγκρισης μη εκτελεστικών μελών διοικητικού συμβουλίου.
- Να ενημερώνετε τον προϊστάμενο παραγωγής σας, εάν έχετε οποιοδήποτε άλλες σχέσεις που θα μπορούσαν να δημιουργήσουν ή να φανεί ότι δημιουργούν σύγκρουση συμφερόντων.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην προσλαμβάνετε, επιβλέπετε, επηρεάζετε τους όρους και τις προϋποθέσεις απασχόλησης ή μην επηρεάζετε τον τρόπο αντιμετώπισης οποιοδήποτε στενού συγγενούς, εκτός εάν έχετε λάβει την έγκριση του προϊσταμένου παραγωγής σας. Αυτό ισχύει είτε είναι εργαζόμενος είτε ανάδοχος της BP.

- Μην εργάζεστε ή παρέχετε υπηρεσίες για οποιονδήποτε με τον οποίο πρέπει να έχετε συναλλαγές στο πλαίσιο των καθηκόντων σας για λογαριασμό της BP.
- Μην επενδύετε σε υφιστάμενο ή μελλοντικό προμηθευτή, εάν έχετε οποιαδήποτε ανάμιξη στην επιλογή του, την αξιολόγησή του ή σε διαπραγματεύσεις μαζί του. Αυτό ισχύει εξίσου εάν επιβλέπετε οποιονδήποτε φέρει ανάλογη ευθύνη.
- Μην επενδύετε σε πελάτη, εάν είστε υπεύθυνοι για τις συναλλαγές με τον συγκεκριμένο πελάτη ή επιβλέπετε οποιονδήποτε είναι υπεύθυνος για αυτόν.

Περαιτέρω πληροφορίες

Εάν νομίζετε ότι μπορεί να προκαλέσετε σύγκρουση συμφερόντων ή ότι άλλα άτομα μπορεί να σκεφτούν κάτι τέτοιο για σας, συζητήστε το αμέσως με τον προϊστάμενο παραγωγής σας.

Οι συγκρούσεις συμφερόντων μπορούν συνήθως να επιλυθούν με ικανοποιητικό τρόπο για όλους, πρέπει όμως πάντα να εξετάζονται προσεκτικά. Η μη γνωστοποίηση σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να συνεπάγεται πειθαρχικά μέτρα.

Θα βρείτε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις συγκρούσεις συμφερόντων στις Παγκόσμιες Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διαχείριση των Σχέσεων στο Χώρο Εργασίας.

Ερ. Μπορούμε να συνεργαζόμαστε με τον γιο συναδέλφου;

Ο γιος ενός συναδέλφου μόλις προσλήφθηκε στην ομάδα μας. Αυτό επιτρέπεται;

Απ. Εκτός εάν απαγορεύεται από την τοπική πολιτική, οι συγγενείς μπορούν να εργάζονται στην ίδια ομάδα ή λειτουργική μονάδα. Η μόνη προϋπόθεση είναι ότι κανένας συγγενής δεν πρέπει ποτέ να είναι σε θέση να προσλαμβάνει, επιβλέπει, επηρεάζει τους όρους και τις προϋποθέσεις απασχόλησης ή να επηρεάζει τον τρόπο αντιμετώπισης άλλου συγγενή.

Ερ. Μήπως εμπλέκομαι σε σύγκρουση συμφερόντων;

Η σύζυγός μου είναι ανώτερη υπάλληλος σε εταιρεία που έχει συναλλαγές με την BP. Στο πλαίσιο της εργασίας μου στην BP, έχω κι εγώ κατά καιρούς επαφές με τη συγκεκριμένη εταιρεία. Υπάρχει κάποιο πρόβλημα;

Απ. Κάθε περίπτωση είναι διαφορετική. Πρέπει να το συζητήσετε με τον προϊστάμενο παραγωγής σας, έτσι ώστε να προβλεφθούν και να αποφευχθούν τα όποια τυχόν προβλήματα. Να θυμάστε ότι όλες οι πραγματικές ή οι πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων πρέπει πάντα να γνωστοποιούνται στον προϊστάμενο παραγωγής σας.

Ερ. Ποιος θα μπορούσε να προκαλέσει συγκρούσεις συμφερόντων;

Οι συγκρούσεις συμφερόντων αφορούν και άτομα με τα οποία έχω στενές προσωπικές σχέσεις, εκτός από τους καθαυτού συγγενείς;

Απ. Ναι. Ο Κώδικας της εταιρείας μας καλύπτει οποιεσδήποτε στενές σχέσεις μπορούν να δημιουργήσουν πραγματική ή φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων. Δεν παραθέτει κάθε δραστηριότητα ή σχέση που θα μπορούσε να δημιουργήσει ανάλογη σύγκρουση. Αναφέρει, ωστόσο, πότε θα πρέπει να ανησυχείτε, δηλαδή, εάν οποιαδήποτε δραστηριότητα ή σχέση παρεμποδίζει την αντικειμενική κρίση σας και την αφοσίωσή σας στην BP. Εάν έχετε οποιονδήποτε προβληματισμό για οποιαδήποτε προσωπική σχέση, να τον αναφέρετε χωρίς καθυστέρηση στον προϊστάμενο παραγωγής σας.

Συμμόρφωση με τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού και κατά των μονοπωλίων

Με μια ματιά

Όλοι οι εργαζόμενοι στην BP πρέπει να συμμορφώνονται με τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού, η οποία στις Η.Π.Α. και σε ορισμένες άλλες χώρες είναι γνωστή ως νομοθεσία κατά των μονοπωλίων. Πρόκειται για νομοθεσία που προστατεύει τον ανταγωνισμό απαγορεύοντας την αντιανταγωνιστική συμπεριφορά. Τέτοια συμπεριφορά ενδέχεται να περιλαμβάνει:

- Τη σύναψη αντιανταγωνιστικών συμφωνιών με ανταγωνιστές, συμπεριλαμβανομένων του καθορισμού των τιμών, της νόθευσης διαγωνισμών, της κατανομής αγορών και των συμφωνιών περιορισμού των προμηθειών.
- Την ανταλλαγή ευαίσθητων πληροφοριών ανταγωνιστικού περιεχομένου με ανταγωνιστές.
- Την επιβολή περιορισμών σε πελάτες ή προμηθευτές.
- Την κατάχρηση μιας θέσης ισχύος στην αγορά.
- Τη συμμετοχή σε συγκεκριμένες συγχωνεύσεις και εξαγορές.

Ακόμα και στις περιπτώσεις όπου ορισμένες συμπεριφορές ενδέχεται να είναι νόμιμες (για παράδειγμα, σε μια χώρα που δεν έχει υιοθετήσει νόμους περί ανταγωνισμού), δεν θα προβούμε σε οποιονδήποτε διακανονισμό με ανταγωνιστές ο οποίος θα μπορούσε να βλάψει τη φήμη της BP.

Αναλυτικά

Οι περισσότερες χώρες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε διαθέτουν νόμους περί ανταγωνισμού. Μερικοί από αυτούς ισχύουν πέρα από τα εθνικά σύνορα – για παράδειγμα, οι κανόνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Η.Π.Α.

Οι κυρώσεις για την παράβαση της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού είναι σοβαρές. Τα πρόστιμα για την αντιανταγωνιστική συμπεριφορά μπορεί να ανέρχονται έως το 10% του ετήσιου συνολικού κύκλου εργασιών του ομίλου BP. Εκτός από τα προσωπικά πρόστιμα, τα άτομα που καταδικάζονται για τα πιο σοβαρά αδικήματα μπορεί να αντιμετωπίσουν και ποινή φυλάκισης.

Συμφωνίες με ανταγωνιστές

Ορισμένες συμφωνίες με ανταγωνιστές – καθορισμός των τιμών, νόθευση διαγωνισμών, κατανομή αγορών και συμφωνίες περιορισμού των προμηθειών – είναι σχεδόν πάντα παράνομες. Δεν πρέπει ποτέ να συνάπτετε τέτοιου είδους συμφωνίες, ανεξάρτητα από την τοποθεσία όπου εδρεύετε, χωρίς να συμβουλευτείτε το Νομικό Τμήμα.

Με βάση τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού, ο όρος «συμφωνία» έχει ευρεία έννοια και περιλαμβάνει ανεπίσημες συνεννοήσεις με ανταγωνιστές.

Οποιαδήποτε ενέργεια φαίνεται να βλάπτει τον ανταγωνισμό θα μπορούσε να αποτελέσει το έναυσμα για τη διεξαγωγή έρευνας και να χρησιμοποιηθεί ως αποδεικτικό στοιχείο αντιανταγωνιστικής συμπεριφοράς. Για παράδειγμα, οι τακτικές συναντήσεις για καφέ με κάποιον ανταγωνιστή θα μπορούσαν να εκληφθούν από κάποια αρχή ως παροχή ευκαιρίας για συνέργεια.

Ανταλλαγή πληροφοριών

Πρέπει να είμαστε πολύ προσεκτικοί αναφορικά με την ανταλλαγή ευαίσθητων πληροφοριών ανταγωνιστικού περιεχομένου με τρίτους. Σε αυτές συγκαταλέγονται οι τρέχουσες και μελλοντικές τιμές, οι στρατηγικές προώθησης και λειτουργίας, το κόστος, οι πελάτες και οι προμηθευτές. Δεν θα πρέπει να ανταλλάσσετε ευαίσθητες πληροφορίες ανταγωνιστικού περιεχομένου της BP με τρίτους, ιδίως ανταγωνιστές. Ούτε θα πρέπει να λαμβάνετε τέτοιες πληροφορίες άμεσα ή έμμεσα από ανταγωνιστές, χωρίς πρώτα να συμβουλευτείτε το Νομικό Τμήμα. Πρέπει να αποφεύγουμε τις παράνομες ανταλλαγές πληροφοριών και πρέπει επίσης να αποφεύγουμε την εμφάνιση τέτοιων δραστηριοτήτων.

Επαγγελματικά σωματεία

Τα επαγγελματικά σωματεία και άλλοι φορείς του κλάδου είναι μια πολύτιμη βοήθεια για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων – τη βελτίωση της ασφάλειας, για παράδειγμα. Επειδή όμως μας φέρνουν σε επαφή με τους ανταγωνιστές μας, πρέπει να είμαστε πολύ προσεκτικοί στη συμμετοχή σε επαγγελματικά σωματεία.

Κοινοπραξίες

Οι συμφωνίες που συνάπτονται μεταξύ των μελών μιας κοινοπραξίας (joint venture - JV) σε σχέση με τις λειτουργίες της κοινοπραξίας θεωρούνται συμφωνίες μεταξύ συνεταίρων παρά μεταξύ ανταγωνιστών, ακόμη και αν οι συνεταίροι είναι ανταγωνιστές εκτός κοινοπραξίας. Ωστόσο, απαγορεύονται οι αντιανταγωνιστικές συμφωνίες μεταξύ συνεταίρων κοινοπραξίας που είναι ανταγωνιστές εκτός του πεδίου εφαρμογής της κοινοπραξίας. Επίσης, η ανταλλαγή ευαίσθητων πληροφοριών ανταγωνιστικού περιεχομένου μεταξύ της BP, των κοινοπραξιών αυτής ή των συνεταίρων κοινοπραξίας ενδέχεται να είναι προβληματική. Ως εκ τούτου, πριν από την ανταλλαγή τέτοιων πληροφοριών, θα πρέπει συμβουλευέστε το Νομικό Τμήμα.

Συναλλαγές με πελάτες και προμηθευτές

Ανάλογα με τη δικαιοδοσία στην οποία δραστηριοποιείστε, πιθανόν να είναι παράνομο να θέτετε ορισμένου είδους περιορισμούς στους πελάτες ή τους προμηθευτές σας. Οι περιορισμοί αυτοί περιλαμβάνουν συμφωνίες, οι οποίες:

- Περιορίζουν την ελευθερία του πελάτη σας να καθορίζει την τιμή επαναπώλησης.
- Αναγκάζουν τον πελάτη σας να κάνει αγορές μόνον από εσάς.
- Περιορίζουν το πού ή σε ποιον μπορεί να κάνει πωλήσεις ο πελάτης σας.
- Απαιτούν από τον προμηθευτή σας να πωλεί αποκλειστικά σε εσάς

Πάντα να εξετάζετε το θέμα με το Νομικό Τμήμα, προτού επιβάλλετε οποιουδήποτε περιορισμούς σε διανομείς, πελάτες ή προμηθευτές.

Εφαρμογή διακρίσεων στις τιμές

Η χρέωση διαφορετικών τιμών στους πελάτες μπορεί να είναι παράνομη σε κάποιες δικαιοδοσίες υπό ορισμένες συνθήκες. Εάν έχετε την αρμοδιότητα να καθορίζετε τιμές, εξετάστε το θέμα με το Νομικό Τμήμα για να βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε τις νομικές απαιτήσεις.

Ισχύς στην αγορά

Δραστηριότητες που είναι νόμιμες για πολλές εταιρείες ενδέχεται να είναι παράνομες για επιχειρήσεις με μεγάλο μερίδιο της αγοράς. Παραδείγματος χάριν, σε πολλές χώρες είναι παράνομη η χρήση συγκεκριμένων στρατηγικών καθορισμού τιμών ή σύναψης συμβάσεων για τη διατήρηση μονοπωλίου ή κυρίαρχης θέσης στην αγορά. Εάν η επιχείρησή σας στην οποία εργάζεστε κατέχει μεγάλο μερίδιο της αγοράς, πρέπει να συμβουλευτείτε το Νομικό Τμήμα για να κατανοήσετε πώς ενδέχεται να ισχύει η νομοθεσία για εσάς.

Έλεγχος σε συγχωνεύσεις

Οι συγχωνεύσεις, οι κοινοπραξίες και οι εξαγορές/διαθέσεις στοιχείων ενεργητικού ή μεριδίων ενδέχεται να προϋποθέτουν την έγκριση από τις αρχές ανταγωνισμού, προτού μπορέσουν να προχωρήσουν. Οι απαιτήσεις ειδοποίησης ποικίλλουν ανά την υφήλιο, και οι κυρώσεις μπορεί να περιλαμβάνουν πρόστιμα, το χαρακτηρισμό συναλλαγών ως άκυρων και την ανάγκη αποεπενδύσεων. Οι επιχειρήσεις θα πρέπει να ζητούν πάντα συμβουλές σχετικά με τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού από το Νομικό Τμήμα, προτού προβούν σε τέτοιου είδους συναλλαγές.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Όταν συναλλάσσετε με ανταγωνιστές, να προσέχετε να μην συμμετέχετε σε οποιονδήποτε διακανονισμό που θα μπορούσε να εκληφθεί ως αντιαγωνιστική συνέργεια. Εάν συμμετέχετε σε κάποια συνάντηση, συμπεριλαμβανομένων των συναντήσεων επαγγελματικών σωματείων, όπου διεξάγεται συζήτηση αμφιλεγόμενου περιεχομένου, πρέπει να δηλώσετε σαφώς ότι κατά την άποψή σας η συζήτηση είναι ανάρμοστη, να αποσυρθείτε από τη συζήτηση και να ενημερώσετε χωρίς καθυστέρηση το Νομικό Τμήμα.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε εξοικειωθεί με το πώς επηρεάζει την επιχείρησή σας η νομοθεσία περί ανταγωνισμού στη δικαιοδοσία σας, και να συμβουλευέστε το Νομικό Τμήμα όπου κρίνεται απαραίτητο.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

Εκτός εάν λάβετε συμβουλές για το αντίθετο από το Νομικό Τμήμα,:

- Μην συμφωνείτε με ανταγωνιστές για τον καθορισμό τιμών προς τρίτους (συμπεριλαμβανομένης της συμφωνίας σχετικά με το ποσό ή το συγχρονισμό μιας αύξησης τιμής ή με το επίπεδο της μείωσης ή της έκπτωσης) ούτε για τη συμφωνία άλλων όρων που σχετίζονται με τις τιμές (τύποι τιμολόγησης, όροι πίστωσης κ.λπ.).
- Μην υποδεικνύετε σκόπιμα μελλοντικές τιμές προς τους ανταγωνιστές μέσω πελατών, άρθρων για τον κλάδο ή άλλων μέσων.
- Μην συμφωνείτε με ανταγωνιστές για να διαχωρίσετε πελάτες, περιοχές ή αγορές.
- Μην συζητάτε για μειοδοτικούς διαγωνισμούς με ανταγωνιστές ούτε να συμφωνείτε ποιος θα κερδίσει έναν μειοδοτικό διαγωνισμό.
- Μην συμφωνείτε με ανταγωνίστριες εταιρείες παραγωγής για τη μείωση ή τον περιορισμό της παραγωγής ή της παραγωγικής ικανότητας των μονάδων (συμπεριλαμβανομένης της συμφωνίας για το κλείσιμο μονάδων).
- Μην συμφωνείτε με έναν ανταγωνιστή να αρνηθείτε τις συναλλαγές με κάποιον άλλον ανταγωνιστή, προμηθευτή ή πελάτη.
- Μην ανταλλάσσετε ούτε να συζητάτε ευαίσθητες πληροφορίες ανταγωνιστικού περιεχομένου με ανταγωνιστές. Σε αυτές συγκαταλέγονται:
 - Τρέχουσες ή μελλοντικές τιμές ή θέματα που σχετίζονται με τιμές προς τρίτους.
 - Έξοδα.
 - Στοιχεία μεμονωμένων πελατών.
 - Δεδομένα παραγωγής ή παραγωγικής ικανότητας μονάδων.
 - Μελλοντικά σχέδια επέκτασης ή κεφαλαιακών δαπανών.
 - Μελλοντική εμπορική στρατηγική.
- Μην συμφωνείτε με τον πελάτη σας (συμπεριλαμβανομένων των διανομέων σας) την τιμή που θα χρεώσει στους πελάτες του ή τις ελάχιστες τιμές επαναπώλησης.

- Μην περιορίζετε αυτούς στους οποίους μπορούν να πωλήσουν οι πελάτες σας ούτε τις δικαιοδοσίες στις οποίες μπορούν να πωλήσουν οι πελάτες σας.
- Μην συμμετέχετε σε κοινοπραξίες, συγχωνεύσεις, εξαγορές, αποεπενδύσεις ή ενέργειες κοινής προώθησης, ενέργειες απόκτησης από κοινού ή άλλους παρεμφερείς συλλογικούς διακανονισμούς με οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς να ζητήσετε πρώτα νομικές συμβουλές.

Περαιτέρω πληροφορίες

Εάν έχετε τυχόν απορίες σχετικά με τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού, απευθυνθείτε στον προϊστάμενο παραγωγής σας, στο Νομικό Τμήμα ή στο Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.

Για πρόσθετες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Πρότυπο περί Ανταγωνισμού και κατά των Μονοπωλίων του Ομίλου BP και σε άλλες σχετικές κατευθυντήριες οδηγίες – οι σύνδεσμοι παρέχονται στο Προσάρτημα.

Ερ. Μήπως θα έπρεπε να είχα παρέμβει;

Κατά τη διάρκεια συνάντησης επαγγελματικού σωματείου, παρευρέθηκα τη στιγμή που δύο ανταγωνιστές μας συζητούσαν για τα χαμηλά περιθώρια κέρδους τους και παραπονιόντουσαν για τις μεγάλες εκπτώσεις. Δεν είπα τίποτα, αλλά λίγες εβδομάδες αργότερα και οι δύο ανταγωνιστικές εταιρείες αύξησαν τις τιμές τους. Θα έπρεπε να είχα παρέμβει κατά τη διάρκεια της συνάντησης;

Απ. Μια αρχή θα μπορούσε ενδεχομένως να συνάγει ότι όλοι όσοι ήταν παρόντες στη συνάντηση –είτε συμμετείχαν στη συζήτηση είτε όχι– συμφώνησαν σιωπηρώς στον καθορισμό των τιμών, παρόλο που δεν υπήρξε καμία ρητή συμφωνία. Εάν βρεθείτε σε μια τέτοια περίπτωση, πείτε ότι πιστεύετε πως η συζήτηση είναι ανάρμοστη, αποχωρήστε από τη συνάντηση και ενημερώστε αμέσως το Νομικό Τμήμα.

Ερ. Μπορώ να παρευρεθώ σε συνάντηση «ορθολογικής οργάνωσης»;

Ο εκπρόσωπος μιας άλλης εταιρείας ενέργειας θέλει να συζητήσει τρόπους «ορθολογικής οργάνωσης» της αγοράς για ένα προϊόν που προμηθεύουμε και οι δύο εταιρείες. Η συνάντηση πραγματοποιείται εκτός Η.Π.Α. και Ηνωμένου Βασιλείου. Μπορώ να παρευρεθώ;

Απ. Όχι. Όταν σε συζητήσεις με ανταγωνιστές αναφέρονται όροι όπως «ορθολογική οργάνωση», αυτό συνιστά προειδοποιητική ένδειξη αντιανταγωνιστικής δραστηριότητας. Απλώς και μόνο η παρουσία σε αυτή τη συνάντηση θα μπορούσε να αποτελέσει σοβαρή παραβίαση της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού και ποινικό αδίκημα. Η πραγματοποίηση της συνάντησης σε άλλη χώρα δεν έχει καμία διαφορά – μπορεί και πάλι να παραβιάζει τους νόμους του Ηνωμένου Βασιλείου, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Η.Π.Α., καθώς και άλλων χωρών τις οποίες ενδεχομένως αφορά. Να αναφέρετε πάντα τέτοιου είδους προσκλήσεις στο Νομικό Τμήμα χωρίς καθυστέρηση.

Ερ. Μπορώ να δεχθώ τον τιμοκατάλογο ενός ανταγωνιστή από κάποιον πελάτη;

Κατά τη διάρκεια πρόσφατης επίσκεψης πώλησης, ένας πελάτης μου έδωσε ένα αντίτυπο του τιμοκαταλόγου του ανταγωνιστή μου προκειμένου να υποστηρίξει την άποψή του ότι οι τιμές μας είναι πολύ υψηλές. Θα έπρεπε να είχα δεχθεί τον τιμοκατάλογο;

Απ. Εάν ένας πελάτης σας δώσει πληροφορίες τιμολόγησης κάποιου ανταγωνιστή, γράψτε το όνομα της πηγής και την ημερομηνία στο επάνω μέρος του τιμοκαταλόγου για να δείξετε ότι τον αποκτήσατε με νόμιμο τρόπο. Εάν έχετε ποτέ αμφιβολίες για το κατά πόσο είναι νόμιμος ο τρόπος με τον οποίο αποκτήσατε πληροφορίες, συμβουλευτείτε το Νομικό Τμήμα.

Συμμόρφωση με τους εμπορικούς περιορισμούς, τους ελέγχους εξαγωγών και τη νομοθεσία κατά του εμπορικού αποκλεισμού

Με μια ματιά

Η BP είναι μια εταιρεία με έδρα στο Ηνωμένο Βασίλειο, η οποία αναπτύσσει σημαντική δραστηριότητα στις Η.Π.Α. και στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Πάντα συμμορφωνόμαστε με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους εμπορικούς περιορισμούς στις χώρες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε, εκτός εάν η εν λόγω νομοθεσία συγκρούεται με τη νομοθεσία των Η.Π.Α., του Ηνωμένου Βασιλείου ή άλλων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε περίπτωση σύγκρουσης ή εάν έχετε αμφιβολίες σχετικά με το εάν υφίσταται σύγκρουση, να συμβουλευέστε το Νομικό Τμήμα.

Συμμορφωνόμαστε επίσης με όλους τους ελέγχους που απαιτούνται από τη νομοθεσία σχετικά με την εξαγωγή και την τελική χρήση ορισμένων προϊόντων, τεχνολογίας, λογισμικού και υπηρεσιών.

Αναλυτικά

Κατά καιρούς μερικές χώρες επιβάλλουν εμπορικούς περιορισμούς που αφορούν συγκεκριμένες χώρες, νομικά και φυσικά πρόσωπα. Στις χώρες ενδέχεται να συγκαταλέγονται οι Η.Π.Α., το Ηνωμένο Βασίλειο

και άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Κατά περιόδους επιβάλλουν επίσης ελέγχους σχετικά με τις εξαγωγές και την τελική χρήση ορισμένων προϊόντων, τεχνολογίας, λογισμικού και υπηρεσιών.

Οι κυρώσεις για την παράβαση αυτών των νόμων, οι οποίοι μερικές φορές ισχύουν εκτός της νομοθετούσας χώρας, μπορεί να είναι πολύ σοβαρές. Οι κυρώσεις περιλαμβάνουν πρόστιμα, αποκλεισμό από την εργασία στο πλαίσιο κρατικών συμβάσεων, ανάκληση των αδειών εξαγωγής και φυλάκιση.

Οι εμπορικοί περιορισμοί συνήθως αφορούν:

- Εξαγωγές ή επανεξαγωγές σε απαγορευμένη χώρα, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, ή σε χώρα, νομικό ή φυσικό πρόσωπο που βρίσκεται υπό καθεστώς κυρώσεων, χωρίς την απαραίτητη άδεια ή εξουσιοδότηση.
- Εισαγωγές ή συναλλαγές ακίνητης περιουσίας από, ή προερχόμενες από, χώρα που βρίσκεται υπό καθεστώς κυρώσεων.
- Εισαγωγές ή συναλλαγές ακίνητης περιουσίας με νομικό ή φυσικό πρόσωπο που βρίσκεται υπό καθεστώς κυρώσεων.
- Εμπορικές συναλλαγές με χώρα, νομικό ή φυσικό πρόσωπο που βρίσκεται υπό καθεστώς κυρώσεων.
- Τη μεταφορά λογισμικού, τεχνικών δεδομένων ή τεχνολογίας, που υπόκεινται σε περιορισμούς, χωρίς άδεια – μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ηλεκτρονικής λήψης ή κοινοποίησης σε άτομα που βρίσκονται σε ή προέρχονται από χώρες υπό καθεστώς κυρώσεων.
- Την παροχή υπηρεσιών σχετικών με την άμυνα ή την εξαγωγή αντικειμένων ή υπηρεσιών που έχουν σχεδιαστεί ή προσαρμοστεί για στρατιωτική ή άλλη τελική χρήση που υπόκειται σε περιορισμούς, χωρίς άδεια ή εξουσιοδότηση.
- Την απαγόρευση ορισμένων δραστηριοτήτων εμπορικού αποκλεισμού – για παράδειγμα, η νομοθεσία κατά του εμπορικού αποκλεισμού των Η.Π.Α.

Οι ταξινομήσεις προϊόντων, οι έλεγχοι εξαγωγών και οι λίστες φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων και χωρών υπό περιορισμό υπόκεινται συχνά σε μεταβολές. Εάν συμμετέχετε στη διασυνοριακή πώληση ή αποστολή προϊόντων, τεχνολογιών ή υπηρεσιών, βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε τους σχετικούς κανόνες και απευθυνθείτε στο Νομικό Τμήμα για τυχόν ενημερώσεις ή συμβουλές που μπορεί να χρειάζεστε.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Να ακολουθείτε το Πρότυπο του Ομίλου περί Εμπορικών Κυρώσεων καθώς και οποιεσδήποτε πρόσθετες απαιτήσεις που ισχύουν για τις συγκεκριμένες επιχειρησιακές δραστηριότητες που διεξάγετε.
- Να συμβουλευέστε αμέσως το Νομικό Τμήμα εάν σας ζητηθεί να προβείτε σε συναλλαγές με χώρα, νομικό ή φυσικό πρόσωπο που βρίσκεται υπό καθεστώς κυρώσεων ή περιορισμού.
- Να διασφαλίζετε ότι τα προϊόντα και η τεχνολογία προς εισαγωγή ή εξαγωγή έχουν ταξινομηθεί εκ των προτέρων. Να χρησιμοποιείτε τη λίστα ελέγχου της αντίστοιχης χώρας για να προσδιορίζετε τις απαιτήσεις χορήγησης άδειας. Να διασφαλίζετε ότι υπάρχουν όλες οι απαιτούμενες επισημάνσεις, άδειες, εγκρίσεις και έγγραφα τεκμηρίωσης. Να επικοινωνείτε με το Νομικό Τμήμα για βοήθεια και νομικές συμβουλές.
- Να διασφαλίζετε ότι όλα τα μέρη που συμμετέχουν στη συναλλαγή ελέγχονται προσεκτικά με βάση τις σχετικές λίστες μερών υπό περιορισμό.

Περαιτέρω πληροφορίες

Η παράβαση εμπορικών περιορισμών και ελέγχων εξαγωγών μπορεί να έχει σοβαρές επιπτώσεις. Εάν έχετε τυχόν απορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη νομοθεσία, επικοινωνήστε με το Νομικό Τμήμα.

Για περισσότερες οδηγίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Αποτροπή της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες» του παρόντος Κώδικα.

Για περισσότερες πληροφορίες, είναι στη διάθεσή σας το Πρότυπο περί Εμπορικών Κυρώσεων του Ομίλου BP καθώς και οι συνήθεις ερωτήσεις – βλ. σύνδεσμο στο Προσάρτημα.

Ερ. Χρειάζεται να τηρώ τη νομοθεσία περί εξαγωγών των Η.Π.Α.;

Ως υπεύθυνος μιας επιχείρησης λιπαντικών στην Αυστραλία, έλαβα πρόσφατα παραγγελίες από την Κίνα. Για να ετοιμάσω αυτές τις παραγγελίες, θα πρέπει τα προϊόντα να αποσταλούν από τις Η.Π.Α. Δεδομένου ότι η έδρα των εργασιών μου δεν είναι οι Η.Π.Α., πρέπει να τηρήσω τη νομοθεσία περί εξαγωγών των Η.Π.Α.;

Απ. Ναι. Επειδή το προϊόν θα αποσταλεί από τις Η.Π.Α., θα πρέπει να τηρήσετε τη νομοθεσία περί εξαγωγών των Η.Π.Α. Πρέπει να εξετάσετε το θέμα με τους συναδέλφους σας στις Η.Π.Α., για να διαπιστώσετε εάν χρειάζεστε άδεια εξαγωγών για την αποστολή των προϊόντων από τις Η.Π.Α. στην Κίνα. Ακόμα και εάν είχατε απόθεμα προϊόντων με προέλευση από τις Η.Π.Α. στη χώρα σας, και πάλι θα έπρεπε να ακολουθήσετε τη νομοθεσία περί εξαγωγών των Η.Π.Α., όπως ισχύει για χώρες εκτός των Η.Π.Α.

Ερ. Θα πρέπει να μας προβληματίσει αυτό το αίτημα;

Κάποιος συνάδελφος στη Μέση Ανατολή ζήτησε από μέλος της ομάδας μου, που είναι μηχανικός με έδρα στις Η.Π.Α., να αντιμετωπίσει ένα πρόβλημα σε μια κοινοπραξία. Η κοινοπραξία ανήκει εν μέρει σε χώρα υπό καθεστώς κυρώσεων από τις Η.Π.Α. Θα πρέπει να μας προβληματίσει το ζήτημα αυτό;

Απ. Ναι. Προτού αποδεχθεί το αίτημα, ο μηχανικός θα πρέπει να εξετάσει το θέμα με το Νομικό Τμήμα, για να βεβαιωθεί ότι δεν θα παρέχει αγαθά ή υπηρεσίες σε χώρα υπό καθεστώς κυρώσεων κατά παράβαση της νομοθεσίας των Η.Π.Α. Σε ορισμένες περιπτώσεις, η διευκόλυνση των επιχειρηματικών εργασιών καθ' οιονδήποτε τρόπο συνιστά παραβίαση για ένα «πρόσωπο των Η.Π.Α.».

Ερ. Υπάρχουν περιορισμοί για αποδήμους που έχουν συνάψει σύμβαση με την BP International Services Company;

Είμαι πολίτης του Ηνωμένου Βασιλείου με απόσπαση στην Ισπανία. Έχω συνάψει σύμβαση εργασίας με την BP International Services Company. Η εταιρεία μου μου ζήτησε να συμμετάσχω σε μια προσπάθεια προώθησης στην Κούβα. Δεν έχω βρεθεί ποτέ στις Η.Π.Α. Μπορώ να συμμετάσχω;

Απ. Όχι. Η BP International Services Company είναι μια εταιρεία εγγεγραμμένη στις Η.Π.Α. Παρότι τελείτε υπό απόσπαση, θεωρείστε «πρόσωπο των Η.Π.Α.» και δεν μπορείτε να συμμετέχετε σε επιχειρηματικές δραστηριότητες στην Κούβα.

Ερ. Ισχύουν οι κυρώσεις των Η.Π.Α., δεδομένου ότι είμαι απλός επισκέπτης;

Δεν είμαι πολίτης των Η.Π.Α., αλλά βρίσκομαι αυτό το διάστημα στις Η.Π.Α. και έλαβα ένα σημαντικό μήνυμα ηλ. ταχυδρομείου σχετικά με μια δουλειά σε χώρα υπό καθεστώς σημαντικών κυρώσεων από τις Η.Π.Α. Χρειάζομαι λιγότερο από πέντε λεπτά για να απαντήσω. Θα είναι όλα εντάξει;

Απ. Σε αυτή την περίπτωση, η απάντηση είναι όχι. Δεν μπορείτε να απαντήσετε ενόσω βρίσκεστε στις Η.Π.Α., καθώς θεωρείστε «πρόσωπο των Η.Π.Α.». Σε περίπτωση που στο μέλλον προκύψει παρόμοια κατάσταση, να ξέρετε ότι η δυνατότητά σας να απαντήσετε θα εξαρτάται από τη χώρα στην οποία βρίσκεστε και τις κυρώσεις που έχουν επιβληθεί. Εάν δεν είστε σίγουροι, εξετάστε το θέμα με το Νομικό Τμήμα.

Ερ. Σύγκρουση νομοθεσιών – τι πρέπει να κάνω;

Βρίσκομαι σε διαπραγματεύσεις για ένα συμβόλαιο με ένα συμβαλλόμενο μέρος από χώρα της Μέσης Ανατολής. Μου ζητήθηκε να παρέχω πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες της εταιρείας μου στο Ισραήλ. Μπορώ να συμμορφωθώ με αυτό το αίτημα;

Απ. Αυτό το αίτημα ακούγεται σαν αίτημα για εμπορικό αποκλεισμό, επειδή περιλαμβάνει μια ερώτηση που αναφέρει συγκεκριμένα την επιχειρησιακή σχέση μας με το Ισραήλ. Κάτι τέτοιο θεωρείται κόκκινη σημαία. Ανάλογα με άλλα δεδομένα, ενδέχεται να είναι παράνομο να συμφωνήσει η εταιρεία στην παροχή των εν λόγω πληροφοριών. Θα πρέπει να απευθυνθείτε στο Νομικό Τμήμα, προτού συμφωνήσετε για το συγκεκριμένο αίτημα.

Αποτροπή της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Η νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες είναι η διαδικασία απόκρυψης παράνομων κεφαλαίων ή η παρουσίασή τους ως νόμιμων. Περιλαμβάνει την απόκρυψη της εγκληματικής προέλευσης χρημάτων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων –μερικές φορές αποκαλούνται τα «προϊόντα του εγκλήματος»– στο πλαίσιο νόμιμων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Περιλαμβάνει επίσης τη χρήση νόμιμων κεφαλαίων για την υποστήριξη εγκληματικών ή τρομοκρατικών ενεργειών.

Ποτέ δεν ανεχόμαστε, διευκολύνουμε ή υποστηρίζουμε τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, το οποίο σημαίνει:

- Συμμορφωνόμαστε πάντα με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς κατά της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Θα επιδιώκουμε να ελαχιστοποιούμε τους κινδύνους που ενέχουν τα χρηματικά ποσά, μέσω των πολιτικών και των πρακτικών της εταιρείας μας κατά της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Αυτές οι πολιτικές και πρακτικές έχουν καταρτιστεί για να αποτρέπουν την αποδοχή, ή τη συμμετοχή σε διακανονισμό ή συναλλαγή που σχετίζεται με μετρητά που ενδέχεται να συνιστούν

προϊόντα εγκλήματος.

- Λαμβάνουμε εύλογα και κατάλληλα μέτρα για τον προσδιορισμό της ταυτότητας και την αξιολόγηση της ακεραιότητας των αντισυμβαλλομένων της εταιρείας μας.

Ως «αντισυμβαλλόμενος» νοείται οποιοδήποτε μέρος με το οποίο η BP έχει επί του παρόντος ή σκοπεύει να έχει συναλλαγές στο μέλλον, είτε σε τακτική είτε σε μεμονωμένη βάση. Στους αντισυμβαλλομένους περιλαμβάνονται πελάτες, ανάδοχοι, προμηθευτές, αντιπρόσωποι, επαγγελματικοί σύμβουλοι, συνεταιίροι σε κοινοπραξία και οποιοδήποτε άλλοι επιχειρηματικοί εταίροι.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Να ακολουθείτε το Πρότυπο κατά της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες του Ομίλου BP, καθώς και οποιεσδήποτε πρόσθετες απαιτήσεις ισχύουν για τις συγκεκριμένες επιχειρησιακές δραστηριότητες που διεξάγετε.
- Να διεξάγετε τις κατάλληλες έρευνες με γνώμονα τους κινδύνους και με τη δέουσα επιμέλεια σε σχέση με τους αντισυμβαλλομένους και τα περιουσιακά στοιχεία (π.χ. κεφάλαια, αγαθά κ.λπ.) που λαμβάνει η BP.
- Να προβαίνετε σε εύλογες και κατάλληλες ενέργειες, για να αξιολογήσετε την ακεραιότητα των αντισυμβαλλομένων.
- Να παρακολουθείτε τις συναλλαγές και τις δραστηριότητες των αντισυμβαλλομένων με την BP για την υποψία περιπτώσεων νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή οικονομικού εγκλήματος.
- Να προσέχετε για:
 - Οποιαδήποτε περίπτωση στην οποία ο αντισυμβαλλόμενος δεν παρέχει στοιχεία ιδιοκτησίας, ή εσείς δεν μπορείτε να προσδιορίσετε την ιδιοκτησία του.
 - Ανωμαλίες στον τρόπο καταβολής των πληρωμών.
 - Αντισυμβαλλόμενους η συμπεριφορά των οποίων εγείρει ερωτήματα αναφορικά με την ακεραιότητά τους.
- Να είστε προσεκτικοί όταν γίνονται απόπειρες για καταβολή πληρωμής ή όταν υποβάλλονται αιτήματα πληρωμής:
 - Σε νομίσματα διαφορετικά από τα νομίσματα που ορίζονται στο τιμολόγιο ή στο συμβόλαιο.
 - Προς ή από άλλες χώρες χωρίς εμφανή σχέση με την επιχείρηση.
 - Σε μετρητά ή ισοδύναμα μετρητών.
 - Από ή προς κάποιον μη συμβαλλόμενο στη συναλλαγή.
 - Προς ή από λογαριασμό διαφορετικό από το συνήθη λογαριασμό της επιχειρησιακής σχέσης.
 - Με πολλές επιταγές ή τραβηκτικές.
 - Όπου αναγνωρίζετε την καταβολή ποσών υψηλότερων από τα οφειλόμενα.
 - Που αφορούν άγνωστους ή μη αναγκαίους μεσάζοντες, εκτός εάν έχει αποσαφηνιστεί ο ρόλος τους.
 - Με περιττή πολυπλοκότητα ή χωρίς εμφανή και νόμιμο επιχειρηματικό σκοπό.
 - Που αφορούν χώρες ή αντισυμβαλλομένους υψηλού κινδύνου.
- Να αναφέρετε προβληματισμούς σχετικά με συναλλαγές ή δραστηριότητες οποιουδήποτε αντισυμβαλλομένου στον προϊστάμενο παραγωγής σας και το Νομικό Τμήμα.
- Να επικοινωνείτε με το Νομικό Τμήμα, εάν κάποιος πιθανός αντισυμβαλλόμενος αρνείται να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία ταυτότητάς του, ιδιοκτησίας ή συναλλαγής όταν του ζητηθεί.
- Να επικοινωνείτε με το Νομικό Τμήμα ή το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, εάν έχετε οποιοσδήποτε προβληματισμούς ή πιθανή ανάμειξη στις μορφές δραστηριοτήτων που παρουσιάζονται κάτω από τη λέξη «Ποτέ» αυτής της ενότητας του Κώδικα της εταιρείας μας. Αντίστοιχα, να επικοινωνείτε με το Νομικό Τμήμα ή το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, εάν έχετε οποιεσδήποτε άλλες απορίες σχετικά με τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην πραγματοποιείτε συναλλαγές με οποιονδήποτε είναι γνωστός ή θεωρείται ύποπτος για παρανομίες σε συναλλαγές με την BP ή τρίτους, εκτός εάν οι εν λόγω υποψίες εξετασθούν και διαλευκανθούν δεόντως.
- Μην συζητάτε υποψίες περί νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες με κάποιον αντισυμβαλλόμενο, εκτός εάν έχετε λάβει σχετική εξουσιοδότηση από το Νομικό Τμήμα. Θα

μπορείτε να παρεμποδίσετε τη διεξαγωγή σωστής έρευνας και/ή να διαπράξετε αδίκημα «κρυφής ενημέρωσης» σε ορισμένες δικαιοδοσίες, εάν δεν λάβετε προηγούμενη έγκριση από το Νομικό Τμήμα.

- Μην αποκρύπτετε ή παραποιείτε χρηματικά ποσά που συνιστούν προϊόντα εγκλήματος.
- Μην αναμειγνύετε σε διακανονισμό που ενδέχεται να αφορά εγκληματικά περιουσιακά στοιχεία ή προϊόντα εγκλήματος.

Οι παραπάνω κανόνες δεν υποκαθιστούν την ορθή κρίση και την κοινή λογική όταν αξιολογείται η ακεραιότητα των αντισυμβαλλομένων.

Περαιτέρω πληροφορίες

Για περαιτέρω οδηγίες, ανατρέξτε στο Πρότυπο κατά της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες, του Ομίλου BP – στο Προσάρτημα παρέχεται ο σχετικός σύνδεσμος.

Ερ. Μπορώ να δεχτώ μια συνδυαστική πληρωμή;

Ένας πελάτης ζήτησε να πληρώσει την BP από διάφορους λογαριασμούς μέσω ενός συνδυασμού μετρητών και διαφόρων επιταγών. Τι πρέπει να κάνω;

Απ. Πρόκειται για ύποπτη συμπεριφορά νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και πρέπει να αναφέρετε το θέμα αμέσως στο Νομικό Τμήμα. Μην δεχθείτε καμία πληρωμή ή μην προβείτε σε οποιαδήποτε περαιτέρω βήματα στο πλαίσιο της συναλλαγής, έως ότου το Νομικό Τμήμα σας πει πώς να προχωρήσετε. Για μελλοντική αναφορά, το Προσάρτημα «Κόκκινες Σημαίες» που περιλαμβάνεται στο Πρότυπο κατά της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες του Ομίλου BP, θα σας βοηθήσει να αναγνωρίζετε πιθανές προειδοποιητικές ενδείξεις το συντομότερο δυνατόν, έτσι ώστε να λαμβάνονται τα κατάλληλα νομικά μέτρα.

Ερ. Μπορούμε να επιστρέφουμε μετρητά σε έναν πελάτη μας;

Ένας πελάτης ο οποίος έχει καταβάλει ποσό υψηλότερο από το οφειλόμενο ζήτησε το ποσό της επιστροφής σε μετρητά, αντί μέσω του συνηθισμένου μηχανισμού. Τι πρέπει να κάνω;

Απ. Επικοινωνήστε αμέσως με το Νομικό Τμήμα για συμβουλές σχετικά με το πώς να διαχειριστείτε την υπόθεση.

Συνεργασία με τους προμηθευτές

Οι προμηθευτές μας είναι σημαντικοί για εμάς, καθώς ενισχύουν την ικανότητά μας να διεξάγουμε επιχειρηματικές δραστηριότητες και να ανταποκρινόμαστε στις προσδοκίες των πελατών μας.

Για το λόγο αυτό τους επιλέγουμε με προσοχή, εφαρμόζοντας μια διαφανή διαδικασία επιλογής με βάση αντικειμενικά κριτήρια και ενδείξεις.

Βασικό στοιχείο των σχέσεών μας με τους προμηθευτές είναι το γεγονός ότι λειτουργούν σύμφωνα με αρχές που είναι παρεμφερείς με τις αρχές του παρόντος Κώδικα. Αυτό περιλαμβάνει μια συμβατική δέσμευση, όπου είναι εφικτό να ακολουθούν τις αρχές του Κώδικα, καθώς και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης και δεοντολογίας της εταιρείας μας.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Να χρησιμοποιείτε μια αντικειμενική διαδικασία ανεύρεσης και επιλογής προμηθευτών.
- Να αποφεύγετε συγκρούσεις συμφερόντων, ανάρμοστα δώρα και ψυχαγωγία, ή οποιοδήποτε είδος ευνοιοκρατίας που ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την επιλογή προμηθευτή.
- Να συνεργάζεστε μόνο με προμηθευτές οι οποίοι συμμορφώνονται με όλες τις νομικές απαιτήσεις. Πρέπει να αναλάβουν οικειοθελώς τη συμβατική δέσμευση, όπου είναι εφικτό να λειτουργούν σύμφωνα με τις αρχές του παρόντος Κώδικα, καθώς και με τις απαιτήσεις δεοντολογίας και συμμόρφωσης της εταιρείας μας.
- Να επιδεικνύετε τη δέουσα επιμέλεια απέναντι σε νέους προμηθευτές και αντιπροσώπους που ενεργούν για λογαριασμό της BP.
- Να ελέγχετε προσεκτικά τους προμηθευτές με βάση τις λίστες μερών υπό περιορισμό, σύμφωνα με τις ενότητες «Αποτροπή της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες» και «Συμμόρφωση με τους εμπορικούς περιορισμούς, τους ελέγχους εξαγωγών και τη νομοθεσία κατά του εμπορικού αποκλεισμού» του παρόντος Κώδικα.
- Να βοηθάτε τους προμηθευτές να κατανοούν την προσδοκία από την πλευρά της εταιρείας μας ότι θα παρέχουν τον Κώδικα της BP και λεπτομέρειες σχετικά με τη γραμμή OpenTalk σε όλους τους

εργαζομένους τους που συμμετέχουν σε συναλλαγές της BP.

- Να είστε σε εγρήγορση και να αναφέρετε στον προϊστάμενο παραγωγής σας οποιαδήποτε δραστηριότητα –ή οποιαδήποτε υποψία δραστηριότητας– των προμηθευτών που δεν συνάδει με τις προσδοκίες της BP σε σχέση με τον Κώδικα της εταιρείας μας.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην αποδέχεστε δώρα και ψυχαγωγία από φορείς που συμμετέχουν σε διαγωνισμό ή σε ανταγωνιστική διαδικασία υποβολής προσφορών στην οποία συμμετέχετε και εσείς, εκτός εάν λάβετε προηγούμενη έγκριση από το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.
- Μην ανταλλάσσετε εμπιστευτικές επιχειρηματικές πληροφορίες κάποιου προμηθευτή (για παράδειγμα, προτεινόμενες τιμές, πληροφορίες σχετικά με βέλτιστη προσφορά ή κριτήρια επιλεξιμότητας) με οποιονδήποτε άλλο προμηθευτή.

Σημείωση: Πιθανόν να υπάρχουν περαιτέρω κανόνες που αναφέρονται στον τρόπο συνεργασίας με προμηθευτές – παραδείγματος χάριν, νόμοι ή κανονισμοί, απαιτήσεις κρατικών συμβάσεων ή πολιτικές κοινοπραξιών. Βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε τους κανόνες που ισχύουν στην επιχείρηση και στη χώρα όπου εργάζεστε.

Περαιτέρω πληροφορίες

Σχετικές ενότητες του παρόντος Κώδικα είναι επίσης οι εξής: «Θεμιτή ανταλλαγή δώρων και ψυχαγωγία», «Αποτροπή συγκρούσεων συμφερόντων», «Εξάλειψη της δωροδοκίας και της διαφθοράς», «Αποτροπή της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες» και «Συμμόρφωση με τους εμπορικούς περιορισμούς, τους ελέγχους εξαγωγών και τη νομοθεσία κατά του εμπορικού αποκλεισμού».

Για να συμβάλλετε στη διατήρηση των υψηλών προτύπων και της ισχυρής αλυσίδας προμηθειών της εταιρείας μας, να ενημερώνετε πάντα τον υπεύθυνο προμηθειών της περιοχής σας σε περίπτωση που κάποιος προμηθευτής δεν σέβεται τον Κώδικα της εταιρείας μας. Οι παραβιάσεις του Κώδικα πρέπει να καταγράφονται στη βάση δεδομένων παραβιάσεων – βλ. Προσάρτημα για το σχετικό σύνδεσμο.

Ερ. Θα πρέπει να έχω επιφυλάξεις για τους σκοπούς ενός προμηθευτή μου;

Ο εκπρόσωπος ενός προμηθευτή μας ισχυρίζεται ότι μπορεί να μας βοηθήσει να κερδίσουμε ένα συμβόλαιο με κάποιον πελάτη. Νομίζω ότι σκοπεύει να προσφέρει πλουσιοπάροχα ταξίδια και ψυχαγωγία σε έναν από τους αντιπροέδρους του πελάτη, γεγονός το οποίο θα παραβίαζε τους κανόνες της εταιρείας. Μήπως θα πρέπει να κάνω κάτι γι' αυτό;

Απ. Ναι. Δεν αναλαμβάνουμε ποτέ συμβάσεις με τρόπο που είναι αθέμιτος, ενδεχομένως και παράνομος. Θα πρέπει να αξιολογήσουμε τη σχέση μας με τον προμηθευτή για να διασφαλίσουμε ότι οι ενέργειες του συγκεκριμένου ατόμου δεν είναι ενδεικτικές του τρόπου με τον οποίο λειτουργεί ο προμηθευτής. Χρειάζεται επίσης να ενημερώσουμε χωρίς καθυστέρηση τον πελάτη ότι ο συγκεκριμένος προμηθευτής δεν ενεργεί για λογαριασμό ή εκ μέρους της BP. Θα πρέπει να αναφέρετε το θέμα αμέσως στον υπεύθυνο προμηθειών ή στον Επικεφαλής Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης της περιοχής σας.

4η Ενότητα: Οι κυβερνήσεις και οι κοινότητες με τις οποίες συνεργαζόμαστε

Σεβόμαστε τον κόσμο στον οποίο δραστηριοποιούμαστε. Δεσμευόμαστε ως προς το ρόλο μας στην κοινωνία και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών μας στις χώρες και τις κοινότητες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Βασιζόμαστε στις σχέσεις που έχουμε, σεβόμαστε τις χώρες και τις κοινότητες με τις οποίες συνεργαζόμαστε και θέλουμε να επωφεληθούν από την παρουσία μας. Στοχεύουμε στην υλοποίηση πραγματικών βελτιώσεων οι οποίες συμβάλλουν στη βιώσιμη ανάπτυξη, μέσω της δημιουργίας πλούτου και θέσεων εργασίας, της ανάπτυξης χρήσιμων δεξιοτήτων και της επένδυσης χρόνου και χρήματος στους ανθρώπους. Προσέχουμε τις επιπτώσεις των αποφάσεών μας, σημαντικών ή ασήμαντων, στους γύρω μας.

Ένα σημείο που θα πρέπει να τονίσουμε πολύ έντονα είναι ότι δεν αναμειγνύομαστε σε οποιασδήποτε μορφής δωροδοκία ή διαφθορά, είτε αυτή λαμβάνει χώρα στον ιδιωτικό είτε στο δημόσιο τομέα.

Επιπλέον, η BP δεν συμμετέχει σε καμία πολιτική δραστηριότητα ούτε πραγματοποιεί συνεισφορές σε πολιτικούς φορείς.

Στόχος μας είναι η εποικοδομητική συνεργασία με τις κυβερνήσεις οπουδήποτε δραστηριοποιούμαστε, καθώς και η δημιουργία εποικοδομητικών σχέσεων με τα Μ.Μ.Ε.

Εξάλειψη της δωροδοκίας και της διαφθοράς

Με μια ματιά

Δεν αναμειγνύομαστε σε οποιασδήποτε μορφής δωροδοκία ή διαφθορά, είτε αυτή λαμβάνει χώρα στον ιδιωτικό είτε στο δημόσιο τομέα. Αυτό σημαίνει ότι:

- Οι εργαζόμενοί μας ή οποιοσδήποτε ενεργεί για λογαριασμό μας δεν πρέπει ποτέ να προσφέρουν, να ζητούν, να υπόσχονται, να δίνουν ή να αποδέχονται δωροδοκίες, παράνομες προμήθειες ή οποιαδήποτε άλλη αθέμιτη πληρωμή – συμπεριλαμβανομένων των πληρωμών «διευκόλυνσης».
- Συμμορφωνόμαστε με όλους τους νόμους και τους κανονισμούς που απαγορεύουν τη δωροδοκία και τη διαφθορά και κάνουμε ό,τι μπορούμε για να διασφαλίσουμε παρόμοια συμπεριφορά από τους προμηθευτές, τους ανάδοχους και τους συνεργάτες μας σε κοινοπραξία.
- Όλοι οι επιχειρηματικοί εταίροί μας, οι οποίοι αντιπροσωπεύουν την BP ή ενεργούν εκ μέρους αυτής, πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς. Όπου είναι απαραίτητο, πρέπει να υποδεικνύουν ότι διαθέτουν κατάλληλα προγράμματα για την αποτροπή κρουσμάτων δωροδοκίας.
- Δεν επιτρέπουμε ποτέ τις πληρωμές «διευκόλυνσης» ή τα «λαδώματα» σε κρατικούς αξιωματούχους, από οποιονδήποτε εργάζεται για την BP ή οποιονδήποτε ενεργεί για λογαριασμό μας. Αυτό ισχύει ανεξάρτητα από το πόσο μικρά είναι τα ποσά. Οι πληρωμές διευκόλυνσης είναι πληρωμές που γίνονται προς κάποιον κρατικό αξιωματούχο για τη διασφάλιση ή την επιτάχυνση συνηθισμένων, μη υποχρεωτικών νομικών ενεργειών από κρατικούς φορείς, όπως η έκδοση αδειών ή η αποδέσμευση εμπορευμάτων που είναι δεσμευμένα σε τελωνεία.
- Απαγορεύουμε επίσης την εμπορική δωροδοκία ή τη δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα.
- Και πάλι, καμίας μορφής δωροδοκία ή διαφθορά δεν επιτρέπεται, ανεξαρτήτως του εάν ο αποδέκτης είναι κρατικός αξιωματούχος ή ιδιώτης από τον κλάδο των επιχειρήσεων.

Αναλυτικά

Διαφθορά σημαίνει να προσφέρεις, να υπόσχεσαι, να δίνεις, να λαμβάνεις ή να ζητάς οτιδήποτε αξίας προκειμένου να επηρεάσεις τον τρόπο με τον οποίο κάποιος εκπληρώνει ένα δημόσιο ή νομικό καθήκον. Σε αυτό τον ορισμό περιλαμβάνονται και οι απόπειρες πραγματοποίησης οποιασδήποτε ενέργειας από τις προαναφερόμενες.

Η παραβίαση των νόμων για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς αποτελεί σοβαρό αδίκημα. Οι εταιρείες και τα άτομα που παραβιάζουν αυτούς τους νόμους ενδέχεται να τιμωρηθούν με την επιβολή προστίμων, ενώ τα άτομα αντιμετωπίζουν και φυλάκιση.

Οι περισσότερες χώρες διαθέτουν νόμους που απαγορεύουν τη δωροδοκία και τη διαφθορά, οι οποίοι συχνά καλύπτουν και ενέργειες οι οποίες πραγματοποιούνται έξω από τα σύνορα της χώρας – όπως οι δωροδοκίες προς κάποιον που βρίσκεται σε άλλη χώρα.

Όλοι οι εργαζόμενοι της BP πρέπει να συμμορφώνονται με αυτούς τους νόμους. Ακόμη και κάτι που θα

μπορούσε να εκληφθεί ως παραβίαση των νόμων για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς μπορεί να βλάψει την υπόληψη της εταιρείας μας.

Οι νόμοι για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς:

- Απαγορεύουν την προσφορά ή την παροχή πληρωμών, υπηρεσιών, δώρων, ψυχαγωγίας ή «οτιδήποτε αξίας» σε κρατικούς αξιωματούχους και ιδιώτες με στόχο την αθέμιτη άσκηση επιρροής σε αυτούς για την απόκτηση ή τη διατήρηση μιας επιχειρηματικής δραστηριότητας ή την απόκτηση επιχειρηματικού πλεονεκτήματος.
- Απαγορεύουν την πραγματοποίηση αθέμιτων πληρωμών μέσω τρίτων.
- Απαιτούν από τις εταιρείες να τηρούν ακριβή βιβλία και αρχεία, καθώς και να εφαρμόζουν επαρκείς εσωτερικούς ελέγχους, έτσι ώστε οι πληρωμές να περιγράφονται με ειλικρίνεια και τα κεφάλαια της εταιρείας να μην χρησιμοποιούνται για παράνομους σκοπούς.
- Αυτό σημαίνει ότι η BP ενδέχεται να έχει διαπράξει αδίκημα, εάν δεν κατορθώσει να αποτρέψει τη δωροδοκία από κάποιον που ενεργεί για λογαριασμό της.

Ο όρος «οτιδήποτε αξίας» περιλαμβάνει οποιουδήποτε τύπου παροχές προς τον αποδέκτη. Σε αυτές περιλαμβάνονται μετρητά, δάνεια, δώρα, θέσεις εργασίας, εκπαίδευση, υποτροφίες, ψυχαγωγία, ταξίδια και συνεισφορές. Ο όρος αυτός καλύπτει επίσης τις μη απτές παροχές – για παράδειγμα, την πρόσληψη συγγενικού προσώπου του αποδέκτη ή την πραγματοποίηση δωρεάς στη φιλανθρωπική οργάνωση της προτίμησής του με αθέμιτο σκοπό. Η ενόχληση «Θεμιτή ανταλλαγή δώρων και ψυχαγωγίας» του παρόντος Κώδικα Συμπεριφοράς αποσκοπεί στη μείωση του κινδύνου. Δώρα ή ψυχαγωγία θα μπορούσαν να εκληφθούν ως δωροδοκία.

Ο όρος «Κάποιος που ενεργεί για λογαριασμό της BP» θα μπορούσε να αναφέρεται σε εργαζομένους, αναδόχους, αντιπροσώπους, κοινοπραξίες, προμηθευτές ή θυγατρικές.

Ο όρος «Κρατικοί αξιωματούχοι» περιλαμβάνει οποιονδήποτε υπουργό, αιρετό ή διορισμένο αξιωματούχο, διευθυντή, ανώτερο υπάλληλο ή υπάλληλο οποιουδήποτε κρατικού φορέα (σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο) ή οποιουδήποτε τμήματος, υπηρεσίας ή οργανισμού αυτού και/ή οποιασδήποτε επιχείρησης, των οποίων μετοχές ανήκουν σε κρατικό φορέα, και/ή οποιουδήποτε δημόσιου διεθνούς οργανισμού. Ο όρος αυτός περιλαμβάνει επίσης οποιονδήποτε πρόσωπο το οποίο ενεργεί υπό οποιαδήποτε επίσημη, διοικητική, νομοθετική ή δικαστική ιδιότητα για λογαριασμό ή εκ μέρους του εν λόγω κρατικού φορέα ή τμήματος, υπηρεσίας, οργανισμού, εταιρείας ή δημόσιου διεθνούς οργανισμού.

Στον όρο αυτό περιλαμβάνονται επίσης οι αξιωματούχοι πολιτικών κομμάτων, καθώς και υποψήφιοι για δημόσια αξιώματα. Οποιοσδήποτε ανώτερος υπάλληλος ή υπάλληλος μιας εθνικής εταιρείας πετρελαίου, εθνικού αερομεταφορέα, εθνικού οργανισμού σιδηροδρόμων ή εθνικής ναυτιλιακής εταιρείας θεωρείται κρατικός αξιωματούχος, όπως επίσης και όσοι εργάζονται σε τελωνεία, στις ένοπλες δυνάμεις ή στην αστυνομία.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Ακολουθήστε το Πρότυπο Καταπολέμησης της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς του Ομίλου, καθώς και όλες τις διαδικασίες καταπολέμησης της δωροδοκίας και της διαφθοράς που εφαρμόζονται στην επιχείρησή ή τον τομέά σας.
- Να επιδεικνύετε τη δέουσα επιμέλεια κατά την επιλογή και τον έλεγχο αντιπροσώπων, συμβούλων, αναδόχων, προμηθευτών, συνεταιρίων σε κοινοπραξία, άλλων επιχειρηματικών εταίρων ή παρόχων υπηρεσιών.
- Να εξετάζετε εάν οι ανωτέρω αποτελούν κατάλληλους αντισυμβαλλομένους για την BP, και να περιλαμβάνετε τους αρμόζοντες συμβατικούς όρους σε συμφωνίες για την αποτροπή κρουσμάτων δωροδοκίας.
- Να λαμβάνετε έγκριση από το Νομικό Τμήμα προτού συμφωνήσετε στην καταβολή ή την αποζημίωση των εξόδων ταξιδιού (μεταφορά, διαμονή, γεύματα και έκτακτες δαπάνες ταξιδιού) ή προτού συμφωνήσετε στην καταβολή ενός ημερήσιου ποσού σε σχέση με τα έξοδα ταξιδιού κρατικών αξιωματούχων.
- Να χρησιμοποιείτε την επιρροή της BP, προκειμένου να προτρέψετε τους αντιπροσώπους, συμβούλους, αναδόχους, προμηθευτές, συνεταιρίους σε κοινοπραξία, άλλους επιχειρηματικούς εταίρους και παρόχους υπηρεσιών της εταιρείας μας να υιοθετήσουν παρεμφερή προσέγγιση αναφορικά με τη δωροδοκία και τη διαφθορά, όπως αναφέρεται στον παρόντα Κώδικα.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην προσφέρετε, εξουσιοδοτείτε, ανέχεστε, υπόσχεστε, ζητάτε, αποδέχεστε ούτε να πραγματοποιείτε μη εξουσιοδοτημένη ή αθέμιτη πληρωμή (σε μετρητά ή με άλλη μορφή).
- Μην προσπαθείτε να παρακινήσετε κρατικό αξιωματούχο ή ιδιώτη σε παράνομη ενέργεια.
- Μην παραβλέπετε ή μην παραλείπετε σκόπιμα να αναφέρετε οποιαδήποτε ένδειξη αθέμιτης πληρωμής.
- Μην προσφέρετε και μην λαμβάνετε χρήματα, δώρα, παράνομες προμήθειες ή οτιδήποτε άλλο αξίας με στόχο την αθέμιτη απόκτηση μιας επιχειρηματικής δραστηριότητας ή τη διασφάλιση ενός συμβολαίου.
- Μην δημιουργείτε μη καταγεγραμμένα «μαύρα» κονδύλια για οποιονδήποτε σκοπό.
- Μην παρακινείτε ή μην εξαναγκάζετε κάποιον άλλο να παραβεί αυτούς τους κανόνες.
- Μην επιτρέπετε σε αντιπρόσωπο, εκπρόσωπο ή άλλον τρίτο που ενεργεί για λογαριασμό της BP να προβεί σε αμφιβόλου ηθικής ενέργειες ή να δωροδοκήσει οποιονδήποτε. Τουτέστιν, ποτέ μην «κάνετε τα στραβά μάτια».

Περαιτέρω πληροφορίες

Μπορείτε να βρείτε πιο αναλυτικές πληροφορίες, εάν ανατρέξετε το Πρότυπο για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς του Ομίλου και εάν επισκεφθείτε τη διαδικτυακή τοποθεσία της εταιρείας μας για την Καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς – ή εάν επικοινωνήσετε με μέλη του Νομικού Τμήματος ή του Τμήματος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.

Εάν ασχολείστε με επιχειρηματικές δραστηριότητες οι οποίες ενέχουν κίνδυνο δωροδοκίας ή διαφθοράς, πρέπει να επικοινωνήσετε με το Νομικό Τμήμα προκειμένου να βεβαιωθείτε ότι κατανοείτε τις απαιτήσεις που ισχύουν για αυτές σας τις δραστηριότητες.

Μπορείτε επίσης να βρείτε περισσότερες πληροφορίες στις ενότητες «Ακριβείς πληροφορίες, αρχεία, εκθέσεις και λογιστικά στοιχεία», «Θεμιτή ανταλλαγή δώρων και ψυχαγωγίας», «Συναλλαγές με κυβερνήσεις» και «Αποτροπή της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες», οι οποίες περιλαμβάνονται στον παρόντα Κώδικα.

Ερ. Θα πρέπει να συμφωνώ σε μια προκαταβολική πληρωμή;

Εξουσιοδοτήθηκε να προσλάβω έναν σύμβουλο, προκειμένου να μας βοηθήσει να βγάλουμε τις αναγκαίες άδειες για ένα νέο έργο από μια ξένη κυβέρνηση. Ζήτησε προκαταβολή 40.000 δολάρια Η.Π.Α. για να «σπρώξει τη διαδικασία». Θα πρέπει να συμφωνήσω σε αυτή την πληρωμή;

Απ. Όχι. Προτού προσλάβετε τον σύμβουλο, θα πρέπει να συμβουλευτείτε το Νομικό Τμήμα και να επιδείξετε τη δέουσα επιμέλεια όσον αφορά τον σύμβουλο. Προτού συμφωνήσετε στην καταβολή οποιασδήποτε πληρωμής, θα πρέπει να γνωρίζετε πώς θα χρησιμοποιηθούν τα χρήματα. Σύμφωνα με τον Κώδικα της εταιρείας μας, πρέπει να βεβαιωθείτε ότι τα χρήματα αυτά δεν θα χρησιμοποιηθούν για δωροδοκία ή πληρωμή διευκόλυνσης. Θα πρέπει να μιλήσετε σχετικά στον προϊστάμενο παραγωγής σας ή στο Νομικό Τμήμα, προτού κάνετε οτιδήποτε.

Ερ. Χρειάζομαι εκ των προτέρων έγκριση από το Νομικό Τμήμα;

Εργάζομαι για μια εταιρεία εκμετάλλευσης της BP σε χώρα της Αφρικής. Η ομάδα μου χρειάζεται έγκριση από την εθνική εταιρεία πετρελαίου, προκειμένου να συνάψει συμβόλαιο με τον προτιμώμενο προμηθευτή της BP σχετικά με κάποιο σημαντικό εξοπλισμό. Σκεφτόμαστε να καλύψουμε τα έξοδα αρκετών υπαλλήλων της εθνικής εταιρείας πετρελαίου και των συζύγων τους, προκειμένου να ταξιδέψουν στο Ηνωμένο Βασίλειο για μία εβδομάδα για να παρακολουθήσουν μία ημέρα συσκέψεων και, στη συνέχεια, για αγορές και επισκέψεις σε αξιοθέατα. Βάσει της τοπικής νομοθεσίας, αυτοί οι υπάλληλοι δεν θεωρούνται κρατικοί αξιωματούχοι, επομένως χρειάζομαι εκ των προτέρων έγκριση από το Νομικό Τμήμα;

Απ. Ναι. Ο Νόμος των Η.Π.Α. περί Πρακτικών Διαφθοράς στην Αλλοδαπή και ο Νόμος του Ηνωμένου Βασιλείου για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας διαθέτουν ουσιαστικά υπερεδαφική δικαιοδοσία και μπορούν να εφαρμοστούν στις δραστηριότητες των θυγατρικών εταιρειών της BP σε όλο τον κόσμο. Οι ορισμοί του κρατικού αξιωματούχου στις νομοθεσίες των Η.Π.Α. και του Ηνωμένου Βασιλείου για την καταπολέμηση της δωροδοκίας ενδέχεται να έχουν μεγαλύτερο εύρος από την τοπική νομοθεσία και, ως εκ τούτου, μπορεί να περιλαμβάνουν τους υπαλλήλους της εθνικής εταιρείας πετρελαίου. Εάν ισχύει κάτι τέτοιο, η προτεινόμενη κάλυψη των εξόδων ταξιδιού των υπαλλήλων της εθνικής εταιρείας πετρελαίου και των συζύγων τους δεν θα εγκριθεί.

Ερ. Θα πρέπει να αναλάβουμε δράση σχετικά με ένα ζήτημα πληρωμής κοινοπραξίας;

Διατηρούμε μερίδιο συμμετοχής 30% σε μια μικρή αλλά εξαιρετικά κερδοφόρα κοινοπραξία. Συμμετέχουμε σε αυτήν, προκειμένου να εδραιωθούμε σε μια χώρα όπου δεν είχαμε πρότερη παρουσία στην αγορά. Η κοινοπραξία τελεί εξ ολοκλήρου υπό τη διαχείριση των εργαζομένων του συνεταιρίου

μας. Μάθαμε ότι η κοινοπραξία ενδέχεται να έχει προβεί σε μερικές αμφιβόλου ηθικής πληρωμές προς έναν υψηλά ιστάμενο κρατικό αξιωματούχο, προκειμένου να εξασφαλίσει μια σημαντική σύμβαση. Μοιράστηκε τον προβληματισμό μου σχετικά με το θέμα με έναν συνάδελφο, ο οποίος ήταν της άποψης ότι εφόσον η BP είναι απλώς επενδυτής και δεν ασκεί λειτουργικό έλεγχο, δεν χρειάζεται να ανησυχώ. Έχει δίκιο;

Απ. Όχι. Παρά τη θέση μας ως μειοψηφικός συνεταίρος, η BP δεν μπορεί ποτέ να αγνοεί δυνητικά παραπτώματα – σε αυτή την περίπτωση, ενδεχόμενη δωροδοκία και διαφθορά. Αυτό θα μπορούσε να αποβεί εξαιρετικά επιζήμιο για τη φήμη της εταιρείας μας. Θα πρέπει να επικοινωνήσετε αμέσως με το Νομικό Τμήμα ή να καλέσετε τη γραμμή OpenTalk. Ως μειοψηφικός συνεταίρος πρέπει να επιστρατεύσουμε τις καλόπιστες προσπάθειές μας, προκειμένου να ασκήσουμε επιρροή στους συνεταίρους μας στην κοινοπραξία ώστε να ακολουθούν αρχές παρεμφερείς με τις δικές μας. Εάν μια κοινοπραξία στην οποία συμμετέχουμε φαίνεται να παραβιάζει το νόμο, χρειάζεται να προβούμε σε πιο επιθετικές ενέργειες για να προστατεύσουμε την BP από τυχόν νομική ευθύνη.

Συναλλαγές με κυβερνήσεις

Η ειλικρίνεια και η διαφάνεια σε ό,τι αφορά τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες και την απόδοσή μας –καλή και κακή– οικοδομεί την εμπιστοσύνη απέναντι στην BP και ενθαρρύνει τις επιχειρηματικές συναλλαγές με την εταιρεία μας.

Ως εργαζόμενοι στην BP, θα πρέπει να διασφαλίζετε την ορθότητα και την ακρίβεια όλων των πληροφοριών που παρέχετε σε αξιωματούχους κρατικών ή ρυθμιστικών φορέων, καθώς και την προστασία των νόμιμων επιχειρηματικών συμφερόντων της εταιρείας μας.

Αυτό ισχύει όποτε έρχεστε σε επαφή με κρατικούς αξιωματούχους κατά τη διάρκεια της εργασίας σας. Αυτό ισχύει επίσης εάν σας ζητηθεί να παρέχετε πληροφορίες σχετικά με εξέταση ή έρευνα που πραγματοποιείται από κρατικό ή ρυθμιστικό φορέα.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Να είστε ευγενικοί στη συνεργασία σας με αξιωματούχους που διενεργούν εξέταση ή έρευνα εκ μέρους κρατικού ή ρυθμιστικού φορέα.
- Να ειδοποιείτε και να συμβουλευέστε τον προϊστάμενο παραγωγής σας, το Νομικό Τμήμα και την τοπική ομάδα Επικοινωνίας και Εξωτερικών Υποθέσεων προτού απαντήσετε σε οποιοδήποτε μη συνηθισμένο αίτημα για πληροφορίες από κρατικό ή ρυθμιστικό φορέα. Αυτό περιλαμβάνει οποιοδήποτε αίτημα εκτός αυτών που απαιτούνται από τις συνήθεις διαδικασίες κρατικών φορέων, όπως τυπικές διαδικασίες κατακύρωσης προσφορών και διαδικασίες οι οποίες καταχωρίζονται σε δημόσια αρχεία.
- Να διασφαλίζετε τη διατήρηση των αρχείων και των πληροφοριών που σχετίζονται με οποιαδήποτε έρευνα κρατικού ή ρυθμιστικού φορέα ή οποιαδήποτε αντιδίκη. Να διασφαλίζετε τη διακοπή λειτουργίας οποιωνδήποτε αυτόματων συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών συστημάτων, που προορίζονται για την απόρριψη αρχείων, προκειμένου να αποτρέψετε την καταστροφή αρχείων και πληροφοριών σχετικών με αυτές τις καταστάσεις.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην παραπλανάτε έναν υπεύθυνο έρευνας ή αξιωματούχο κρατικού ή ρυθμιστικού φορέα.
- Μην προσπαθείτε να εμποδίσετε τη συλλογή πληροφοριών, δεδομένων, μαρτυριών ή αρχείων από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους αξιωματούχους κρατικών ή ρυθμιστικών φορέων. Εάν έχετε αμφιβολίες, να συμβουλευέστε το Νομικό Τμήμα.
- Μην αποκρύπτετε, παραποιείτε ή καταστρέφετε έγγραφα, πληροφορίες ή αρχεία που αποτελούν μέρος αντιδικίας ή έρευνας, εξέτασης ή επίσημης διαδικασίας. Εάν έχετε αμφιβολίες, να συμβουλευέστε το Νομικό Τμήμα.
- Μην προσπαθείτε να εμποδίσετε οποιονδήποτε εργαζόμενο να παρέχει ακριβείς πληροφορίες.
- Μην επιβάλλετε αντίποινα σε οποιονδήποτε συνεργάζεται με τους κρατικούς ή ρυθμιστικούς φορείς.

Περαιτέρω πληροφορίες

Μάθετε περισσότερα στην ενότητα «Ακριβείς και πλήρεις πληροφορίες, αρχεία, εκθέσεις και λογιστικά στοιχεία» του παρόντος Κώδικα.

Συμμετοχή στις κοινότητες και σεβασμός των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειάς τους

Θέλουμε να ξεχωρίζουμε με θετικό τρόπο οπουδήποτε δραστηριοποιούμαστε.

Τηρούμε τα υψηλότερα πρότυπα δεοντολογίας και συμπεριφερόμαστε με τρόπους που κερδίζουν την εμπιστοσύνη των κοινοτήτων στις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Εργαζόμαστε σκληρά για να δημιουργήσουμε ανοιχτές και ειλικρινείς σχέσεις με τις τοπικές κοινότητες, καθώς και με φορείς, όπως μη κυβερνητικές οργανώσεις (ΜΚΟ), που έχουν νόμιμο συμφέρον σε αυτό που κάνουμε ως εταιρεία. Σεβόμαστε τα δικαιώματα και την αξιοπρέπεια των κοινοτήτων, των ΜΚΟ και άλλων επιχειρήσεων με τις οποίες αλληλεπιδρούμε.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Να συμμορφώνεστε με τους τοπικούς νόμους και κανονισμούς οπουδήποτε εργάζεστε.
- Να εργάζεστε κατά τρόπο σύμφωνο με τις τοπικές κουλτούρες και τα επιχειρηματικά ήθη και έθιμα, εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με τον παρόντα Κώδικα και τις νόμιμες απαιτήσεις.
- Να συμπεριφέρεστε στα μέλη της κοινότητας με αξιοπρέπεια και να σέβεστε τα δικαιώματά τους. Να επιδεικνύετε ευαισθησία όσον αφορά τη μοναδική κατάσταση και την ευάλωτη θέση των γηγενών.
- Να προσλαμβάνετε τοπικό προσωπικό που διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα, όπου αυτό είναι πρακτικώς εφικτό.
- Να ειδοποιείτε εκ των προτέρων τον προϊστάμενο παραγωγής σας και την ομάδα Επικοινωνίας και Εξωτερικών Υποθέσεων της περιοχής σας, προτού ξεκινήσετε διάλογο ή επαφές με ΜΚΟ.

Ενθαρρύνουμε τις πρωτοβουλίες ανάπτυξης και τις κοινωνικές δράσεις των τοπικών κοινοτήτων, οι οποίες δημιουργούν αμοιβαίο όφελος για την BP και για την εκάστοτε κοινότητα ή χώρα. Υποστηρίζουμε τη συμμετοχή των εργαζομένων σε αυτές, εάν αυτό είναι απαραίτητο. Εάν συμμετέχετε με οποιονδήποτε τρόπο σε αυτές, αποφεύγετε οποιεσδήποτε πραγματικές ή ενδεχόμενες συγκρούσεις συμφερόντων.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Αποτροπή συγκρούσεων συμφερόντων» του παρόντος Κώδικα.

Επικοινωνία με επενδυτές, αναλυτές και Μ.Μ.Ε.

Η επικοινωνία με τους επενδυτές, τους αναλυτές και τα Μ.Μ.Ε. απαιτεί προσοχή και πλήρη κατανόηση των ζητημάτων που σχετίζονται με τη νομοθεσία και τα Μ.Μ.Ε.

Εάν κάποιος παραβιάζει τους κανονισμούς –όπως αυτούς που διέπουν την επιλεκτική κοινοποίηση μη δημόσιων πληροφοριών– τόσο ο ίδιος όσο και η BP διατρέχουν τον κίνδυνο να ασκηθεί δίωξη εις βάρος τους.

Μόνον εξουσιοδοτημένοι εργαζόμενοι θα πρέπει να απαντούν σε ερωτήσεις από μέλη της επενδυτικής κοινότητας –για παράδειγμα, μετόχους, χρηματιστές και αναλυτές– ή από τα Μ.Μ.Ε.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Να συμβουλευέστε το Γραφείο Τύπου ή το Τμήμα Επενδυτικών Σχέσεων προτού μιλήσετε για θέματα της εταιρείας με κάποιον δημοσιογράφο ή αναλυτή, είτε επίσημα είτε ανεπίσημα.
- Να αναφέρετε εγκαίρως τα ερωτήματα στο Γραφείο Τύπου ή στο Τμήμα Επενδυτικών Σχέσεων, κατά περίπτωση, και να λαμβάνετε τη συμβουλή τους προτού απαντήσετε.
- Να λαμβάνετε άδεια από την ανώτερη διοίκηση, κατόπιν συνεννόησης με την ομάδα Επικοινωνίας και Εξωτερικών Υποθέσεων της περιοχής σας, προτού αναλάβετε οποιαδήποτε επίσημη δέσμευση προκειμένου να μιλήσετε για μη οικονομικά θέματα εκ μέρους της εταιρείας.
- Να φροντίζετε ώστε ο προϊστάμενος παραγωγής σας να εξετάζει τις εξωτερικές παρουσιάσεις, ακόμη και εάν ο χώρος όπου θα πραγματοποιηθούν φαίνεται ανεπίσημος – όπως, για παράδειγμα, μια εκδήλωση επαγγελματικού σωματείου.
- Να προσέχετε ώστε να μην προκαλέσετε οποιαδήποτε ζημιά στη φήμη του ομίλου BP σε οποιαδήποτε εξωτερική επικοινωνία.

- Να συμπεριλαμβάνετε μια απλή και εμφανή δήλωση αποποίησης στην οποία να αναφέρεται ότι «Αυτές είναι οι προσωπικές μου απόψεις και όχι απόψεις της BP» σε οποιοδήποτε προσωπικό ιστολόγιο (blog) ή άλλη διαδικτυακή τοποθεσία όπου προσδιορίζεται σαφώς ότι εργάζεστε για την BP.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην κάνετε καμία δήλωση σχετικά με τα υφιστάμενα οικονομικά αποτελέσματα της BP ούτε οικονομικές δηλώσεις που αφορούν το μέλλον, εκτός εάν είστε δεόντως εξουσιοδοτημένοι ανώτεροι υπάλληλοι της εταιρείας.

Περαιτέρω πληροφορίες

Η δουλειά του Γραφείου Τύπου και του Τμήματος Επενδυτικών Σχέσεων της εταιρείας μας είναι να διασφαλίζουν την επικοινωνία μας με όλους τους σημαντικούς εξωτερικούς αποδέκτες μας κατά τρόπο συνεπή και συντονισμένο.

Εάν έχετε ερωτήσεις ή προβληματισμούς σχετικά με την επικοινωνία και με εξωτερικές υποθέσεις, συζητήστε τα με τον προϊστάμενο παραγωγής σας ή την ομάδα Επικοινωνίας και Εξωτερικών Υποθέσεων της περιοχής σας.

Ερ. Πρέπει να παραστώ στη συγκεκριμένη ακροαματική διαδικασία;

Μου ζητήθηκε να παραστώ στην ακροαματική διαδικασία που διεξάγει η επιτροπή μιας κρατικής/τοπικής αρχής υπό την ιδιότητα του μάρτυρα ειδικών γνώσεων περί βιομηχανίας. Τι πρέπει να απαντήσω;

Απ. Προτού κάνετε οτιδήποτε, μιλήστε με τον προϊστάμενο παραγωγής σας και την ομάδα Επικοινωνίας και Εξωτερικών Υποθέσεων της περιοχής σας. Αυτοί θα σας πουν εάν είναι σωστό να παραστείτε. Εάν είναι, θα σας παρέχουν περαιτέρω συμβουλές σχετικά με την ακροαματική διαδικασία.

Η στάση μας σχετικά με την πολιτική δραστηριότητα

Οπουδήποτε και αν δραστηριοποιούμαστε, η προσέγγισή μας σε ό,τι αφορά την εταιρική πολιτική δραστηριότητα είναι σαφής και αδιαπραγμάτευτη:

- Η BP δεν θα λάβει απευθείας μέρος σε πολιτικές δραστηριότητες κομμάτων.
- Η BP δεν θα κάνει συνεισφορές σε πολιτικούς φορείς – είτε σε μετρητά είτε σε είδος.

Αναγνωρίζουμε το δικαίωμα των εργαζομένων μας όσον αφορά τη συμμετοχή τους, σε ατομικό επίπεδο, στην πολιτική διαδικασία, κατά τον τρόπο που αρμόζει σε κάθε χώρα. Οι εργαζόμενοι που κάνουν κάτι τέτοιο πρέπει να καθιστούν σαφές ότι δεν εκπροσωπούν την BP.

Παρότι δεν συμμετέχουμε απευθείας στην πολιτική σε επίπεδο κομμάτων, λαμβάνουμε ωστόσο μέρος στον πολιτικό διάλογο σχετικά με θέματα που αφορούν κατά νόμιμο τρόπο την εταιρεία μας, το προσωπικό μας και τις κοινότητες στο πλαίσιο των οποίων δραστηριοποιούμαστε με διάφορους τρόπους, όπως με την άσκηση πίεσης (lobbying). Η δραστηριότητα άσκησης πίεσης για λογαριασμό των συμφερόντων της BP υπόκειται σε αυστηρούς κανονισμούς και πρέπει να πραγματοποιείται μόνον από εξουσιοδοτημένα άτομα.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Να καθιστάτε σαφές ότι οι πολιτικές σας απόψεις και ενέργειες είναι προσωπικές και όχι της BP.
- Να ενημερώνετε τον προϊστάμενο παραγωγής σας σε περίπτωση που οι πολιτικές σας δραστηριότητες ή οι δραστηριότητες στενού συγγενικού προσώπου σας ενδέχεται να δημιουργήσουν σύγκρουση συμφερόντων ή να δώσουν την εντύπωση μιας ανάρμοστης κατάστασης.
- Να ειδοποιείτε εκ των προτέρων τον προϊστάμενο παραγωγής σας, εάν σκοπεύετε να επιδιώξετε ή να αποδεχθείτε ένα δημόσιο αξίωμα. Να συζητάτε πώς τυχόν επίσημα καθήκοντά σας ενδέχεται να επηρεάσουν τη δουλειά σας στην BP και να συνεργάζεστε εποικοδομητικά με τον προϊστάμενό σας, προκειμένου να ελαχιστοποιήσετε τυχόν αρνητικές επιπτώσεις στην εργασία σας.
- Να συμβουλευέστε τον προϊστάμενο παραγωγής σας προτού εσείς ή άλλα άτομα που εκπροσωπούν τα συμφέροντα της BP πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε μη συνηθισμένη επαφή με κρατικούς αξιωματούχους ή υπαλλήλους, συμπεριλαμβανομένων των επαφών που σχετίζονται με αλλαγές στην κυβερνητική πολιτική ή στη νομοθεσία/στους κανονισμούς. Αυτή η απαίτηση δεν ισχύει για επαφές που απαιτούνται από συνήθεις διαδικασίες κρατικών φορέων, όπως οι τυπικές διαδικασίες κατακύρωσης προσφορών και διαδικασίες οι οποίες καταχωρίζονται σε δημόσια αρχεία.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην χρησιμοποιείτε χρόνο, περιουσία ή εξοπλισμό της εταιρείας για να διενεργήσετε ή να υποστηρίξετε τις προσωπικές σας πολιτικές δραστηριότητες. Διασφαλίζετε ότι συμμετέχετε στην πολιτική διαδικασία μόνο στο δικό σας χρόνο και με τους δικούς σας πόρους.
- Μην αναλαμβάνετε δραστηριότητες άσκησης πίεσης χωρίς εξουσιοδότηση.

Περαιτέρω πληροφορίες

Σε περίπτωση που δεν είστε σίγουροι για το εάν μια δραστηριότητα είναι θεμιτή ή θα μπορούσε να παρερμηνευτεί, επικοινωνήστε με τον προϊστάμενο παραγωγής σας ή την ομάδα Επικοινωνίας και Εξωτερικών Υποθέσεων της περιοχής σας. Διαφορετικά, εάν θα προτιμούσατε να μιλήσετε εμπιστευτικά σε κάποιον ανεξάρτητο φορέα, επικοινωνήστε με τη γραμμή OpenTalk.

Ανατρέξτε επίσης στις ενότητες «Αποτροπή σύγκρουσης συμφερόντων» και «Συναλλαγές με κυβερνήσεις» του παρόντος Κώδικα.

Ερ. Μπορώ να συμπεριλάβω το δείπνο στα έξοδά μου;

Πήγα σε ένα δείπνο συγκέντρωσης χρημάτων για έναν υποψήφιο σε τοπικό κρατικό αξίωμα, ο οποίος υποστηρίζει την επιχειρηματική ανάπτυξη. Οι θέσεις αυτού του υποψηφίου είναι ευνοϊκές για τα συμφέροντα της BP. Ως εκ τούτου, μπορώ να συμπεριλάβω το δείπνο στην αναφορά εξόδων μου;

Απ. Όχι. Εάν κάνατε κάτι τέτοιο, θα θεωρούνταν συνεισφορά σε πολιτικό φορέα και θα αποτελούσε παράβαση του Κώδικα της εταιρείας μας. Αν και είστε ελεύθεροι να παραστείτε σε πολιτικές εκδηλώσεις συγκέντρωσης χρημάτων σε ατομικό επίπεδο, δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε περιουσιακά στοιχεία ή κονδύλια της BP. Εάν νομίζετε ότι η συμμετοχή σας ενδέχεται να δημιουργήσει σύγκρουση συμφερόντων ή να φανεί αθέμιτη, συζητήστε το αμέσως με τον προϊστάμενο παραγωγής σας.

Ερ. Επιτρέπονται οι δωρεές μας;

Η επιχείρηση όπου εργάζομαι έχει χαρίσει υλικά επιστημονικής εκπαίδευσης, υλικά εκπαίδευσης σχετικά με την ηλιακή ενέργεια και πλεονάζοντα εξοπλισμό της BP σε φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης. Επιτρέπονται αυτές οι δωρεές;

Απ. Ναι. Οι συνεισφορές σε είδος προς σχολεία ή φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης παίζουν σημαντικό ρόλο στις σχέσεις μας με τις κοινότητες και επιτρέπονται από τον Κώδικα της εταιρείας μας. Επειδή ενδέχεται να υπόκεινται σε τοπικούς κανονισμούς, πρέπει πάντοτε να τις διαχειρίζεται η ομάδα Επικοινωνίας και Εξωτερικών Υποθέσεων της περιοχής σας. Οι δωρεές πρέπει πάντα να αφορούν ένα σχολείο ή κρατικό φορέα και όχι οποιοδήποτε άτομο που εργάζεται σε αυτό.

Ερ. Επιτρέπεται η επιτροπή πολιτικής δράσης που έχουμε σχηματίσει;

Στη χώρα μου λειτουργεί μια επιτροπή πολιτικής δράσης που αποτελείται από εργαζομένους της BP. Μήπως παραβιάζουμε τον κανόνα της BP, ο οποίος απαγορεύει τη συνεισφορά για οποιοδήποτε πολιτικό σκοπό;

Απ. Σε μερικές χώρες, οι εργαζόμενοί μας μπορούν να υποστηρίζουν τα πολιτικά συμφέροντά τους μέσω επιτροπών πολιτικής δράσης. Οι εργαζόμενοι συνεισφέρουν σε αυτές τις επιτροπές και στις δραστηριότητές τους βάσει πολύ συγκεκριμένων κανόνων. Η συμμετοχή είναι πάντα εθελοντική – η συνεισφορά ή η παροχή υποστήριξης με οποιονδήποτε άλλον τρόπο δεν είναι ποτέ υποχρεωτική.

5η Ενότητα: Τα περιουσιακά στοιχεία και η χρηματοοικονομική ακεραιότητα της εταιρείας μας

Μοιραζόμαστε όλοι την ευθύνη και το νομικό καθήκον να προστατεύουμε τα περιουσιακά στοιχεία, την πνευματική ιδιοκτησία και τα χρηματοοικονομικά στοιχεία της BP. Δείχνουμε πάντοτε προσοχή σε ό,τι αφορά τη χρήση των περιουσιακών στοιχείων και των πόρων μας.

Συμμορφωνόμαστε με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς αναφορικά με τον τρόπο που καταγράφουμε, διατηρούμε και αναφέρουμε τις διάφορες πληροφορίες. Σε αυτούς περιλαμβάνονται τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (ΔΠΧΠ) (για χρηματοοικονομικές εκθέσεις σε επίπεδο ομίλου), καθώς και οι σχετικές Γενικές Αποδεκτές Λογιστικές Αρχές (Generally Accepted Accounting Principles – GAAP) της περιοχής όπου δραστηριοποιούμαστε.

Δείχνουμε πάντοτε ειλικρίνεια, ευθύτητα και διαφάνεια σε ό,τι αφορά τις δραστηριότητες και την απόδοσή μας. Πάντα καταγράφουμε και αναφέρουμε με ακρίβεια δεδομένα και αποτελέσματα.

Ακριβείς και πλήρεις πληροφορίες, αρχεία, εκθέσεις και λογιστικά στοιχεία

Με μια ματιά

Καταγράφουμε και αναφέρουμε τις πληροφορίες που αφορούν την εταιρεία με ειλικρίνεια, ακρίβεια και αντικειμενικότητα. Οι πληροφορίες αυτές μπορεί να είναι χρηματοοικονομικές και μη.

Κάθε πληροφορία που δημιουργούμε θα αντανakλά με ακρίβεια τις συναλλαγές και τα συμβάντα. Σε αυτό περιλαμβάνονται τα χρηματοοικονομικά δεδομένα, καθώς και άλλες πληροφορίες, όπως οι πληροφορίες για την απόδοση σε θέματα HSSE ή τα αρχεία Ανθρώπινου Δυναμικού.

Τα βιβλία, τα αρχεία και τα λογιστικά στοιχεία της εταιρείας μας συμμορφώνονται με τα πρότυπα ΔΠΧΠ (για χρηματοοικονομικές εκθέσεις σε επίπεδο ομίλου), με άλλες σχετικές αρχές GAAP καθώς και τις πολιτικές λογιστικών στοιχείων και υποβολής αναφορών της BP.

Δημιουργούμε, διατηρούμε και καταστρέφουμε έντυπες και ηλεκτρονικές πληροφορίες σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις απαιτήσεις της BP.

Η παραποίηση αρχείων ή η παρουσίαση ψευδών στοιχείων δεν μπορεί ποτέ να δικαιολογηθεί ή να συγχωρεθεί. Η BP δεν ανέχεται κανενός είδους απάτη.

Αναλυτικά

Η καταγραφή και η αναφορά των χρηματοοικονομικών και μη πληροφοριών που αφορούν την εταιρεία με ειλικρίνεια, ακρίβεια και αντικειμενικότητα είναι απαραίτητη για:

- Την προστασία της αξιοπιστίας και της φήμης μας.
- Την εκπλήρωση των νομικών και κανονιστικών υποχρεώσεών μας.
- Την ανάληψη της ευθύνης μας απέναντι στους μετόχους και σε άλλα ενδιαφερόμενα μέρη εκτός εταιρείας.
- Την ενημέρωση σχετικά με τις επιχειρηματικές μας αποφάσεις και ενέργειες και την υποστήριξή τους.

Κάθε πληροφορία που δημιουργείτε για την BP πρέπει να αντανakλά με ακρίβεια τις συναλλαγές και τα συμβάντα. Αυτές οι πληροφορίες δύνανται να έχουν τη μορφή έντυπων ή ηλεκτρονικών εγγράφων, μηνυμάτων ηλ. ταχυδρομείου ή άλλων μέσων, και σε αυτές περιλαμβάνονται:

- Χρηματοοικονομικά δεδομένα, όπως βιβλία, αρχεία και λογιστικά στοιχεία. Αυτά πρέπει να συμμορφώνονται πάντοτε με τα πρότυπα ΔΠΧΠ (για χρηματοοικονομικές εκθέσεις σε επίπεδο ομίλου), με άλλες σχετικές αρχές GAAP, καθώς και με τις πολιτικές λογιστικών στοιχείων και υποβολής αναφορών της BP.
- Άλλες πληροφορίες, όπως πληροφορίες για την απόδοση σε θέματα HSSE, αρχεία Ανθρώπινου Δυναμικού, δεδομένα ποιότητας, έγγραφα υποβαλλόμενα σε ρυθμιστικές αρχές και άλλες σημαντικές πληροφορίες για την εταιρεία. Και αυτές οι πληροφορίες πρέπει να είναι ακριβείς και πλήρεις.

Κάθε πληροφορία που δημιουργείτε ή λαμβάνετε ενώ εργάζεστε για την BP ανήκει στην εταιρεία. Οι πληροφορίες πρέπει να έχουν την κατάλληλη διαχείριση και προστασία.

Η δημιουργία, διατήρηση και καταστροφή πληροφοριών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή πρέπει να γίνεται σύμφωνα με:

- Την ισχύουσα νομοθεσία.

- Τους κανόνες περί ιδιωτικότητας προσωπικών δεδομένων της BP.
- Τις πολιτικές της BP αναφορικά με τη διαχείριση εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων ηλεκτρονικών εγγράφων και μηνυμάτων ηλ. ταχυδρομείου.
- Το Πρότυπο περί της Ασφάλειας Διαχείρισης των Πληροφοριών και τις σχετικές Οδηγίες.
- Την Οδηγία περί Αποδεκτής Χρήσης των Ψηφιακών Συστημάτων.
- Το Σύστημα Λειτουργικής Διαχείρισης.

Η μη τήρηση ακριβών και πλήρων αρχείων, η παραποίηση πληροφοριών ή η δημιουργία παραπλανητικών πληροφοριών αντίκεινται στην πολιτική της BP. Θα μπορούσε να συνιστά απάτη ή παραβίαση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, γεγονός το οποίο θα σήμαινε αστικές και ποινικές ευθύνες τόσο για τους μεμονωμένους εργαζομένους όσο και για την BP.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Να διασφαλίζετε τη δέουσα εξουσιοδότηση για όλες τις συναλλαγές, καθώς και την ακριβή και πλήρη καταγραφή τους.
- Να διασφαλίζετε ότι όλοι οι αντισυμβαλλόμενοι διαθέτουν κατάλληλη εξουσιοδότηση και ρύθμιση στα συστήματα της εταιρείας. Σε αυτούς περιλαμβάνονται πελάτες, προμηθευτές, αντιπρόσωποι, επαγγελματικοί σύμβουλοι, συνεταίροι σε κοινοπραξία και οποιοδήποτε άλλο επιχειρηματικό εταίροι. Να είστε σε εγρήγορση για τυχόν μη εξουσιοδοτημένες πληρωμές ή τιμολόγια, όπως περιγράφονται στην ενότητα «Αποτροπή της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες» του παρόντος Κώδικα.
- Να διασφαλίζετε ότι δεν δημιουργείται ούτε διατηρείται κανένα μη κοινοποιημένο ή μη καταγεγραμμένο ποσό, κονδύλιο ή περιουσιακό στοιχείο.
- Να συνεργάζεστε πλήρως με το Τμήμα Εσωτερικής Εποπτείας, το Τμήμα Ελέγχου του Ομίλου και τους εξωτερικούς ελεγκτές, παρέχοντάς τους ακριβείς πληροφορίες. Εφόσον σας ζητηθεί, παρέχετε τους απεριόριστη πρόσβαση στο προσωπικό και στα έγγραφα (σύμφωνα με τους νόμιμους περιορισμούς).
- Να συμπληρώνετε και να εγκρίνετε τις αιτήσεις καταβολής εξόδων με ακρίβεια, και σύμφωνα με την Πολιτική Ταξιδίων και Εξόδων Ψυχαγωγίας της BP.
- Να αναφέρετε οποιεσδήποτε ανησυχίες ή παρατυπίες σε σχέση με θέματα λογιστικών στοιχείων, εποπτείας ή εσωτερικών ελέγχων.

Οι ανώτεροι οικονομικοί υπάλληλοι και όσοι είναι υπεύθυνοι για χρηματοοικονομικές αναφορές και αναφορές διαχείρισης έχουν επιπλέον καθήκον:

- Να δημιουργούν και να τηρούν τους κατάλληλους ελέγχους προκειμένου να διασφαλίζεται ότι οι χρηματοοικονομικές εκθέσεις και οι αναφορές διαχείρισης είναι αληθείς, ακριβείς, πλήρεις, αντικειμενικές, συνεπείς, έγκαιρες και κατανοητές.
- Να διασφαλίζουν την απαρέγκλιτη τήρηση όλων των εξωτερικών και εσωτερικών προτύπων σύνταξης αναφορών που περιέχονται στο Εγχειρίδιο Αναφορών Ομίλου (Group Reporting Manual – GRM) της BP.
- Να κατανοούν και να τηρούν τα ισχύοντα πρότυπα για τη δημιουργία, τη διατήρηση και την καταστροφή των πληροφοριών που αφορούν την BP.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην κάνετε σκόπιμα ψευδή ή παραπλανητική καταχώριση σε αναφορά, έγγραφο, αρχείο ή αίτηση καταβολής εξόδων.
- Μην παραποιείτε οποιονδήποτε έγγραφο ή αρχείο, χρηματοοικονομικό ή μη.
- Μην πουλάτε, μην μεταβιβάζετε και μην απορρίπτετε περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας χωρίς τα κατάλληλα έγγραφα τεκμηρίωσης και τη δέουσα εξουσιοδότηση.
- Μην προσπαθείτε να επηρεάσετε άλλους, προκειμένου να κάνουν οτιδήποτε που θα έθετε σε κίνδυνο την ακεραιότητα των χρηματοοικονομικών αρχείων ή εκθέσεων της BP.
- Μην δεσμεύετε την BP σε συμβατικές υποχρεώσεις, εκτός εάν διαθέτετε τη σχετική εξουσιοδότηση.
- Μην αποκρύπτετε, τροποποιείτε, καταστρέφετε ή παραποιείτε με οποιονδήποτε άλλον τρόπο πληροφορίες ή ιδιοκτησία της BP που σχετίζονται με πραγματική, εκκρεμή ή επαπειλούμενη αντιδικία ή με έρευνες από κρατικούς/ρυθμιστικούς φορείς. Αυτή η απαίτηση ισχύει και για περιπτώσεις όπου εύλογα υπάρχει μεγάλη πιθανότητα αντιδικίας ή έρευνας στο μέλλον.
- Μην εμποδίζετε και μην επηρεάζετε τη σωστή διαχείριση οποιουδήποτε ζητήματος εντός της δικαιοδοσίας οποιουδήποτε ρυθμιστικού φορέα. Αυτό θα μπορούσε να συμπεριλαμβάνει την

απόκρυψη, τροποποίηση, καταστροφή ή παραποίηση πληροφοριών που αφορούν την BP.

- Μην αφαιρείτε και μην καταστρέφετε αρχεία πριν από την καθορισμένη ημερομηνία χωρίς πρώτα να λάβετε άδεια.

Περαιτέρω πληροφορίες

Εάν οποιαδήποτε στιγμή έχετε κάποιον προβληματισμό σχετικά με την εγκυρότητα οποιασδήποτε πληροφορίας, καταχώρισης ή χρηματοοικονομικής διαδικασίας ή εάν θεωρείτε ότι μπορεί να σας ζητήθηκε να δημιουργήσετε μια ψευδή ή παραπλανητική πληροφορία, θα πρέπει να εκφράσετε αμέσως τον προβληματισμό σας. Εάν δεν είστε σίγουροι για το σωστό τρόπο καταγραφής μιας συναλλαγής, μιλήστε με τον προϊστάμενο παραγωγής σας ή τον Οικονομικό Διευθυντή της επιχείρησης όπου εργάζεστε (CFO). Εάν αυτοί δεν μπορούν να ανταποκριθούν στον προβληματισμό σας, αναφέρετέ τον σε κάποιον εξειδικευμένο για το ζήτημα αυτό του Οικονομικού Τμήματος.

Εάν σας ανησυχεί το γεγονός ότι η καταγραφή μιας συναλλαγής γίνεται ή έχει γίνει με αθέμιτο τρόπο, πρέπει να το πείτε χωρίς καθυστέρηση στον CFO, έτσι ώστε η διεύθυνση να παρέμβει το συντομότερο δυνατόν.

Εάν νιώσετε ποτέ την ανάγκη να μιλήσετε εμπιστευτικά σε κάποιον ανεξάρτητο φορέα, επικοινωνήστε με τη γραμμή OpenTalk ή με οποιοδήποτε εναλλακτικό τοπικό μέσο έχετε ενδεχομένως στη διάθεσή σας.

Μπορείτε να βρείτε το Εγχειρίδιο Αναφορών Ομίλου (GRM) στο Διαδίκτυο – βλ. Προσάρτημα για το σχετικό σύνδεσμο.

Ερ. Πρέπει να συμμορφωθώ με την επιθυμία του αφεντικού μου;

Το αφεντικό μου μου ζήτησε να καταγράψω μια μη επιβεβαιωμένη πώληση στην τριμηνιαία έκθεση προκειμένου να εκπληρώσουμε τους στόχους μας. Η πώληση, όμως, δεν θα ολοκληρωθεί παρά μόνο μετά το τέλος του τριμήνου. Πρέπει να κάνω αυτό που ζητάει;

Απ. Όχι. Πρέπει πάντα να καταγράφετε τα έσοδα και τα έξοδα τη σωστή χρονική περίοδο. Η αναφορά μιας πώλησης που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί συνιστά εσφαλμένη παρουσίαση. Ενδέχεται να αποτελεί απάτη. Πρέπει να συζητήσετε τον προβληματισμό σας με τον προϊστάμενο παραγωγής σας. Εάν η προσέγγισή του δεν σας καθησυχάζει, ζητήστε βοήθεια από το Οικονομικό Τμήμα, το Νομικό Τμήμα, το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης ή τη γραμμή OpenTalk.

Ερ. Μπορώ να συμπεριλάβω ένα μελλοντικό τιμολόγιο στο φετινό προϋπολογισμό;

Τα ετήσια αποτελέσματα της ομάδας μου υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό, ενώ μέσα στο νέο έτος πρόκειται να γίνει αγορά και παράδοση ενός νέου εξοπλισμού. Ο διευθυντής μου μου ζήτησε το τιμολόγιο για τον εξοπλισμό να λογιστεί στο φετινό προϋπολογισμό. Μπορώ να κάνω κάτι τέτοιο;

Απ. Όχι. Η κατάσταση του προϋπολογισμού δεν έχει σχέση. Όταν δεν έχει γίνει παραλαβή ή παροχή αγαθών ή υπηρεσιών, δεν πρέπει να γίνεται καταχώριση στο παθητικό. Μπορείτε να λάβετε υποστήριξη από το Οικονομικό Τμήμα, το Νομικό Τμήμα, το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης ή τη γραμμή OpenTalk.

Ερ. Μπορούμε να παραλείψουμε τις εβδομαδιαίες δοκιμές μας;

Είμαστε υποχρεωμένοι να κάνουμε εβδομαδιαίες δοκιμές για τα χημικά απόβλητα που παράγονται όταν κατασκευάζουμε ένα συγκεκριμένο προϊόν. Εάν έχουμε πολλή δουλειά, μερικές φορές παραλείπουμε τις δοκιμές, τις κάνουμε αργότερα και, στη συνέχεια, καταγράφουμε τα αποτελέσματα με προγενέστερη ημερομηνία. Αυτό μας βοηθά στη διαχείριση της ροής των εργασιών μας, αλλά είναι κάτι που επιτρέπεται;

Απ. Όχι. Εκτός του ότι αντίκειται στην πολιτική της εταιρείας, ενδέχεται να είναι και παράνομο, διότι, στην ουσία, παραποιείτε δεδομένα. Οι δοκιμές πρέπει να πραγματοποιούνται τη σωστή χρονική στιγμή και τα αποτελέσματα να καταγράφονται με ακρίβεια. Η έννοια της «ακρίβειας» περιλαμβάνει την αληθή καταχώριση της πραγματικής ημερομηνίας των δοκιμών. Εάν, λόγω του φόρτου εργασίας σας, δυσκολεύεστε να βρείτε χρόνο για τις δοκιμές, θα πρέπει να το συζητήσετε με τον προϊστάμενο παραγωγής σας.

Προστασία των περιουσιακών στοιχείων της BP

Με μια ματιά

Κάθε εργαζόμενος στην BP έχει την ευθύνη να προστατεύει τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας μας από την κακή χρήση ή τη σπατάλη. Στα περιουσιακά στοιχεία μας περιλαμβάνονται η ιδιοκτησία, ο χρόνος, οι αποκλειστικές πληροφορίες, οι εταιρικές ευκαιρίες, καθώς και τα κονδύλια και ο εξοπλισμός της εταιρείας.

Ως εργαζόμενοι στην BP, αυτό σημαίνει ότι πρέπει πάντα:

- Να προστατεύετε οποιαδήποτε ιδιοκτησία της BP που χρησιμοποιείτε ή με την οποία έρχεστε σε επαφή από ζημιά, κακή χρήση ή σπατάλη.
- Να αφιερώνετε τον αναγκαίο χρόνο στην εργασία σας, προκειμένου να εκπληρώσετε τα καθήκοντά σας.
- Να προστατεύετε τις εμπιστευτικές και αποκλειστικές πληροφορίες και την πνευματική ιδιοκτησία της BP.
- Να προωθείτε τα νόμιμα επιχειρηματικά συμφέροντα της BP όταν προκύπτουν οι σχετικές ευκαιρίες.

Αναλυτικά

Εταιρική ιδιοκτησία

Έχετε προσωπική ευθύνη να διασφαλίσετε την προστασία οποιασδήποτε ιδιοκτησίας της BP, την οποία χρησιμοποιείτε ή με την οποία έρχεστε σε επαφή, από ζημιά, κακή χρήση ή σπατάλη. Σε αυτήν περιλαμβάνεται και ο φορητός εξοπλισμός ή ο εξοπλισμός για εργασία κατ' οίκον τον οποίο ενδέχεται να σας δώσει η BP, όπως, για παράδειγμα, φορητοί υπολογιστές, προσωπικοί ψηφιακοί βοηθοί (PDA) και κινητά τηλέφωνα.

Η χρήση συγκεκριμένου εξοπλισμού της εταιρείας για προσωπικούς σκοπούς επιτρέπεται όταν είναι περιορισμένη, περιστασιακή ή συμπτωματική. Παραδείγματος χάριν, αυτό μπορεί να περιλαμβάνει ένα τηλεφώνημα για να επικοινωνήσετε με το πρόσωπο που φροντίζει το παιδί σας ή για να ειδοποιήσετε την οικογένειά σας ότι θα εργάζεστε μέχρι αργά. Πρέπει να ακολουθείτε τυχόν συγκεκριμένους κανόνες που ισχύουν στο χώρο εργασίας σας, καθώς ενδέχεται να περιλαμβάνουν επιπλέον απαιτήσεις.

Εταιρικός χρόνος

Ως εργαζόμενοι της BP, αναμένεται από εσάς να αφιερώνετε τον αναγκαίο χρόνο στην εργασία σας προκειμένου να εκπληρώσετε τα καθήκοντα που συνεπάγεται η θέση σας.

Πνευματική ιδιοκτησία και άλλες προστατευόμενες πληροφορίες

Από τις εφευρέσεις έως τα εμπορικά σήματα, η πνευματική ιδιοκτησία της εταιρείας μας είναι πολύτιμη για εμάς. Διάφοροι νόμοι παρέχουν τη δυνατότητα να την προστατεύουμε έναντι της κατάχρησης από άτομα εκτός της εταιρείας.

Στην πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνονται:

- Εφευρέσεις κατοχυρωμένες με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.
- Σχέδια.
- Υλικά προστατευόμενα από πνευματικά δικαιώματα.
- Εμπορικά σήματα και σήματα υπηρεσιών.
- Εμπορικά μυστικά και τεχνογνωσία.

Άλλες εμπιστευτικές επιχειρηματικές πληροφορίες που θεωρούνται επίσης πνευματική ιδιοκτησία είναι, μεταξύ άλλων, οι εξής:

- Βάσεις δεδομένων για πωλήσεις, μάρκετινγκ και άλλα εταιρικά θέματα.
- Στρατηγικές και σχέδια προώθησης.
- Ερευνητικά και τεχνικά δεδομένα.
- Επιχειρηματικές ιδέες, διαδικασίες, προτάσεις ή στρατηγικές.
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη νέων προϊόντων και/ή συσκευασιών.
- Λογισμικό που αγοράζει ή αναπτύσσει η εταιρεία.
- Πληροφορίες που χρησιμοποιούνται σε εμπορικές δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένων των στρατηγικών τιμολόγησης, προώθησης και πελατών.

Εταιρικές ευκαιρίες

Κάθε εργαζόμενος στην BP μοιράζεται την ευθύνη προώθησης των νόμιμων επιχειρηματικών συμφερόντων μας, όταν παρουσιάζονται οι ανάλογες ευκαιρίες.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Να δίνετε την εύλογη προσοχή, ανά πάσα στιγμή, στην ιδιοκτησία της BP, φροντίζοντας να μην χαθεί ούτε να εκτεθεί σε κίνδυνο κλοπής.
- Να αναφέρετε την απώλεια ή την κλοπή εξοπλισμού υπολογιστών ή τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού στο Τμήμα Ψηφιακής Ασφάλειας.
- Να αφοσιώνεστε πλήρως στις επιχειρηματικές δραστηριότητες της BP, ενόσω εργάζεστε, και να μην

ασχολείστε με προσωπικές δραστηριότητες.

- Να αναφέρετε με ειλικρίνεια και ακρίβεια τον χρόνο που εργάζεστε, εφόσον απαιτείται να τον αναφέρετε.
- Να προστατεύετε και να μην κοινοποιείτε ποτέ οποιεσδήποτε εμπιστευτικές ή αποκλειστικές πληροφορίες της BP. Αυτή η υποχρέωση ισχύει τόσο κατά το χρονικό διάστημα της απασχόλησής σας στην BP, όσο και μετά από αυτό.
- Να κατανοείτε και να τηρείτε τις οδηγίες της BP που αφορούν την ταξινόμηση και την προστασία των πληροφοριών, οι οποίες περιέχονται στο Πρότυπο περί της Ασφάλειας Διαχείρισης των Πληροφοριών και στις σχετικές Οδηγίες.
- Να προστατεύετε τα προσωπικά στοιχεία – βλ. επίσης την ενότητα «Προστασία της ιδιωτικότητας και της εμπιστευτικότητας» του παρόντος Κώδικα.
- Να χειρίζεστε τα κονδύλια της BP με την ίδια προσοχή που θα δείχνατε για τα δικά σας κεφάλαια. Σε αυτά περιλαμβάνονται χρήματα που σας δίνονται προκαταβολικά, καθώς και τυχόν εταιρικές ή προσωπικές πιστωτικές κάρτες. Να τα προστατεύετε από κακή χρήση, απώλεια, απάτη ή κλοπή.
- Να υποβάλλετε ακριβείς αιτήσεις καταβολής εξόδων, αποδείξεις, λογαριασμούς και τιμολόγια εντός των καθορισμένων προθεσμιών.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην χρησιμοποιείτε οποιονδήποτε εξοπλισμό ή εγκαταστάσεις της εταιρείας για προσωπικές σας δραστηριότητες, εκτός από τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω.
- Μην κοινοποιείτε εμπιστευτικές ή αποκλειστικές πληροφορίες σε άτομα εκτός της BP, εκτός εάν έχετε λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση από τον προϊστάμενο παραγωγής σας. Ακόμα και σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να κοινοποιείτε πληροφορίες μόνο βάσει γραπτής συμφωνίας εμπιστευτικότητας, εγκεκριμένης από το Νομικό Τμήμα.
- Μην χρησιμοποιείτε την ιδιοκτησία, τις πληροφορίες ή τη θέση σας στην BP για προσωπικό κέρδος.
- Μην ανταγωνίζεστε την BP.

Περαιτέρω πληροφορίες

Εάν έχετε τυχόν απορίες σχετικά με την προστασία των περιουσιακών στοιχείων της BP, μιλήστε με τον προϊστάμενο παραγωγής σας ή με το Νομικό Τμήμα.

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με το Πρότυπο περί της Ασφάλειας Διαχείρισης των Πληροφοριών και τις σχετικές Οδηγίες, μιλήστε στον τοπικό σας σύμβουλο ασφάλειας ή επισκεφθείτε την ενότητα Ψηφιακή ασφάλεια της BP στη διαδικτυακή τοποθεσία – βλ. Προσάρτημα για λεπτομέρειες.

Λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση δικτύων και υπολογιστών της BP για προσωπικούς σκοπούς μπορείτε να βρείτε στην ενότητα «Υπεύθυνη και ασφαλής χρήση των ψηφιακών συστημάτων μας» του παρόντος Κώδικα.

Ερ. Μπορώ να δώσω πληροφορίες σε πρώην εργαζόμενο;

Ένας πρώην εργαζόμενος της BP μου ζήτησε αντίγραφο των υλικών, πάνω στα οποία εργαζόμασταν μαζί τον καιρό που ήταν στην εταιρεία. Επιπλέον, ανακάλυψα ότι έχει ήδη στη διάθεσή του πολλά τυπωμένα και ψηφιακά υλικά και δεδομένα της BP. Τι πρέπει να κάνω;

Απ. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να του δώσετε τις πληροφορίες που σας ζήτησε, οι οποίες ενδέχεται να είναι εμπιστευτικές. Παραβίασε τον Κώδικα της εταιρείας μας παίρνοντας μαζί του πληροφορίες που αφορούν την BP όταν έφυγε από την εταιρεία, ενώ μπορεί να ανακύπτουν περαιτέρω ζητήματα σε περίπτωση που έχει χρησιμοποιήσει αυτές τις πληροφορίες ή τις έχει κοινοποιήσει σε άλλους. Η υποχρέωση για τήρηση της ασφάλειας των εμπιστευτικών πληροφοριών που αφορούν την BP ισχύει όχι μόνο κατά το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, αλλά και μετά από αυτό. Μιλήστε αμέσως στον προϊστάμενο παραγωγής σας και ειδοποιήστε τον εκπρόσωπο ασφάλειας της περιοχής σας και το Νομικό Τμήμα. Εκείνοι θα αποφασίσουν σχετικά με τις αναγκαίες ενέργειες για την προστασία των πληροφοριών μας σε αυτή την περίπτωση.

Ερ. Μπορώ να δανειστώ ένα φορτηγό της εταιρείας;

Μπορώ να δανειστώ ένα φορτηγό της BP για το Σαββατοκύριακο, προκειμένου να μεταφέρω εξοπλισμό κήπου στο σπίτι του φίλου μου;

Απ. Όχι. Τα οχήματα της BP προορίζονται μόνο για εργασίες της εταιρείας και όχι για προσωπικές δραστηριότητες. Σε αυτή την περίπτωση, η ασφάλεια του φορτηγού ενδέχεται να μην ισχύει, εάν χρησιμοποιηθεί για μη επαγγελματικούς λόγους.

Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας και των προστατευόμενων πληροφοριών

Ο σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας και των προστατευόμενων πληροφοριών των άλλων αποτελεί δέσμευση για την εταιρεία μας.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Να συμβουλευέστε το Νομικό Τμήμα όταν αναθέτετε μια εργασία σε νεοπροσληφθέντα εργαζόμενο, σε περίπτωση που υπάρχει κίνδυνος ο εν λόγω εργαζόμενος να χρησιμοποιήσει προστατευόμενες πληροφορίες από προηγούμενο εργοδότη του.
- Να συμβουλευέστε το Νομικό Τμήμα, προκειμένου να προσδιορίζετε εάν η τοπική νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων σας επιτρέπει να αντιγράφετε σύντομα αποσπάσματα από έγγραφα ή υλικά (συμπεριλαμβανομένων αποσπασμάτων από ακουστικά, οπτικά, διαδικτυακά αρχεία ή λογισμικό).
- Να ζητάτε τη συμβουλή του Νομικού Τμήματος προτού υιοθετήσετε νέες ονομασίες για τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες μας.
- Να συμβουλευέστε το Νομικό Τμήμα για:
 - Σημαντικά νέα ή τροποποιημένα προϊόντα ή διαδικασίες.
 - Την ερμηνεία ευρεσιτεχνιών.
 - Εφαρμογές ευρεσιτεχνιών ή άλλα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην φέρνετε εμπιστευτικές πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών αρχείων, από προηγούμενους εργοδότες στο χώρο εργασίας της BP.
- Μην «φορτώνετε» μη αδειοδοτημένο λογισμικό σε υπολογιστή της BP.
- Μην αποδέχεστε ούτε να χρησιμοποιείτε τις εμπιστευτικές πληροφορίες οποιουδήποτε άλλου, χωρίς συμφωνία που έχει εγκριθεί από το Νομικό Τμήμα.
- Μην αντιγράφετε έγγραφα ή υλικά (συμπεριλαμβανομένων αποσπασμάτων από ακουστικά, οπτικά, διαδικτυακά αρχεία ή λογισμικό) για τα οποία δεν κατέχουμε τα πνευματικά δικαιώματα, εκτός εάν έχετε λάβει τη σχετική άδεια.
- Μην ενεργείτε εν γνώσει σας, χωρίς να λαμβάνετε υπ' όψιν τα ισχύοντα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτου μέρους.

Περαιτέρω πληροφορίες

Εάν έχετε τυχόν απορίες, συζητήστε τις με τον προϊστάμενο παραγωγής σας ή το Νομικό Τμήμα.

Ερ. Μπορώ να κοινοποιήσω πληροφορίες από την προηγούμενη εργασία μου;

Μόλις προσλήφθηκα στην BP, ενώ αμέσως πριν εργαζόμουν για έναν από τους μεγαλύτερους ανταγωνιστές μας. Μπορώ να κοινοποιήσω κάποιες σημαντικές, εμπιστευτικές πληροφορίες για θέματα μάρκετινγκ, τις οποίες απέκτησα το διάστημα που εργαζόμουν στον εν λόγω ανταγωνιστή;

Απ. Όχι. Αυτό θα συνιστούσε παραβίαση του Κώδικα της εταιρείας μας, των υποχρεώσεών σας απέναντι στον προηγούμενο εργοδότη σας και, πιθανώς, της νομοθεσίας. Έχετε την υποχρέωση να προστατεύετε τις εμπιστευτικές πληροφορίες του προηγούμενου εργοδότη σας, όπως ακριβώς οι εργαζόμενοι της BP έχουν την υποχρέωση να προστατεύουν τις δικές μας. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε τις γενικές γνώσεις και ικανότητες που αποκομίσατε από την προηγούμενη εργασία σας, αλλά δεν μπορείτε να φέρετε στην BP τυχόν εμπιστευτικές ή προστατευόμενες πληροφορίες που δημιουργήσατε εσείς ή οποιοσδήποτε άλλος για λογαριασμό του πρώην εργοδότη σας. Εάν έχετε απορίες σχετικά με κάποια συγκεκριμένη πληροφορία, επικοινωνήστε με το Νομικό Τμήμα.

Ερ. Μπορούμε να αντιγράψουμε και να διανέμουμε εμπορικές εκδόσεις;

Για να μειώσουμε το κόστος συνδρομής σε εμπορικές εκδόσεις, μπορώ να αγοράσω μία συνδρομή για κάθε έκδοση και, στη συνέχεια, να τις διαβιβάσω στους συναδέλφους μου με οδηγίες για να αντιγράψουν τυχόν άρθρα που θέλουν;

Απ. Όχι. Παρότι μπορείτε να διαβιβάσετε την πρωτότυπη έκδοση, η παραγωγή αντιγράφων – όπως εξάλλου και η σάρωση («σκανάρισμα») των σελίδων και η διαβίβαση αντιγράφων μέσω ηλ. ταχυδρομείου – θα συνιστούσε καταπάτηση των πνευματικών δικαιωμάτων. Η αντιγραφή άρθρων επιτρέπεται μόνο κατόπιν άδειας του εκδότη. Εναλλακτικά, μπορείτε να αγοράσετε αντίγραφα αρχείων

από τον εκδότη.

Αποφυγή της αθέμιτης χρήσης εμπιστευτικών πληροφοριών

Με μια ματιά

Δεσμευόμαστε ως προς την υποστήριξη δίκαιων, ανοιχτών αγορών τίτλων σε όλο τον κόσμο. Αυτό σημαίνει ότι:

- Απαγορεύεται οι εργαζόμενοι της BP να διακινούν άμεσα ή έμμεσα τίτλους της BP ή οποιασδήποτε άλλης εισηγμένης στο χρηματιστήριο εταιρείας όταν διαθέτουν «εμπιστευτικές πληροφορίες».
- Δεν συμμετέχουμε σε οποιασδήποτε μορφής κατάχρηση της αγοράς – μέσω της διάδοσης ψευδών πληροφοριών ή της εμπλοκής σε άλλες δραστηριότητες που αποσκοπούν στη χειραγώγηση της τιμής τίτλων που είναι εισηγμένοι στο χρηματιστήριο.

Οι Παγκόσμιες Κατευθυντήριες Οδηγίες Συναλλαγών της εταιρείας μας περιλαμβάνουν ειδικές απαιτήσεις για την προστασία έναντι της κατάχρησης της αγοράς. Οι απαιτήσεις αυτές ισχύουν για όλους όσους συμμετέχουν σε δραστηριότητες διακίνησης τίτλων εντός της BP.

Αναλυτικά

Ως «εμπιστευτικές πληροφορίες» νοούνται οποιεσδήποτε πληροφορίες δεν είναι γενικά διαθέσιμες στο κοινό και οι οποίες είναι ουσιώδεις. Ο όρος αυτός ισχύει για οποιεσδήποτε πληροφορίες οι οποίες σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την BP ή τους τίτλους της ή με οποιαδήποτε άλλη εισηγμένη στο χρηματιστήριο εταιρεία ή τους τίτλους της.

Οι ουσιώδεις πληροφορίες περιλαμβάνουν τις πληροφορίες που ενδέχεται να έχουν επηρεάσει ή πιθανότατα θα επηρεάσουν σημαντικά την τιμή των τίτλων. Ένα ζήτημα είναι επίσης ουσιώδες, εάν υπάρχουν σοβαρές πιθανότητες ότι ένα λογικό άτομο θα το θεωρούσε σημαντικό κατά τη λήψη μιας επενδυτικής απόφασης.

Στους τίτλους περιλαμβάνονται μετοχές (συμπεριλαμβανομένων των Πιστοποιητικών Αποθετηρίου Η.Π.Α. – American Depository Receipts), δικαιώματα προαίρεσης, χρεωστικοί τίτλοι, ομόλογα, γραμμάτια και άλλες επενδύσεις, η αξία των οποίων καθορίζεται από την τιμή των εν λόγω τίτλων – για παράδειγμα, συμβόλαια μελλοντικής εκπλήρωσης ή άλλα παράγωγα, ή τοποθετήσεις βάσει προβλέψεων (spread bets).

Ακολουθούν κάποια παραδείγματα πληροφοριών που θα μπορούσαν να θεωρηθούν εμπιστευτικές:

- Αποτελέσματα και μερίσματα του ομίλου.
- Πραγματικές ή πιθανές σημαντικές εξαγορές, αποεπενδύσεις, συγχωνεύσεις ή κοινοπραξίες.
- Εξελίξεις σε σχέση με μείζονος σημασίας αντιδικίες.
- Πραγματικές ή πιθανές σημαντικές ανακαλύψεις ή προσαρμογές αποθεμάτων πετρελαίου και φυσικού αερίου.
- Σημαντικά μέτρα που αναμένεται να ληφθούν από κυβερνήσεις.

Σε χώρες όπως το Ηνωμένο Βασίλειο, ακόμα και η γνώση ότι μια φήμη είναι ψευδής μπορεί να σημαίνει ότι διαθέτετε εμπιστευτικές πληροφορίες – στην περίπτωση που η εν λόγω φήμη θα ήταν ουσιώδης, εάν ανταποκρινόταν στην πραγματικότητα. Να εξετάζετε πάντα το θέμα με τον προϊστάμενο παραγωγής σας προτού πραγματοποιήσετε συναλλαγές, εφόσον γνωρίζετε κατά πόσον οι φήμες που κυκλοφορούν στην αγορά είναι ακριβείς.

Οι νόμοι περί αθέμιτης χρήσης εμπιστευτικών πληροφοριών εφαρμόζονται σε όλο τον κόσμο. Οι παραβιάσεις λαμβάνονται πολύ σοβαρά υπ' όψιν και οι κυρώσεις είναι πολύ αυστηρές, από βαριά πρόστιμα έως φυλάκιση.

Η κατάχρηση της αγοράς είναι επίσης παράνομη. Αυτό σημαίνει τη διάδοση ψευδών πληροφοριών ή τη συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες οι οποίες αποσκοπούν στη χειραγώγηση της τιμής τίτλων που είναι εισηγμένοι στο χρηματιστήριο. Οι Παγκόσμιες Κατευθυντήριες Οδηγίες Συναλλαγών της εταιρείας μας περιλαμβάνουν ειδικές απαιτήσεις για την προστασία έναντι της κατάχρησης της αγοράς, οι οποίες ισχύουν για οποιονδήποτε συμμετέχει σε δραστηριότητες διακίνησης τίτλων εντός της BP.

Βάσει της νομοθεσίας, η BP είναι υποχρεωμένη να διατηρεί κατάλογο όλων των εργαζομένων που έχουν πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με την BP ή τους τίτλους της εταιρείας μας, ενώ ενδέχεται να μας ζητηθεί να κοινοποιήσουμε αυτόν τον κατάλογο στις ρυθμιστικές αρχές.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Να είστε προσεκτικοί και να προστατεύετε τις εμπιστευτικές πληροφορίες από ακούσια κοινοποίηση.

Σημείωση: Ορισμένοι εργαζόμενοι της BP, οι οποίοι έχουν πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες, χρειάζονται έγκριση από τον Γραμματέα της Εταιρείας, προκειμένου να συμμετέχουν σε οποιοδήποτε συναλλαγές με τίτλους της BP. Βλ. το Προσάρτημα για το σύνδεσμο στην ενότητα «Περιορισμοί στις συναλλαγές με μετοχές και τίτλους της BP».

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην πραγματοποιείτε αγοραπωλησίες μετοχών της BP ούτε να συμμετέχετε σε οποιοδήποτε άλλες συναλλαγές με μετοχές της BP, όταν διαθέτετε εμπιστευτικές πληροφορίες. Αυτό ισχύει είτε άμεσα είτε μέσω μελών της οικογένειάς σας, ή εάν παροτρύνετε άλλους να το πράξουν. Αυτό ισχύει ακόμη και εάν «νομίζετε» ότι δεν βασίζεστε σε αυτές τις πληροφορίες, ή εάν δεν εργάζεστε πλέον στην BP.
- Μην πραγματοποιείτε αγοραπωλησίες μετοχών οποιασδήποτε άλλης εισηγμένης στο χρηματιστήριο εταιρείας ούτε να συμμετέχετε σε οποιοδήποτε άλλες συναλλαγές με μετοχές της εν λόγω εταιρείας, όταν διαθέτετε εμπιστευτικές πληροφορίες. Αυτό ισχύει είτε άμεσα είτε μέσω μελών της οικογένειάς σας, ή εάν παροτρύνετε άλλους να το πράξουν. Αυτό ισχύει ακόμη και εάν «νομίζετε» ότι δεν βασίζεστε σε αυτές τις πληροφορίες.
- Μην πραγματοποιείτε αγοραπωλησίες τίτλων, έως ότου τυχόν εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν την εταιρεία ή τους τίτλους της γίνουν ευρέως διαθέσιμες και οι επενδυτές έχουν την ευκαιρία να αξιολογήσουν αυτές τις πληροφορίες. Σε ορισμένες περιπτώσεις, θα πρέπει να λάβετε έγκριση από τον Γραμματέα της Εταιρείας (βλ. τη σημείωση στην ενότητα «πάντα»).
- Μην κοινοποιείτε εμπιστευτικές πληροφορίες σε οποιοδήποτε άτομο εκτός της BP, συμπεριλαμβανομένων των μελών της οικογένειάς σας, χωρίς προηγούμενη έγκριση. Εντός της BP, η κοινοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών πρέπει να γίνεται μόνο στο βαθμό και στα άτομα όπου είναι απαραίτητο και με προηγούμενη έγκριση. Σε περίπτωση που κοινοποιήσετε εμπιστευτικές πληροφορίες σε άλλο άτομο το οποίο, στη συνέχεια, βασιστεί σε αυτές για να πραγματοποιήσει συναλλαγές με τίτλους, θα είστε και οι δύο ένοχοι αδικήματος.
- Μην διαρρέετε ψευδείς πληροφορίες και μην συμμετέχετε σε άλλες δραστηριότητες με σκοπό τη χειραγώγηση της τιμής τίτλων που είναι εισηγμένοι στο χρηματιστήριο.
- Μην διοχετεύετε εμπιστευτικές πληροφορίες και μην παρέχετε κρυφά ενημέρωση σε άλλους. Αυτό μπορεί να συνιστά παραβίαση των νόμων περί αθέμιτης χρήσης εμπιστευτικών πληροφοριών.
- Μην ενθαρρύνετε οποιονδήποτε άλλον να πραγματοποιήσει συναλλαγές με τίτλους που είναι εισηγμένοι στο χρηματιστήριο όταν διαθέτετε εμπιστευτικές πληροφορίες. Αυτό μπορεί να συνιστά ποινικό αδίκημα.

Περαιτέρω πληροφορίες

Εάν έχετε τυχόν απορίες ή προβληματισμούς σχετικά με την αθέμιτη χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών, επικοινωνήστε με το Νομικό Τμήμα για περισσότερη καθοδήγηση. Οι απαντήσεις στις συνήθεις ερωτήσεις αναφορικά με την αθέμιτη χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών είναι διαθέσιμες στη διαδικτυακή τοποθεσία της BP – βλ. το Προσάρτημα για το σχετικό σύνδεσμο.

Ερ. Μπορώ να αγοράσω μετοχές της εταιρείας ενός προμηθευτή;

Ένας προμηθευτής μου μίλησε εμπιστευτικά για ένα νέο προϊόν. Δεν μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε το προϊόν, αλλά πιστεύω ότι έχει πραγματικά μεγάλες πιθανότητες επιτυχίας και ότι οι μετοχές της εταιρείας του προμηθευτή θα ανεβούν γρήγορα. Μπορώ να αγοράσω μετοχές της εταιρείας;

Απ. Όχι. Δεν μπορείτε να αγοράσετε μετοχές του προμηθευτή, έως ότου οι πληροφορίες που έχετε γίνουν ευρέως διαθέσιμες. Προς το παρόν, έχετε στη διάθεσή σας «εμπιστευτικές πληροφορίες» που σας δόθηκαν υπό καθεστώς εχεμύθειας και οι οποίες δεν έχουν δημοσιοποιηθεί. Πρόκειται για πληροφορίες που ένας λογικός επενδυτής θα θεωρούσε πιθανότατα σημαντικές για τη λήψη μιας επενδυτικής απόφασης σχετικά με την εταιρεία.

Ερ. Μπορώ να πωλήσω μετοχές της BP για προσωπικούς σκοπούς;

Μπορώ να πωλήσω μετοχές της BP για προσωπικούς σκοπούς (π.χ. για να συγκεντρώσω χρήματα, προκειμένου να δώσω προκαταβολή για ένα σπίτι), όταν έχω πρόσβαση σε δυνητικά εμπιστευτικές πληροφορίες;

Απ. Όχι. Ούτε σε αυτή την περίπτωση μπορείτε να πραγματοποιήσετε συναλλαγές, ακόμα και εάν επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε συναλλαγές για κάποιο λόγο που δεν συνδέεται με τις πληροφορίες που διαθέτετε.

Υπεύθυνη και ασφαλής χρήση των ψηφιακών συστημάτων μας

Με μια ματιά

Η ασφάλεια των συστημάτων πληροφοριών και των ψηφιακών συστημάτων της εταιρείας μας είναι απολύτως απαραίτητη για την επιτυχία μας.

Όλοι όσοι χρησιμοποιούν ψηφιακά περιουσιακά στοιχεία της BP πρέπει να γνωρίζουν πώς να τα διατηρούν ασφαλή, ακολουθώντας τις απαιτήσεις στην Οδηγία της BP περί Αποδεκτής Χρήσης της Ψηφιακής Ασφάλειας καθώς και στο Πρότυπο περί της Ασφάλειας Διαχείρισης των Πληροφοριών και τις σχετικές Οδηγίες – βλ. το Προσάρτημα για τους σχετικούς συνδέσμους.

Αναλυτικά

Στην BP, διατηρούμε τις πληροφορίες και τα ψηφιακά περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας μας ασφαλή, ενσωματώνοντας ελέγχους ασφαλείας στον τρόπο με τον οποίο διαχειριζόμαστε τους ανθρώπους, τις επιχειρησιακές διαδικασίες και την τεχνολογία της εταιρείας μας.

Οι έλεγχοι αυτοί διασφαλίζουν ότι:

- Μπορούμε να προστατεύουμε την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και τη διαθεσιμότητα των σημαντικών πληροφοριών και ψηφιακών περιουσιακών στοιχείων.
- Μόνον εξουσιοδοτημένοι χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση σε υπολογιστές και υπηρεσίες δικτύου της BP, όπως το Διαδίκτυο, εφαρμογές ηλ. ταχυδρομείου και κατάλογοι αρχείων δικτύου.
- Εξουσιοδοτημένοι χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση μόνο στα ψηφιακά περιουσιακά στοιχεία που χρειάζονται, προκειμένου να εκπληρώσουν τα καθήκοντα που συνεπάγεται η θέση τους.
- Η πρόσβαση στα ψηφιακά περιουσιακά στοιχεία της BP μπορεί να παρακολουθείται, προκειμένου να αποτραπεί η κατάχρηση ενός περιουσιακού στοιχείου ή η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε αυτό.
- Συμμορφωνόμαστε με όλες τις ισχύουσες νομικές, κανονιστικές και συμβατικές απαιτήσεις, οι οποίες σχετίζονται με τη διατήρηση των πληροφοριών και των ψηφιακών μας περιουσιακών στοιχείων ασφαλών.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Πάντα

- Να διατηρείτε τον εξοπλισμό υπολογιστών ασφαλή σε κάθε περίπτωση. Σε αυτόν συγκαταλέγονται φορητοί υπολογιστές, τηλέφωνα smart phone και συσκευές αποθήκευσης. Το ίδιο ισχύει όταν εργάζεστε μακριά από τις εγκαταστάσεις της BP, για παράδειγμα στο σπίτι ή σε ένα ξενοδοχείο.
- Να προστατεύετε τα δικά σας αναγνωριστικά χρήστη και τους κωδικούς πρόσβασης. Να φροντίζετε οι κωδικοί πρόσβασης να είναι δύσκολοι και να τους αλλάζετε τακτικά. Ποτέ μην κοινοποιείτε τους κωδικούς πρόσβασης ή τους προσωπικούς αριθμούς αναγνώρισης (PIN), ούτε να επιτρέπετε σε οποιονδήποτε άλλο να χρησιμοποιήσει το δικό σας λογαριασμό χρήστη.
- Να διατηρείτε τις πληροφορίες ασφαλείς κατά την αποθήκευση, τη διανομή και τη διάθεση. Να ακολουθείτε το Πρότυπο περί της Ασφάλειας Διαχείρισης των Πληροφοριών και τις σχετικές Οδηγίες, προκειμένου να διασφαλίζετε ότι γνωρίζετε πώς να ταξινομήσετε πληροφορίες σωστά.
- Να χρησιμοποιείτε τον εξοπλισμό υπολογιστών αναφορικά με το ηλ. ταχυδρομείο, τις υπηρεσίες Διαδικτύου και τον τυχόν εξοπλισμό υπολογιστών που έχει δημιουργήσει η BP σύμφωνα με την Οδηγία περί Αποδεκτής Χρήσης της Ψηφιακής Ασφάλειας.
- Να χρησιμοποιείτε τον εξοπλισμό υπολογιστών και τις υπηρεσίες τεχνολογίας που έχει δημιουργήσει η BP, όπως το ηλ. ταχυδρομείο ή το Διαδίκτυο, πρωτίστως για επιχειρηματικούς σκοπούς. Μόνο περιορισμένη χρήση των ψηφιακών συστημάτων και υπηρεσιών της εταιρείας για προσωπικούς σκοπούς επιτρέπεται. Για παράδειγμα, μπορείτε να τα χρησιμοποιείτε για:
 - Πρόσβαση σε ειδησεογραφικές διαδικτυακές τοποθεσίες ή σε τοποθεσίες σχετικά με τον καιρό, τον προγραμματισμό διακοπών ή ταξιδιωτικές πληροφορίες.
 - Πρόσβαση στον προσωπικό σας διαδικτυακό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εφόσον η υπηρεσία ηλ. ταχυδρομείου έχει λάβει έγκριση από την BP – ανατρέξτε στη διαδικτυακή τοποθεσία Ψηφιακή Ασφάλεια για τον κατάλογο με τους εγκεκριμένους παρόχους ηλ. ταχυδρομείου με επαρκή επίπεδα ασφαλείας.
 - Πρόσβαση σε διαδικτυακά μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Ωστόσο, η χρήση εκ μέρους σας πρέπει να συμμορφώνεται με την Οδηγία της BP περί Αποδεκτής Χρήσης της Ψηφιακής Ασφάλειας, και το περιεχόμενο που αναρτάτε πρέπει να εκπροσωπεί μόνο τις προσωπικές σας απόψεις και όχι τις απόψεις της BP.
- Να καταγράφετε τα περιστατικά αμέσως. Εάν υποπτεύεστε ότι συνέβη ή πρόκειται να συμβεί κάποιο περιστατικό (π.χ. υποπτεύεστε κάποιον ιό, ύποπτο τηλεφώνημα, φορητός υπολογιστής ή πληροφορίες που χάθηκαν), επικοινωνήστε με το γραφείο υποστήριξης της BP ή το Τμήμα Ψηφιακής Ασφάλειας.

Βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε

Ποτέ

- Μην αντιγράφετε ή μεταφέρετε εμπιστευτικές ή μυστικές πληροφορίες της BP σε φορητή συσκευή αποθήκευσης, όπως ένα memory stick, εκτός εάν η συσκευή έχει λάβει έγκριση και εσείς διαθέτετε άδεια από τον υπεύθυνο της επιχειρησιακής διαδικασίας. Εάν διαθέτετε τις απαιτούμενες εγκρίσεις και άδειες, η συσκευή αποθήκευσης πρέπει να κρυπτογραφείται και να αποτελεί αντικείμενο διαχείρισης σύμφωνα με το Πρότυπο περί της Ασφάλειας Διαχείρισης των Πληροφοριών και τις σχετικές Οδηγίες.
- Μην χρησιμοποιείτε την προσωπική σας διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου για να διανείμετε πληροφορίες της BP και μην τη χρησιμοποιείτε αντί του προσωπικού σας λογαριασμού ηλ. ταχυδρομείου στην BP.
- Μην συζητάτε εμπιστευτικές ή μυστικές επιχειρηματικές πληροφορίες της BP σε δημόσιο χώρο, όπου ενδέχεται να σας ακούσουν τυχαία.
- Μην αφήνετε εμπιστευτικά ή μυστικά επιχειρηματικά έγγραφα ή συσκευές αποθήκευσης της BP χωρίς επίβλεψη.
- Μην εγκαθιστάτε ούτε να χρησιμοποιείτε μη εξουσιοδοτημένο ή απαγορευμένο λογισμικό.
- Μην χρησιμοποιείτε υπολογιστές της BP για προσωπικούς σκοπούς κατά τρόπο που:
 - Εμποδίζει ή υποσκελίζει τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες.
 - Επηρεάζει δυσμενώς τη διαθεσιμότητα των πόρων της BP, συμπεριλαμβανομένων των δικτύων.
 - Παρεμποδίζει την παραγωγικότητά σας ή την παραγωγικότητα των συναδέλφων σας.
 - Συνιστά διεξαγωγή οποιασδήποτε επιχειρηματικής δραστηριότητας μη σχετικής με την BP, συμπεριλαμβανομένης της επιδίωξης ανάληψης εργασιών από άλλους εργαζομένους.
 - Βλάπτει τη φήμη της BP ή δημιουργεί μη κολακευτική εικόνα για την εταιρεία.
- Μην αποκτάτε πρόσβαση σε, αποθηκεύετε, αναρτάτε ή δημοσιεύετε σκόπιμα οτιδήποτε από τα παρακάτω μέσω των ψηφιακών συστημάτων ή στις εγκαταστάσεις της εταιρείας μας:
 - Εικόνες ή κείμενο με πορνογραφικό χαρακτήρα ή σεξουαλικό περιεχόμενο.
 - Υλικό που προωθεί τη βία, το μίσος, την τρομοκρατία ή τη μισαλλοδοξία απέναντι στους άλλους με βάση την ηλικία, τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, το φύλο, την εθνική καταγωγή, τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή τυχόν αναπηρίες τους, ή άλλα χαρακτηριστικά που προστατεύονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
 - Υλικό που συνιστά μορφή παρενόχλησης, είναι άσεμνο ή προσβλητικό ή δεν συνάδει με τις πολιτικές μας περί απαγόρευσης των παρενοχλήσεων και περί ίσων ευκαιριών – βλ. την ενότητα «Δημιουργία ενός χώρου εργασίας με σεβασμό και χωρίς παρενοχλήσεις» του παρόντος Κώδικα.

Περαιτέρω πληροφορίες

Βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε τις απαιτήσεις που περιλαμβάνονται στην Οδηγία περί Αποδεκτής Χρήσης της Ψηφιακής Ασφάλειας και στο Πρότυπο περί της Ασφάλειας Διαχείρισης των Πληροφοριών και τις σχετικές Οδηγίες της εταιρείας μας – βλ. το Προσάρτημα για το σχετικό σύνδεσμο.

Εάν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση και την ασφάλεια των ψηφιακών συστημάτων, μιλήστε στον προϊστάμενο παραγωγής σας ή στο Τμήμα Ψηφιακής Ασφάλειας της BP.

Ανατρέξτε επίσης στις ενότητες «Προστασία της ιδιωτικότητας και της εμπιστευτικότητας», «Προστασία των περιουσιακών στοιχείων της BP» και «Δημιουργία ενός περιβάλλοντος σεβασμού και χωρίς παρενοχλήσεις» του παρόντος Κώδικα.

Ερ. Μπορώ να αποθηκεύω εμπιστευτικές πληροφορίες στον προσωπικό μου φορητό υπολογιστή ή memory stick;

Διαχειρίζομαι συχνά εμπιστευτικές πληροφορίες. Επιτρέπεται να αποθηκεύω αυτές τις πληροφορίες στον προσωπικό μου φορητό υπολογιστή ή memory stick; Πιο συγκεκριμένα, μπορώ να πάρω τον προσωπικό μου φορητό υπολογιστή εκτός γραφείου;

Απ. Επιτρέπεται να αποθηκεύετε εμπιστευτικές πληροφορίες σε φορητό υπολογιστή ή φορητή συσκευή αποθήκευσης, όπως στο λαπτοπ ή το memory stick, μόνον εφόσον ο σκληρός δίσκος της συσκευής είναι πλήρως κρυπτογραφημένος. Εάν εργάζεστε εκτός γραφείου, πρέπει να ακολουθήσετε τις απαιτήσεις που καθορίζονται στο Πρότυπο περί της Ασφάλειας Διαχείρισης των Πληροφοριών και τις σχετικές Οδηγίες, προκειμένου να διασφαλίσετε ότι εφαρμόζετε το σωστό επίπεδο προστασίας. Σε ορισμένες περιπτώσεις, πρέπει να ζητήσετε άδεια από τον προϊστάμενο παραγωγής σας ή τον κάτοχο των πληροφοριών, προτού τις πάρετε εκτός γραφείου.

Ερ. Τι πρέπει να κάνω σε σχέση με την ακούσια πρόσβαση σε μία απαγορευμένη διαδικτυακή τοποθεσία;

Εάν, χρησιμοποιώντας μια μηχανή αναζήτησης, προσπελάσω κατά λάθος μια διαδικτυακή τοποθεσία η οποία παραβιάζει την πολιτική της BP, θα εμφανιστεί στο ιστορικό του υπολογιστή μου; Τι πρέπει να

κάνω;

Απ. Βγείτε αμέσως από τη διαδικτυακή τοποθεσία και μην αποθηκεύσετε το σύνδεσμο ούτε να τη στείλετε σε οποιονδήποτε άλλον. Καθώς η καταγραφή θα εμφανιστεί στο ιστορικό των τοποθεσιών που έχετε «εισέλθει», θα πρέπει να εξηγήσετε στον προϊστάμενο παραγωγής σας τι συνέβη.

Ερ. Μπορώ να χρησιμοποιήσω τον προσωπικό μου υπολογιστή της BP για την εργασία με την οποία ασχολούμαι τα Σαββατοκύριακα;

Τα Σαββατοκύριακα διευθύνω από το σπίτι μου μια επιχείρηση διαδικτυακών ευχετήριων καρτών. Τις ημέρες που τελειώνω νωρίς το μεσημεριανό μου γεύμα, μπορώ να χρησιμοποιήσω τον προσωπικό μου υπολογιστή της BP για να ασχοληθώ με τις παραγγελίες της προηγούμενης ημέρας;

Απ. Όχι. Ο Κώδικας της εταιρείας μας απαγορεύει την ενασχόλησή σας με επιχειρηματικές δραστηριότητες μη σχετικές με την BP μέσω των ψηφιακών συστημάτων μας. Πρέπει να διευθύνετε την οικιακή επιχείρησή σας μόνο στο σπίτι, χρησιμοποιώντας ψηφιακά συστήματα που δεν ανήκουν στην BP.

Προσάρτημα

Σύνδεσμοι προς περαιτέρω πληροφορίες για συγκεκριμένα θέματα

Ενότητα	Θέμα	Σύνδεσμος
1. Ασφαλείς, υπεύθυνες και αξιόπιστες λειτουργίες	Κίνδυνοι Ασφάλειας και Λειτουργιών	http://safetyandoperations.bpweb.bp.com/
	Σύστημα Λειτουργικής Διαχείρισης (ΣΛΔ)	http://safetyandoperations.bpweb.bp.com/en/OMS/OMS/OMS.aspx/
	Ασφάλεια στο γραφείο	http://officesafety.bpweb.bp.com/
2. Οι δικοί μας άνθρωποι	Παγκόσμιες Πληροφορίες Ενιαίου Ανθρώπινου Δυναμικού (One HR) (Ανθρώπινοι Πόροι)	http://onehr.bpweb.BP.com/CYP/en/homepage/homepage.aspx
	Κανόνες περί Ιδιωτικότητας Δεδομένων της BP – Γενικοί Κανόνες περί Ιδιωτικότητας Προσωπικών Δεδομένων	http://legal.bpweb.bp.com/Data_Privacy/DataPrivacy_BPStandardsPolicies_BCRRules.aspx
	Συμμόρφωση σε θέματα ιδιωτικότητας	http://legal.bpweb.BP.com/Data_Privacy/DataPrivacy.aspx
3. Οι επιχειρηματικοί εταίροι μας	Διαδικτυακή τοποθεσία Μητρώο Δώρων και Ψυχαγωγίας της BP	http://gifts.bpweb.BP.com/Home.aspx
	Έντυπο Έγκρισης για τη Φιλοξενία Κρατικών Αξιωματούχων	http://gifts.bpweb.BP.com/GOH/govhosting.aspx
	Ρόλοι Μη Εκτελεστικών Μελών Διοικητικού Συμβουλίου – Διαδικασία έγκρισης	http://cosec.bpweb.BP.com/en/corpgovernments.aspx
	Παγκόσμιες Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διαχείριση των Σχέσεων στο Χώρο Εργασίας	http://onehr.bpweb.BP.com/CYP/en/onehr_relations_relationshipatwork.aspx
	Πρότυπο της BP περί Ανταγωνισμού και κατά των Μονοπωλίων	http://ethicsandcompliance.bpweb.BP.com/en/local_assets/documents/Risks/CAT_Group_Standard-Final.pdf
	Παγκόσμιες Κατευθυντήριες Οδηγίες περί Ανταγωνισμού και Κατά των Μονοπωλίων	http://legal.bpweb.bp.com/competition_and_antitrust/guidelines_global.aspx

	Κατευθυντήριες Οδηγίες της Ε.Ε. περί Ανταγωνισμού και Κατά των Μονοπωλίων	http://legal.bpweb.bp.com/competition_and_antitrust/guidelines_eu.aspx
	Κατευθυντήριες Οδηγίες των Η.Π.Α. περί Ανταγωνισμού και Κατά των Μονοπωλίων	http://legal.bpweb.bp.com/competition_and_antitrust/guidelines_us.aspx
	Εμπορικές Κυρώσεις	http://ethicsandcompliance.bpweb.BP.com/en/Risks/Trade_Sanctions.aspx
	Πρότυπο κατά της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες του Ομίλου BP	http://ethicsandcompliance.bpweb.BP.com/en/local_assets/documents/Risks/Group_AML_Standard-Final-2011-July.pdf
4. Οι κυβερνήσεις και οι κοινότητες με τις οποίες συνεργαζόμαστε	Πρότυπο για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς του Ομίλου BP	http://ethicsandcompliance.bpweb.BP.com/en/Risks/ABC_Standard.aspx
	Διαδικτυακή τοποθεσία της BP κατά της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς	http://ethicsandcompliance.bpweb.BP.com/en/Bribery_corruption.aspx
	Νόμος του Ηνωμένου Βασιλείου για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας	http://ethicsandcompliance.bpweb.BP.com/en/Risks/UK_Bribery_Act.aspx
5. Τα περιουσιακά στοιχεία και η χρηματοοικονομική ακεραιότητα της εταιρείας μας	Εγχειρίδιο Αναφορών Ομίλου (Group Reporting Manual – GRM)	http://grm.bpweb.BP.com/
	Συναλλαγές με τίτλους της BP	http://ethicsandcompliance.bpweb.BP.com/en/Risks/dealing_with_bp_securities.aspx
	Ασφάλεια στη διαδικτυακή τοποθεσία της BP	http://securityatBP.bpweb.BP.com/
	Πρότυπο περί της Ασφάλειας Διαχείρισης των Πληροφοριών και σχετικές Οδηγίες	http://securityatbp.bpweb.bp.com/en/securipedia/securipedia_ds/policies_standards/security_of_info_landing.aspx
	Οδηγία περί Αποδεκτής Χρήσης της Ψηφιακής Ασφάλειας	http://securityatBP.bpweb.BP.com/en/securipedia/securipedia_ds/policies_standards/digital_security_acceptable_use_instructions.aspx
Γενικά	Διαδικτυακή τοποθεσία του Τμήματος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης	http://ethicsandcompliance.bpweb.BP.com/en/homepage.aspx
	Σύστημα Αναφοράς Παραβιάσεων	https://codeofconductcertification.bpweb.BP.com/Home.aspx

Κώδικας Συμπεριφοράς της BP

	Διαδικτυακή τοποθεσία OpenTalk	http://ethicsandcompliance.bpweb.BP.com/en/opentalk.aspx
	Πρότυπο Αναφοράς Κρουσμάτων Απάτης και Παραπτώματων	http://finance.bpweb.bp.com/en/local_assets/documents/sp/standards/fraud/fraud-rs.pdf

Ευρετήριο του Κώδικα

A	Αγορές μετοχών.....	46
	Αθέμιτη χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών.....	46
	Ακεραιότητα.....	6
	Αναγνωριστικά χρήστη και κωδικοί πρόσβασης.....	47
	Ανάδοχοι.....	18
	Ανάρμοστη γλώσσα.....	14
	Αναφορά	
	ακριβείς εταιρικές αναφορές.....	40
	απώλεια ή κλοπή ιδιοκτησίας.....	42
	ατυχήματα.....	11
	ερωτήματα για το Γραφείο Τύπου.....	36
	παραβιάσεις της ψηφιακής ασφάλειας.....	47
	παραβιάσεις του κώδικα.....	9, 13
	παρενόχληση.....	14
	προβληματισμοί σχετικά με συναλλαγές.....	28
	Ανταγωνισμός με την BP.....	43
	Ανταλλαγή πληροφοριών.....	24
	Αντίποινα.....	9
	Αντιπρόσωποι.....	29
	Αντισυμβαλλόμενοι.....	40
	Ανώτεροι οικονομικοί υπάλληλοι.....	40
	Αξιοκρατία.....	14
	Αξιωματούχοι πολιτικών κομμάτων.....	33
	Απαγορευμένες διαδικτυακές τοποθεσίες.....	48
	Απόδημοι.....	28
	Αποποιήσεις.....	5
	Απόρριψη ενός δώρου.....	19
	Αποτροπή της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.....	25, 26, 28, 30, 36
	Αποφασίστε τι είναι RIGHT (σωστό).....	59, 60
	Άσκηση πίεσης (lobbying).....	37
	Ασφάλεια.....	7
	Αυτό που κάνουμε.....	7
Γ	Γενικώς Αποδεκτές Λογιστικές Αρχές (GAAP).....	39
	Γνωρίζετε τους κανόνες.....	59
	Γνωστοποίηση συγκρούσεων.....	22
	Γονείς μονογονεϊκών οικογενειών.....	14
	Γραφείο Τύπου.....	36
	Γυναίκες.....	14

Δ	Δανεισμός εξοπλισμού της εταιρείας.....	42
	Δέουσα επιμέλεια των προμηθευτών.....	30
	Διαδικασία Έγκρισης Μη Εκτελεστικών Μελών Διοικητικού Συμβουλίου.....	22
	Διακοπή εργασιών.....	11
	Διανομή εμπορικών εκδόσεων.....	44
	Διαφορετικότητα.....	13
	Δίκαιη μεταχείριση.....	13
	Δραστηριότητες εμπορικού αποκλεισμού.....	27
	Δώρα και ψυχαγωγία.....	18
	Δώρα σε μετρητά ή ισοδύναμα μετρητών.....	19
	Δωρεές.....	38
	Δώρο κλήρωσης.....	21
Ε	Εάν έχετε αμφιβολίες.....	59
	Εισαγωγές.....	27
	Εκδηλώσεις συγκέντρωσης χρημάτων.....	38
	Εκφοβισμός.....	15
	Εκφοβιστική συμπεριφορά.....	15
	Εκφοβιστικό περιβάλλον εργασίας.....	15
	Έλεγχος σε συγχωνεύσεις.....	25
	Εμπιστευτικά αρχεία.....	17
	Εμπιστευτικές και αποκλειστικές Πληροφορίες.....	42
	Εμπιστευτικές πληροφορίες.....	44
	Εμπορικά μυστικά.....	42
	Εμπορικά σήματα και σήματα υπηρεσιών.....	42
	Εμπορικές δραστηριότητες.....	42
	Εμπορικοί περιορισμοί.....	27
	Έντυπο Έγκρισης για τη Φιλοξενία.....	20
	Εξαγωγές.....	27
	Εξωτερικές θέσεις εργασίας και σχέσεις.....	21
	Επαγγελματικά σωματεία.....	24
	Επενδύσεις	
	και αθέμιτη χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών.....	45
	και συγκρούσεις συμφερόντων.....	22
	Επικεφαλής Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.....	8
	Επιστροφή μετρητών.....	30
	Επιτροπή πολιτικής δράσης.....	38
	Επιχειρησιακές σχέσεις.....	18
	Εταιρικές ευκαιρίες.....	41
	Ευαίσθητες πληροφορίες.....	24
	Ευθύνες ηγεσίας.....	5
	Εφαρμογή διακρίσεων στις τιμές.....	25
	Εφαρμοσιμότητα του Κώδικα της εταιρείας μας.....	5
Θ	Θεμέλια του Κώδικα της εταιρείας μας.....	7

Θέσεις εργασίας και σχέσεις στενών συγγενών.....	22
Θέσεις μελών διοικητικών συμβουλίων.....	22
Θέση ισχύος στην αγορά.....	25
I Ιδιοκτησία της εταιρείας.....	42
Ιδιωτικότητα.....	16
Ίσες Ευκαιρίες.....	13
Ισχύς στην αγορά.....	25
K Καθημερινή εφαρμογή του κώδικα της εταιρείας μας.....	59
Καθορισμός τιμών.....	23
Κακεντρεχείς φήμες.....	15
Κακεντρεχής συμπεριφορά.....	15
Καταγραφή δώρων και ψυχαγωγίας.....	21
Καταπολέμηση της δωροδοκίας ή της διαφθοράς.....	32
Κοινοπραξίες.....	14, 24, 26, 33
Κρατικοί αξιωματούχοι.....	22, 33, 34
Κυβερνήσεις και οι κοινότητες με τις οποίες συνεργαζόμαστε.....	32
A Λαδώματα.....	32
Λογαριασμός ηλ. Ταχυδρομείου.....	47
Λογισμικό.....	42
M Μάρτυρας ειδικών γνώσεων.....	37
Μειοδοτικοί διαγωνισμοί.....	25
Μη κυβερνητικές οργανώσεις.....	36
Μηδενική ανοχή.....	9
Μία ομάδα.....	7, 13
Μιλήστε.....	15, 48
N Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.....	28
Νομοθεσία περί εξαγωγών.....	27
Νόμοι περί ανταγωνισμού.....	23
Νόμοι περί εργασίας και απασχόλησης.....	13
Νόμοι περί ιδιωτικότητας.....	16
O Ο δικός μας Κώδικας.....	5
Οδηγία περί Αποδεκτής Χρήσης των Ψηφιακών Συστημάτων.....	40
Οι επιχειρηματικοί εταίροι μας.....	11, 18
Οικονομικός Διευθυντής (CFO).....	41
Όρια έγκρισης για δώρα και ψυχαγωγία.....	21
Οτιδήποτε αξίας.....	32
Ουσιώδεις πληροφορίες.....	45
Π Παγκόσμιες Κατευθυντήριες Οδηγίες Συναλλαγών.....	6, 45

Παιδική εργασία.....	14
Παραβιάσεις	
της ασφάλειας στο Διαδίκτυο.....	41
της διατήρησης αρχείου.....	39
του κώδικα.....	8, 15, 44
των νόμων περί αθέμιτης χρήσης εμπιστευτικών πληροφοριών.....	45
Παρενόχληση.....	14
Περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας.....	40
Πληροφορίες ανταγωνιστών.....	22
Πληρωμές διευκόλυνσης.....	32
Πνευματική ιδιοκτησία.....	39, 42
Πολιτική δράση.....	34, 38
Πολιτική Ταξιδίων.....	40
Πραγματική σύγκρουση συμφερόντων.....	21
Πράττουμε το σωστό.....	5
Προκαταβολική πληρωμή.....	34
Προνομιακή μεταχείριση.....	18
Πρόσβαση σε δίκτυο.....	47
Προσβλητική συμπεριφορά.....	14
Προσβλητικό υλικό.....	15
Προστασία της ιδιωτικότητας και της εμπιστευτικότητας.....	16, 43, 48
Προστατευόμενες πληροφορίες.....	42
Προσωπικά στοιχεία.....	16
Πρότυπο περί της Ασφάλειας Διαχείρισης των Πληροφοριών και σχετικές Οδηγίες.....	40
Πρότυπο του Ομίλου για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς.....	32
Πρότυπο του Ομίλου κατά της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες.....	27
Πρότυπο του Ομίλου περί Ανταγωνισμού και κατά των Μονοπωλίων.....	26
Πρότυπο του Ομίλου περί Εμπορικών Κυρώσεων.....	27
Πρωτοβουλίες ανάπτυξης κοινότητας.....	36
P Ρυθμιστικοί φορείς.....	35
Σ Σεβασμός.....	7
Σεξουαλικός προσανατολισμός.....	13
Στρατηγικές προώθησης.....	24
Συγκρούσεις συμφερόντων.....	23
Σύγκρουση νομοθεσιών.....	28
Συγχωνεύσεις και εξαγορές.....	23
Συζητήσεις απόδοσης.....	12
Συμμόρφωση.....	5
Συμμόρφωση με	
τη νομοθεσία κατά του εμπορικού αποκλεισμού.....	26, 30
τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού και κατά των μονοπωλίων.....	23
τους ελέγχους εξαγωγών.....	26, 30
τους εμπορικούς περιορισμούς.....	26, 30

Συμπεριφορά που ευνοεί τις διακρίσεις.....	14
Συμφωνίες με ανταγωνιστές.....	24
Συναλλαγές με κυβερνήσεις.....	20, 34, 35, 38
Συναλλαγές με πελάτες και προμηθευτές.....	24
Συναλλαγές.....	35
Συνάντηση επαγγελματικού σωματίου.....	24
Συνάντηση ορθολογικής οργάνωσης.....	26
Συνδυαστική πληρωμή.....	30
Συνεισφορές σε είδος.....	38
Συνεισφορές σε πολιτικούς φορείς.....	32
Συνεργασία με τους προμηθευτές.....	30
Σύστημα Λειτουργικής Διαχείρισης.....	11
T Τι εκπροσωπούμε.....	7
Τι εκτιμούμε.....	7
Τιμολόγηση ανταγωνιστή.....	25
Τίτλοι	45
Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.....	6, 8, 10
Τμήμα Επενδυτικών Σχέσεων.....	36
Το σωστό.....	60
Τόλη.....	7
Y Υβριστική συμπεριφορά.....	14
Υγεία, ασφάλεια και περιβάλλον (HSSE)	11, 12, 39
Υλικά προστατευόμενα από πνευματικά δικαιώματα.....	42
Υπεροχή.....	7
Υπεύθυνος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης του Ομίλου.....	5, 9
Υποτιμητικές παρατηρήσεις.....	15
Υποψήφιοι για δημόσια αξιώματα.....	33
Φ Φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων.....	21
Φιλοξενία.....	18
X Χειραγώγηση τιμών.....	45
Χρηματοοικονομικά δεδομένα.....	39
Χρήση ιδιοκτησίας.....	42
Χρόνος της εταιρείας.....	42
Χώρα που βρίσκεται υπό καθεστώς κυρώσεων.....	27
Ψ Ψηφιακά περιουσιακά στοιχεία.....	47
Ψυχαγωγία.....	19
B Bob Dudley.....	4
BP International Services Company.....	28

M	Memory stick.....	48
O	OpenTalk.....	4, 8

Καθημερινή εφαρμογή του Κώδικα της εταιρείας μας

Επειδή ο Κώδικας της εταιρείας μας καλύπτει πάρα πολλές λεπτομέρειες και διαφορετικές καταστάσεις, φαίνεται απίστευτα δύσκολο το να θυμάστε τα πάντα. Ωστόσο, σε οποιαδήποτε περίπτωση όπου δεν είστε σίγουροι, θυμηθείτε απλώς αυτά τα τρία βασικά πράγματα και θα έχετε ήδη κάνει ένα σημαντικό βήμα προς την καθημερινή εφαρμογή του Κώδικα της εταιρείας μας.

1 Γνωρίζετε τους κανόνες

Βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε τις νομικές και εταιρικές απαιτήσεις που ισχύουν για τη θέση εργασίας σας και ότι τις τηρείτε πάντα.

2 Αποφασίστε τι είναι RIGHT (σωστό)

Ανατρέξτε στο διάγραμμα στην απέναντι σελίδα, το οποίο θα σας βοηθήσει να πάρετε τις ΣΩΣΤΕΣ αποφάσεις.

3 Εκφράστε ελεύθερα τη άποψή σας

Ό,τι και εάν είναι αυτό που σας ανησυχεί, μην περιμένετε να μετατραπεί σε σοβαρό πρόβλημα. Μπορείτε πάντα:

- Να το συζητήσετε με τον προϊστάμενο παραγωγής σας
- Να απευθυνθείτε στον Επικεφαλής Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης (ΕΔΣ) της περιοχής σας
- Να επικοινωνήσετε με το Νομικό Τμήμα, το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή το Τμήμα Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης
- Ή να επικοινωνήσετε με τη γραμμή OpenTalk, για να μιλήσετε εμπιστευτικά σε κάποιον ανεξάρτητο φορέα. Εάν η απάντηση που θα πάρετε δεν σας καθησυχάζει, συνεχίστε να ρωτάτε έως ότου πάρετε μια ικανοποιητική απάντηση.

Πώς κρίνουμε τι είναι RIGHT (σωστό);

Προετοιμασία

Στοπ!

Πώς αισθάνεστε;

Ποιος συμμετέχει

Ποια είναι τα δεδομένα;

Τι είδους δίλημμα είναι αυτό;

Ποιες είναι οι προθέσεις μας;

Ποιες είναι οι επιλογές μας;

Σκεφτήκαμε με δημιουργικό τρόπο;

Αποφασίστε τι είναι RIGHT (σωστό)

Ποιοι είναι οι **Rules** (κανόνες);

Ενεργείτε με **Integrity** (ακεραιότητα);

Για ποιον είναι **Good** (καλό);

Ποιον θα μπορούσαμε να **Harm** (βλάψουμε);

Ποια είναι η **Truth** (αλήθεια);

Δοκιμάζουμε την απόφασή μας

Πώς θα νιώθατε στη θέση τους;

Τι θα ήταν δίκαιο και λογικό;

Ποια θα ήταν η ώριμη αντιμετώπιση;

Τι θα μπορούσε να ενισχύσει την εμπιστοσύνη και το σεβασμό;

Τι θα άντεχε στο χρόνο;

Έχουμε την τόλμη να πράξουμε το σωστό;

Τι μπορούμε να μάθουμε από αυτό το δίλημμα;